

## 新潟市秋葉区文化会館指定管理者事業計画の比較

秋葉区地域課

項目	トールツリーグループ(選定者)	次 点
1 事業者の概要	<p>◎代表団体 株式会社ケイミックス  設立 S33.1  資本金 1億円  収入 12,187,129千円(23年度)  従業員数 2,070名(24年11月1日現在)  事業内容 公共施設の管理運営,  コンサート・演劇等の興行,カルチャー教室の経営,  ビルメンテナンス,道路総合メンテナンス,他  指定管理実績 木更津市民会館(18年4月～),久喜総合文化会館(18年4月～),佐野市文化会館(22年4月～),成田国際文化会館(24年4月～),他</p> <p>○構成団体 テルウェル東日本株式会社  設立 H13.4  資本金 30億円  収入 59,518,848千円(23年度)  従業員数 7,300名(24年11月1日現在)  事業内容 清掃,警備・受付・案内等総合管理,委託介護支援・訪問介護事業,グループ会社等の福利厚生業務,他</p>	<p>◎代表団体  設立 S38.2  資本金 8千万円  収入 2,458,478千円(23年度)  従業員数 918名(24年11月1日現在)  事業内容 ビル総合管理,文化事業,営繕工事,他  指定管理実績 北区文化会館(22年4月～),石油の世界館(18年4月～),石油の里観光物産館・古代館(19年4月～),他</p> <p>○構成団体  設立 S28.3  出資総額 1,020千円  収入 2,498千円(23年度)  従業員数 1名(24年11月1日現在)  事業内容 所属員の共同宣伝・共同駐車場の建設・運営管理,事業に関する経営・技術の改善向上等に関する教育・情報提供,商店街の活性化に資するイベント事業,他  指定管理実績 新津地域交流センター(構成員22年4月～)</p> <p>○構成団体  設立 S46.10  資本金 100億円  収入 42,073,196千円(23年度)  従業員数 3,680名(24年11月1日現在)  事業内容 不動産の売買・賃貸・仲介・管理,ホテル・スポーツ施設・商業施設の保有・賃貸・維持管理,他  指定管理実績 本市市営住宅(北区・東区)</p> <p>○構成団体  設立 S47.3  資本金 50,000千円  収入 611,042千円(23年度)  従業員数 87名(24年11月1日現在)  事業内容 舞台・ホール・TV・宴会場・展示会のイベント等の照明・音響・映像操作及びその設備管理,ホール・ホテル棟の管理,展示会等の電気工事業,他  管理業務実績 市民芸術文化会館,市音楽文化会館,新潟テルサ,県民会館(舞台・照明・音響業務)</p>
2 経営理念及び会館運営の基本方針	<p>地域の文化拠点としての本会館と地域が持つ大きなポテンシャルは,大変魅力的。文化施設の運営面から施設管理に及ぶ蓄積ノウハウを本会館の運営に活用できる。劇場法に基づいた本会館の役割や地域住民との協働による施設運営の考えに共感。</p> <p>本会館を,「花と緑の町」にふさわしく,文化という種が大きく育ち,きれいな花として咲き,コミュニティとして実を結ぶ場所である「庭」としてとらえ「文化芸術の庭(The Garden)を創造する」ことを事業理念とする。保有ノウハウを駆使し,市民との協働を基盤とした個性あふれる文化事業を展開し,指定管理者制度の原則と市施策に沿った管理運営業務の実行を基本方針とする。</p>	<p>指定管理者ノウハウの蓄積がある団体,地域を熟知しその発展を支える団体,施設設備の全容を理解している団体,ホール管理のプロである団体からなる特徴ある4団体。力を合せて役割を果たしたい。</p> <p>「共創・共育・共生の会館づくり」を目指す。共に創る考えを基本に管理運営。学校,地域と連携して,日常の中で文化芸術からの人づくり。様々な世代や地域の誰でもが,文化芸術に触れられる賑わいのある街づくり。</p>
3 文化事業の展開	<p>「文化の土壌づくり」「文化のすそ野拡大」,「文化活動への参加促進」「文化活動者の発掘や育成」を目的に,各事業を「鑑賞事業」「普及育成事業」「創造型事業」「交流事業」に体系づけて構成する。実施にあたっては,市民との協働体制をもとに,多数の文化施設における経験やノウハウを活用し,地域特性や市民の文化活動に対するニーズにマッチしバラエティに富んだ個性的な事業をバランス良く配分する。</p> <p>①鑑賞事業…文化を育てる土壌づくりを目的に,「感動に出会う」機会を提供</p> <p>②普及育成事業…小中学生を対象に,将来の文化活動者育成,文化活動への参加促進となる事業を提供</p> <p>③創造型事業…本会館と市民が協働で取り組み,市民文化の象徴となる事業を提供</p> <p>④交流事業…世代や性別を超えた交流を通して,地域文化の育成につながる事業を提供</p>	<p>市民参加による企画検討の仕組みを取り入れ,市民の要望・意見を反映した内容とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>鑑賞事業:初年度は5本,次年度以降は7本以上の実施</li> <li>普及育成事業:アウトリーチ,県内外大学連携,体験型講座,スタッフ養成等を実施</li> <li>創造型事業:区民の参加により,地域の資源と特色を生かした物語を紡ぐ <ul style="list-style-type: none"> <li>①「歌声の街 秋葉区」事業の実施</li> <li>②鉄道のまちを主題とした創作劇公演</li> </ul> </li> <li>交流事業:秋葉区音楽芸能祭等,地域に根指した文化芸術と教育拠点として魅力の場とする</li> </ul>
4 会館利用・サービス提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>常に文化と人々の交流の場として活用されるよう,営業の概念を持ち込み,幅広い利用促進に取り組む。</li> <li>施設利用機会逸失防止と利用者との良好な関係の構築を行い,稼働率向上を目指す。</li> <li>“サービスの向上”と“利用促進”は表裏一体のものであると考え,ニーズを汲み取り,利用志向に沿ったサービス展開を行う。多様なサービスを展開することでホスピタリティを強化し,“利用者が再び利用したい”という気持ちになるような運営を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>積極的な営業・広報活動,問い合わせへの真摯な対応により,「公平」,「便利」,「安心」な会館をつくり,貸館稼働率の向上に繋げる。</li> <li>会館に関する情報がいつでもどこでも誰でも手に入るようにし,誰もが気軽に日常的に足を運ぶようなおもてなしの心溢れた会館をつくる。</li> <li>苦情・要望は,会館にとって一層のサービス向上を図るチャンスと捉え,記録を残し,今後のサービスに反映する。積極的にニーズ把握を行い,運営に活かす。</li> </ul>

