

新関コミュニティセンター指定管理者候補者 事業計画一覧

施設名 (事業者) 評価項目	新関コミュニティセンター (新関コミュニティ協議会)
団体の評価 事業者概要・実績・経営理念	<p>○新関コミュニティ協議会は、地域のコミュニティ活動を振興し、活力あふれる快適な地域づくりを目的とする。</p> <p>○目的達成のため、次の活動を行う。 (1)地域の防災に関すること。 (2)コミュニティづくりの調査、研究に関すること。 (3)会員相互の融和・協調並びに広報に関すること。 (4)文化・芸能・学習等に関すること。 (5)高齢者の福祉・及びボランティアの普及に関すること。 (6)健康増進、保健衛生に関すること。 (7)関係する団体の育成に関すること。 (8)各種スポーツの振興に関すること。 (9)コミュニティセンター等の管理運営、その他新潟市から委託を受けた事項。 (10)その他目的達成に必要なこと。</p> <p>○役員構成(任期2年) 会長 1名 副会長 1名 事務局長 1名 監査委員 2名 会計 1名 部長 各部1名</p> <p>○本会経費は、管理委託費・補助金・その他の収入をもってあてる。</p>
施設管理の評価 組織・人人体制	<p>○勤務時間(形態) 全日勤務者(週30時間勤務) 3人 ※午前8時30分から午後9時30分まで、休憩等を調整して勤務する。</p>
要望や苦情に対する対応	<p>○利用者のトラブルに関して、公平な立場で対応する。 ○利用者の要望・苦情については、迅速かつ適切に対応する。</p>
災害発生時の対応	<p>○災害等が発生した場合、施設及び周辺の状況を把握し的確な対応を行う。また、利用者の避難誘導等及び安全確保に努め、応急処置を講ずるとともにその状況を速やかに報告する。 ○日頃から安全意識の高揚に努め、年2回の避難訓練、防火訓練を実施する。</p>
事故防止や発生時の対応	<p>○設備を良好な状態で維持し事故を未然に防止するため、日常点検、法定点検、定期点検を行う。業務の遂行にあたっては、法令等の規定により官公署の免許、許可、認可が必要な業務においては、これを遵守すること。</p>
管理経費削減の具体的取り組み方法	<p>○効率的な施設管理を行い、経費の削減につとめる。 ○施設の管理運営会議を開催し、より良い管理運営を目指し、問題が生じた場合は、適宜開催し早期解決を目指す。</p>
個人情報の管理体制	<p>○利用者の個人情報については、新潟市個人情報保護条例を遵守し、個人情報の適正な取扱いに努める。</p>
事業の評価 自主事業計画	<p>・飲み物等の自動販売機の設置。 ・地域振興関連イベントの実施。</p>
施策についての理解	<p>○地域住民の健康を保持し、コミュニティ活動の振興を図る。 ○施設の利用者が、平等利用ができるよう努める。 ○施設を事業計画に沿って適正に管理を行ない地域との交流を図る。</p>