

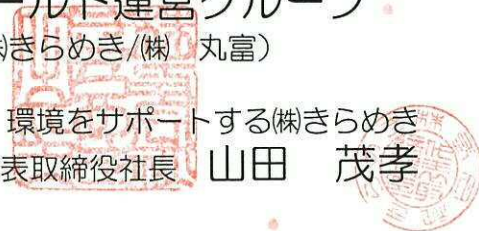
平成 29年 4月 1日

新潟市長
篠田 昭 様

平成29年度 新潟市新津金屋運動広場等 事業計画書・収支計画書

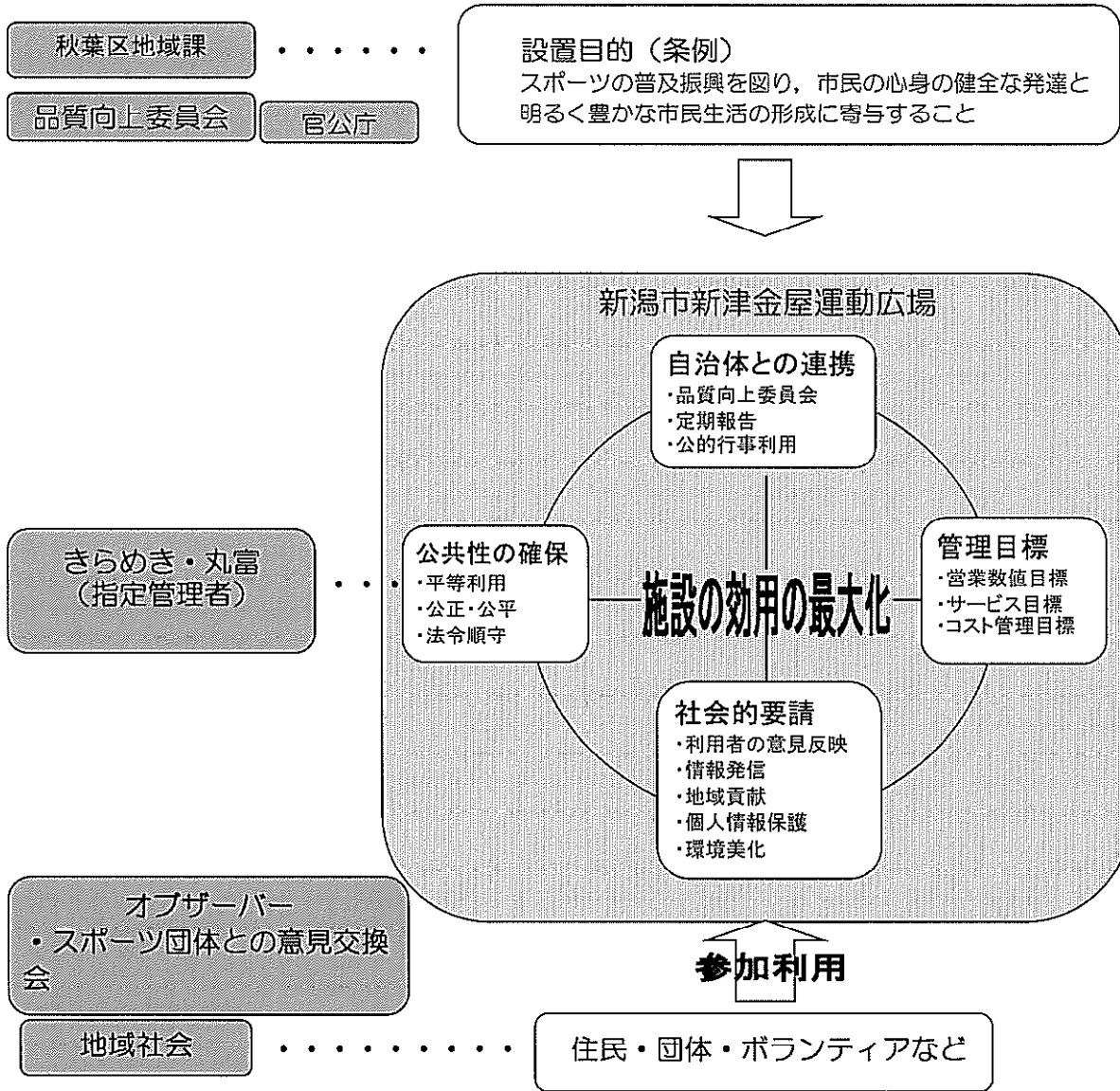
秋葉区スポーツフィールド運営グループ
(環境をサポートする株きらめき/株 丸富)

