

## 平成31年度 新潟市小須戸老人福祉センター 事業計画書

### 経営理念・基本方針

#### 基本方針

“地域密着型の運営”

方針1. 地域の課題に配慮した人と人が温かくふれあうまちづくりの実現

方針2. 安心・安全・快適で地域に愛される施設づくり

方針3. 地域資源を活用したまちづくりへの貢献

#### スタッフの配置及び採用

- ①地域密着型の運営(地元雇用)②適正な人員体制③担当する業務・勤務体制
- ④業務改善等のための内部の仕組み(スタッフミーティング・業務改善会議)

#### スタッフの研修計画

- ①公共事業従事者研修(関連法令・契約書を基にした研修)②接客接遇研修(挨拶・言葉づかい・話の仕方)③維持管理実技研修(施設管理、衛生管理の技術の向上)
- ④防災訓練・災害対応研修⑤統括責任者研修

#### 高齢者への配慮及び利用者サービスの向上等

高齢者への配慮①利用者に対する姿勢②業務遂行上の注意③仲間作りを支援

利用者へのサービスの向上

利用者のニーズの把握と反映①共有化②業務評価への取り組みについて

健康づくり、介護予防についての情報の収集及び提供

地域内で連携を活かした情報提供推進

#### 高齢者生きがい推進事業等の実施

- ①手作り文化祭
- ②3B体操・ロコモ体操
- ③歌謡曲で地域を元気に!
- ④お笑いイベント
- ⑤その他

#### 要望、苦情への対応

市、区民の意見を聞く環境づくり

再発防止への取り組み

苦情・トラブルに関するスタッフ間での情報共有

クレームゼロに向けたスタッフ研修の実施

#### 地域や他の老人福祉センターとの連携

ネットワークの構築 近隣住民、近隣施設等の良好な関係づくり

地域に開かれたイベントの開催を促進

相互利用の拡大の推進 利用者のおでかけを促す試み

#### 衛生管理

浴槽、浴室、脱衣場の衛生管理①浴槽施設等の衛生管理②浴槽水の衛生管理  
施設の清掃①日常清掃②定期清掃③特別清掃

#### 安全確保及び緊急時の対応

利用者及び近隣住民の安全確保について①安全確保のための日常点検の実施

②緊急時対応マニュアルの周知徹底

救命講習の実施

防犯の対応について 防犯対応講習の開催

防火の対応について 消防用設備の維持管理

災害発生時の対応について 迅速に対応できる体制

その他、緊急時の対応 本社による強力なバックアップ体制

#### 個人情報の取り扱い・コンプライアンス

①独自の管理運営マニュアルを全スタッフへ徹底②個人情報の取り扱い③守秘義務

#### 経費削減のための工夫

効率的、効果的なスタッフ配置(マルチジョブ化)

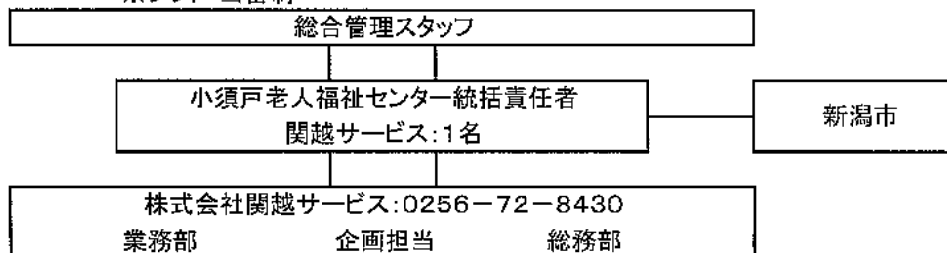
施設特性にあわせた光熱水費削減の取組

リサイクルの積極的な推進

部品等の持続的な活用

#### 実施体制表

※シフト・当番制



平成31年度 小須戸老人福祉センター 年間業務計画一覧

別表1

【受付・管理業務】

○=実施

区分	業務内容	業務遂行上の留意点	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
受付事務	利用者受付	計算実務等。 主担当者として記載、この業務は他の受付事務も対応できるようにすること。	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
施設管理	使用料徴収			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	付属設備・備品等の利用案内、貸出・収納			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	施設衛生・維持管理	トイレ・流し・浴室、清掃	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	施設・設備の維持管理	会場・駐車場、各設備機器	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	消防設備器具確認	消火器の配置、誘導灯、非難階段の確認	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

【定期業務】

区分	業務内容	外部委託等の別	頻度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
外部	消防設備点検	外部委託	年2回					○						○	
外部	空調設備保守点検	外部委託	年1回						○						
外部	警備業務	外部委託	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
外部	電気設備保安業務	外部委託	年1回	○											
外部	衛生設備保守業務	外部委託	年1回							○					
外部	水質検査	外部委託	年2回			○						○			
外部	自動ドア保守	外部委託	年3回	○				○				○			
外部	植栽管理	外部委託	年3回		○				○				○		
直接	ゴミ処理業務		毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
直接	床面ワックス清掃		年2回	○						○					
直接	浴室・カーペット・トイレ清掃		年3回	○			○			○					
直接	消防防災訓練		年2回		○						○				
直接	事業報告書作成(月間、年間)		毎月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
直接	マナー研修、危機管理研修		随時	○				○				○			

株式会社関越サービス