

# 平成28年度 新潟市小合地区コミュニティセンターの管理運営について

揭示用

地方自治法の一部が改正され、公の施設の管理について、「指定管理者制度」が創設されました。この制度は、公の施設に係る管理主体の範囲を民間事業者まで広げることにより、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的としています。

市では、施設の機能を生かした効果的・効率的な管理運営を図るため、指定管理者制度への移行に努めてきたところです。

この度、指定管理者が、公の施設を適切に管理運営し、良好なサービスを提供しているかを確認・評価しましたので、評価の結果について揭示します。

評価対象の指定管理者	小合地域コミュニティ協議会
評価対象の期間	平成28年4月1日～平成29年3月31日

## 1.施設サービス提供 (施設そのものを市民に提供することで、協定等で定めるサービスが実施できているか)

※1 ※2

評価項目	評価	新潟市秋葉区役所地域課コメント欄
1 利用時間等	○	協定書に基づき、適性の管理業務に取り組んでいます。接遇などの職員研修を行い利用しやすい雰囲気づくりに努めました。利用者アンケートを実施し、利用者ニーズの把握に努め、要望に対する検討を行いました。広報「よらねかね小合」を年4回発行するなど、情報提供にも努めています。
2 適正な人員配置	○	
3 施設の貸出	○	
4 管理運営に関する基本方針	○	
5 案内等の対応と接遇	○	
6 要望や苦情等への対応	◎	
7 緊急体制(事故、救急等)	○	

## 2.事業 (施設を利用して市民に提供している事業について、協定等で定める内容が実施できているか)

評価項目	評価	新潟市秋葉区役所地域課コメント欄
1 地域貢献活動	○	「小合愛さつ運動」や「地域の見守り事業」などの活動拠点として施設を活用しました。新たに「花いっぱい親子大会」を実施し、若手園芸家のパネルを展示するなど花の地域として特性を活かしたPRに努めました。
2 情報提供	○	
3 サービス向上の観点	○	

## 3.施設の管理 (施設自体の保守管理、修繕や、震災等への対応等)

評価項目	評価	新潟市秋葉区役所地域課コメント欄
1 建物保守管理等	○	浄化槽の故障など早急に市へ報告を行い対応しました。また大雪による対応など市と情報共有しながら取り組みました。設備点検についても確認を行い、対応可能なものは早急に取り組みました。管理記録も適切に管理されていました。
2 個人情報保護	○	
3 備品等の管理	○	
4 清掃・警備等	○	
5 修繕	○	
6 再委託	○	
7 災害等への対応	○	
8 関係団体、地域との連絡調整	○	
9 管理記録	○	

## 4.歳入歳出 (協定における収支計画等に沿っているか、経費等の縮減はできているか)

評価項目	評価	新潟市秋葉区役所地域課コメント欄
1 管理経費等の縮減	◎	光熱水費について前年と比較して増減について把握するなど継続的に経費の縮減に努めています。
2 利用料金	○	
3 利用者増等	○	

## 5.総合評価 (上記の1から4を踏まえての総合評価)

現地調査日:平成29年5月31日

指定管理者である小合地域コミュニティ協議会は、当該施設を拠点に学校、PTA、自治会・町内会他と連携し、小合地域全体の運動として事業を展開するなど、地域に密着した活動を活発に行っています。

また、利用者が気軽に立ち寄れる雰囲気づくりを考え、利用しやすい施設になるよう努めています。

サービスの提供・地域活動・施設の管理などサービス水準を達成しており、指定管理者として「優良」と評価しました。

### ※1 各評価項目ごとに「◎」「○」「△」「×」の4段階で評価

- ◎ :仕様を超えるなど、「○」ランク以上の特にめざましい成果があった。
- :事業計画や仕様書を基に協議により定めたサービス水準を達成した。
- △ :「改善指導書」など市が相当程度指導するなどして何とか水準をクリアできた。
- × :仕様、サービス水準達成できなかった。

### ※2 「1.施設サービス提供」～「4.歳入歳出」について「A」から「D」の4段階で評価

- A :多くの評価項目において「◎」があり、残りの項目についても全て「○」である場合。
- B :全ての項目が「○」以上である場合。
- C :「△」の項目が1つでもある場合。
- D :「×」の項目が1つでもある場合。

評価に関するお問い合わせ先 秋葉区役所地域課 地域振興係 0250-25-5670(直通)