代表企業 環境をサポートする株きらめき
代表取締役社長 山田 茂孝



管理運営の基本方針

住民主体のスポーツ活動と地域スポーツ文化振興に貢献します



具体的施策

- ・各分野のエキスパートによる施設維持管理サポート
- ・統一性と柔軟性に富んだ包括的管理
- ・他施設での要望・意見の水平展開
- ・より安全で快適なスポーツ環境の提供

管理運営の基本方針と具体的施策

1. 管理運営の基本方針

(1) 住民主体のスポーツ活動と地域スポーツ文化振興に貢献

住民誰もが年代に関係なく気軽に楽しむことができ、地域住民の健康増進や地域のつながりに貢献するスポーツ環境を提供致します。そのために秋葉区の各団体（自治会、コミュ協等）との意見交換会や小中学校、関係施設等へのヒアリングなど、住民の皆様の協力を仰ぎながら意見を集約し、住民、地域のスポーツ活動に貢献します。

(2) 豊富な管理実績による安全でスムーズな管理運営

私たちは県内において高校野球開催球場を含め多数の管理実績があります。そのノウハウを活用することにより、安全かつスムーズな施設運営・維持管理をお約束します。

(3) 県内外のネットワークを活用し、地域スポーツ文化振興に貢献

今まで指定管理者事業で培った県内外のネットワークを活用し秋葉区地域スポーツ文化振興に貢献します。また野球だけに限らず、秋葉区の健康増進に貢献出来る事業、多目的広場でのスポーツ活動や教室活動、地元団体と協力したイベント開催などのスポーツ以外の活動にも力を入れます。

(4) スポーツ情報の発信と利用者の利便性向上

ホームページを通じて施設・自主事業情報の他に地域スポーツ情報を無料で発信いたします。メンバー募集、イベント開催案内などは先着順で一定期間ホームページにて掲載いたします。また地域の関連施設や地域スポーツ団体等と相互リンクを張り相乗効果を高めます。

(5) 平等利用の確保

市民共有の施設である同施設は、多くの人たちからいつでも楽しく利用して頂けるよう平等利用の原則を堅持しながら運営してまいります。一般的に社会全体で維持され、誰もが等しく受益できる公共的なサービス「分け隔てのない便益の提供」であるユニバーサルサービスの実現に向けて下記の3原則に従い施設管理を行います。三原則 ①地理的公平性 どこでも ②社会的公平性 誰でも ③金銭的公平性 均一料金

(6) 指定管理料の削減

委託業務を自営化することにより委託費を削減いたします。

以下の原則に従い、管理経費削減に努めます。

管理経費削減に向けた4つの基本方針 ①プロパティーマネージャーによる維持管理費削減 ②ボランティアの活用による事業費削減 ③環境保全によるコスト削減 ④自主事業収入増による指定管理料削減

2. 具体的施策

(1) 地元スポーツ振興会との意見交換

秋葉区所管課、秋葉区スポーツ団体と定期的な意見交換会を設置し運営に活かします。その中で、野球やサッカー以外のスポーツ、シニアスポーツ、障がい者スポーツ、世代間交流事業などでサポート出来ることはないか協議させて頂いた上で施設有効活用に繋げてまいります。

(2) 地域世代間交流に貢献

地域交流の中心的施設へと進化させるべく、地域世代間交流に貢献出来る事業をサポートします。スポーツ以外での施設利用や地域と協力したイベントを開催致します。

(3) スポーツ相談窓口の設置

スポーツに関してメンバー募集、広報、普及活動など野球以外のスポーツでもお悩みの方には無料窓口を開設し、施設長がコンシェルジュとして対応します。

(4) 各分野のエキスパートによる施設維持管理サポート

プロパティーマネージャーは施設・秋葉区担当者の意向・要望を的確に把握し、直接的窓口として連絡を密にすることにより業務管理の一元化を図ります。さらに経験豊富な体育施設管理のプロである上級体育施設管理士を配置します。施設維持管理にはプロパティーマネージャー、体育施設整備業務には上級体育施設管理士という各分野のエキスパートが施設維持管理サポートを行います。

(5) プロパティーマネージャーを中心としたコスト削減

施設維持管理業務を円滑化し、さらにコスト削減計画を作成し、数値化された目標を進捗管理することにより計画的で精度の高いコスト削減を図ることが可能となります。

平成29年度の目標設定について

3. 目標設定

以下の項目にて具体的な数値を目標設定し、月例にて秋葉区地域課に報告、進捗管理を行います。
 (公共の施設の利用促進、公の施設目標管理型評価の目標実現のため)