<b>5 運営組織</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>館長：文化行政に明るく、組織経営能力を持つ者</li> <li>総務課長：経理・総務の経験を有する者</li> <li>事業課長：文化事業の企画制作実施経験を有する者</li> <li>事業担当1名、受付3名、施設2名、舞台2名、清掃6名を配置し、総勢17名</li> <li>サービスの品質の向上を目指して、体系的な教育研修を実施。</li> <li>「秋葉区文化会館運営協議会」を設置し、コミュニティや文化団体・市民の代表者からの参加を得て、本会館運営に市民の意向を反映させる。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>館長：公立文化施設館長経験者で文化振興にも明るい適任者</li> <li>副館長兼事業課長：地域の事情に詳しい地元文化人</li> <li>舞台技術課長：技術に優れた経験者</li> <li>業務に従事するスタッフは、来館者に対するサービス水準の向上を図る。業務を効率的・効果的に遂行するための資質の向上が欠かせないため、全スタッフを対象に研修を実施。開館準備研修を勤務予定スタッフ全員に実施し、会館に向け万全を期す。</li> </ul>	
<b>6 管理運営</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>大切な市民の財産を預かるという考えを基本に業務に取り組む。</li> <li>「利用者の安全を最優先」を基本に、緊急事態の未然防止策、防犯防災体制の整備、緊急事態発生時の対応策に取り組む。</li> <li>事務・会計処理は、原則的に総務課長が責任者として遂行し、専門業務を代表団体本社が支援する体制をとる。ムラやムダを排除し、効率的かつ合理性のある経費削減を行う。</li> <li>確実に個人情報保護。積極的な情報公開に努めるとともに、研修を通じてコンプライアンス運営を徹底させる。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>建物維持管理のプロとして、安全・安心でかつ環境にやさしい管理を行う。</li> <li>館内巡回等により施設設備の不備を早期発見し、事故を未然に防ぐ。緊急事態には、人命救助を最優先に、共同事業体のネットワークを活かしながら対応する。</li> <li>事務・会計は、行政の代行者であることを認識し、適正に行い、経費も極力削減する。</li> </ul>	
<b>7 社会貢献等</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISO14001 認証企業としてのノウハウを統合し、省エネ・地球温暖化防止、ゴミ減量化、リサイクルへの施策を通して、環境保護に積極的に取り組む。</li> <li>区内をはじめ近隣地域施設や各種団体、市民と、様々な施策を持って連携体制を進め、積極的に地域活動につなげる。</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ゴミ減量化などに積極的に取り組む。来館者への啓発を行う。</li> <li>地域、学校、商店街、NPO、企業、行政などとの協力・連携をする。</li> <li>ボランティアの受入・育成を行うとともに、社会貢献事業への積極的に参加する。</li> </ul>	
<b>8 収支計画 (指定期間合計額)</b>	<b>収入</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理料 382,935 千円</li> <li>文化事業収入 32,979 千円</li> <li>その他事業収入 825 千円</li> <li>助成金収入 0 千円</li> <li>その他 0 千円</li> <li>合計 416,739 千円</li> </ul>	<b>支出</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>人件費 136,715 千円</li> <li>文化事業費 77,479 千円</li> <li>施設運営費 86,688 千円</li> <li>施設管理費 115,857 千円</li> <li>その他 0 千円</li> <li>合計 416,739 千円</li> </ul>	<b>収入</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>指定管理料 387,521 千円</li> <li>文化事業収入 30,965 千円</li> <li>その他事業収入 248 千円</li> <li>助成金収入 2,700 千円</li> <li>その他 280 千円</li> <li>合計 421,714 千円</li> </ul>	<b>支出</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>人件費 219,125 千円</li> <li>文化事業費 78,165 千円</li> <li>施設運営費 65,118 千円</li> <li>施設管理費 59,306 千円</li> <li>その他 0 千円</li> <li>合計 421,714 千円</li> </ul>