野球場

※H29.3月実績は見込み

平成28年度実績	月別												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
利用人数(人)	9,194	1,012	1,117	1,318	1,401	1,358	604	1,107	497	0	0	0	780
使用料(円)	808,306	91,320	112,910	122,760	110,140	121,580	45,260	66,896	75,400	0	0	0	62,040
平成29年度目標	月別												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
利用人数(人)	10,000	1,000	1,200	1,300	1,500	1,400	1,000	1,200	500	50	0	0	850
使用料(円)	958,000	110,000	130,000	140,000	120,000	150,000	55,000	78,000	90,000	5,000	0	0	80,000

多目的広場

※H29.3月実績は見込み

平成28年度実績	月別												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
利用人数(人)	9,166	1,051	980	640	1,571	1,005	1,565	1,417	607	60	0	0	270
使用料(円)	585,200	97,200	65,000	31,600	60,600	71,200	72,600	77,000	49,000	5,000	0	0	56,000
平成29年度目標	月別												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
利用人数(人)	10,000	1,000	1,000	1,200	1,600	1,200	1,600	1,400	700	50	0	0	250
使用料(円)	650,000	95,000	70,000	60,000	65,000	80,000	80,000	80,000	55,000	5,000	0	0	60,000

水辺プラザ公園

平成28年度実績	月別								
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	
利用人数(人)	6,647	303	786	1,762	376	572	698	1,885	265
平成29年度目標	月別								
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	
利用人数(人)	6,200	300	800	1,000	500	700	700	1,900	300

【顧客満足度向上のための目標】 ※H29.3月実績は見込み

	平成28年度実績	平成29年度目標
ホームページアクセス件数 (件)	2,300	3,000
イベント・教室開催数 (回)	5	6
イベント・教室集客数 (人)	449	500
アンケート回収 (枚)	58	80
意見交換会 (回)	1	1
研修・講習	19	20

4. 自主事業予定

地元野球連盟の協力を得て、冠大会の開催します。また、野球教室の開催及び地域世代間交流に貢献出来る自主事業を行います。

6月	栄養教室 管理栄養士を招き、秋葉区近郊の学童野球加入者の父母を対象とした栄養教室を開催
9月	地域振興野球大会 秋葉区近郊の小学生を対象とした野球大会(秋葉区スポーツフィールドカップ)
10月	新潟県ゆめづくりスポーツ教室 アルビレックス新潟コーチを招き、秋葉区近郊のサッカークラブを対象としたサッカー教室を開催
11月	野球教室 元プロ野球選手を招き、秋葉区近郊の学童野球加入者を対象とした野球教室を開催 サッカー教室 元Jリーガーを招き、秋葉区近郊のサッカークラブを対象としたサッカー教室を開催
通年	各種教室・イベント開催 秋葉区近郊の小学生を対象としたスポーツ教室
4~11月	スポーツライン及び清涼飲料水の販売 場内利用時に使用するスポーツラインの販売や自動販売機商品以外の清涼飲料水の販売

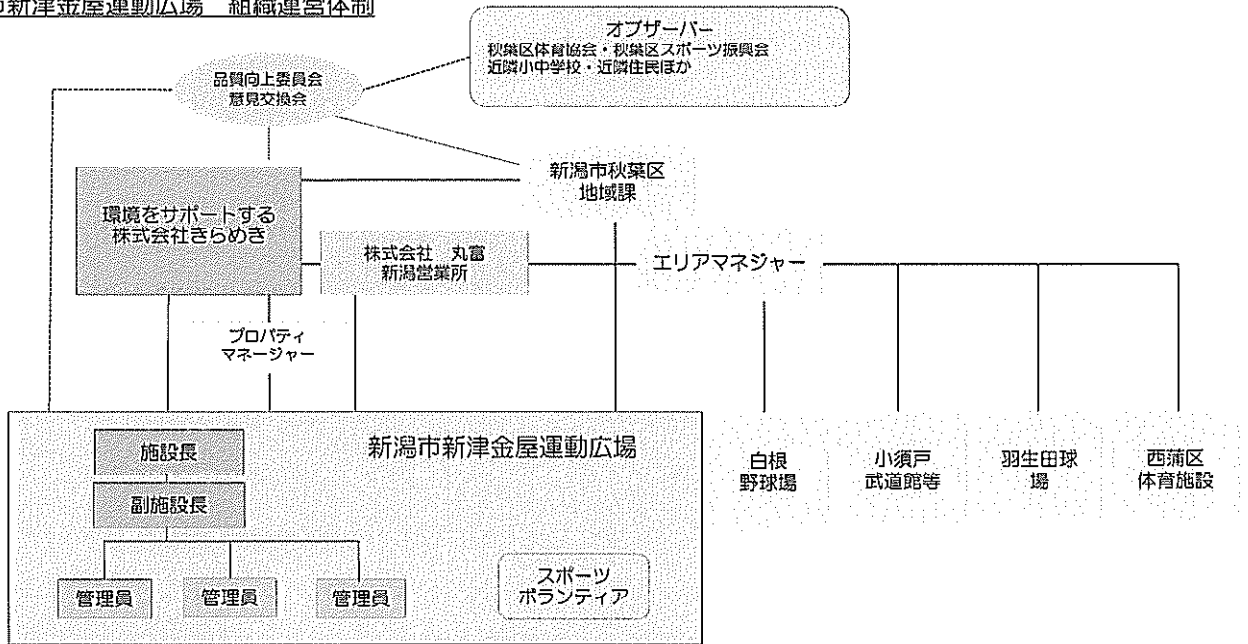
XH29年度は
実施済み

人員体制と緊急連絡体制

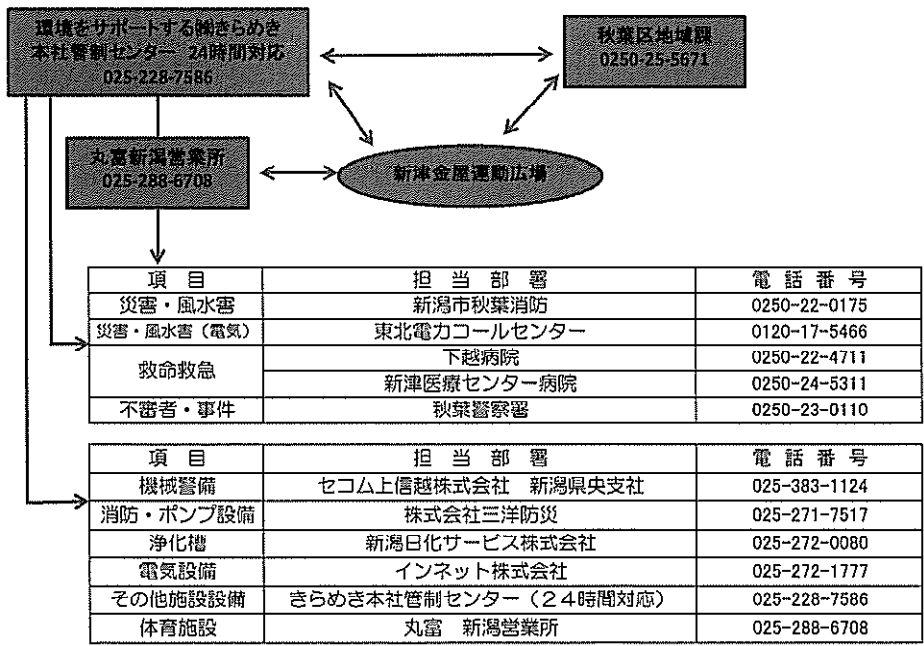
5. 運営組織構成と人員体制

(1) 運営組織構成と人員配置

新潟市新津金屋運動広場 組織運営体制



新津金屋運動広場 緊急連絡体制図



新津金屋運動広場 維持管理業務計画書

現場名:新潟市新津金屋運動広場等

【清掃管理業務】	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(1) 日常一般清掃	1/日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(2) 床面清掃	2/年					○						○	
(3) 床面清掃ワックス仕上げ	2/年					○						○	
(4) 窓ガラス・サッシ清掃	1/年						○						
(5) カーペットクリーニング	1/年						○						
(6) 廃棄物運搬処理業務	1/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
【設備等管理業務】	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(1) 消防用設備等機器点検	1/年						○						
(2) 消防用設備等総合点検	1/年												○
(3) 防火対象物点検	1/年												○
(4) 浄化槽点検201人合併	6/年		○		○		○		○		○		○
(5) 浄化槽清掃	1/年								○				
(6) 浄化槽11条点検	1/年					○							
(7) 自家用電気工作物年次点検	1/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(8) 機械警備	1/日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
(9) AED一式	年間	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
【施設整備業務】	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(1) 内野グラウンド不陸整正	適宜実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
(2) 内野整備	適宜実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○
(3) 野球場内芝生維持管理	適宜実施	○	○	○	○	○	○	○	○				○
(4) 野球場芝生スタンド芝生維持管理	適宜実施	○	○	○	○	○	○	○	○				○
(5) 多目的広場芝生維持管理	適宜実施	○	○	○	○	○	○	○	○				○
(6) 野球場周辺除草	適宜実施	○	○	○	○	○	○	○	○				○
(7) 樹木維持管理	適宜実施	○	○	○	○	○	○	○	○				○
(8) 水辺プラザ芝生維持管理	適宜実施	○	○	○	○	○	○	○	○				○