

石油の世界館指定管理者候補者事業計画

項目	株式会社NKSコーポレーション新潟支店																																						
1. 事業者の概要	<p>事業者構成</p> <p>代表者 株式会社NKSコーポレーション新潟支店（取締役支店長 吉田 琢哉）</p> <p>設立 S39. 5. 29</p> <p>資本金 8 千万円</p> <p>従業員数 1,036 名</p> <p>事業内容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建物総合管理事業（清掃管理業務、廃棄物収集運搬業務、環境衛生管理業務、設備運転管理業務、警備業務、受付案内業務等） 2. 指定管理事業（文化施設、社会福祉施設、体育施設、宿泊施設、駐車場・駐輪場等の公の施設の管理運営） 3. 営繕工事請負 4. 不動産賃貸業 5. 建物管理用品販売 <p>施設管理実績（指定管理者）</p> <p>北区文化会館（H22 年 4 月～）、しろね大凧と歴史の館（H26 年 4 月～）、上越文化会館（H17 年 4 月～）等</p>																																						
2. 経営理念・経営方針	<p>経営理念</p> <ul style="list-style-type: none"> ・環境を創る …「樹」が生き物に優しさを提供するように、お客様のために心地よい環境の創造を目指し、社会に貢献する。 ・陰ながら支える …「樹」が大地に深くしっかりと根を張り自らを支えるように、お客様の財産や健康を裏方としてしっかりと支える。 ・空に向かってのびる …「樹」が太陽に向かい空高く伸び続けるように、お客様と共に日々の成長を重ね、限りなくサービスを追求する。 <p>基本方針</p> <p>◇平等性の確保 ◇設置目的に沿った管理運営 ◇安心・安全の確保 ◇個人情報の保護 ◇コンプライアンス ◇地域連携（市民協働）</p>																																						
3. 管理・運営の基本方針	<p>市の施策の理解と実績</p> <p>◇「区ビジョンまちづくり計画」等の理解と推進をしていく。 ◇これまでの指定管理者施設の実績を活かしていく。</p> <p>管理・運営の基本方針</p> <p>◇展示・情報発信の充実 ◇教育普及活動への貢献 ◇自発的な生涯学習を支援 ◇培ったノウハウの発揮 ◇万全のサポート体制の構築</p> <p>◇地域と連携して活性化への寄与</p>																																						
4. 事業計画と集客対策	<p>平成 30 年度の事業計画について</p> <p>石油文化の普及及び啓発活動に引き続き取り組むとともに、企画展示についても「石油の世界館友の会」や地域団体と連携した展示等を行い、充実を図っていく。</p> <p>平成 32 年度入館者目標 13,200 人</p> <p>企画展示事業の充実、ホームページ内容の改善、石油の里公園エリアでの連携等、目標実現に向けて取り組みを強化する。</p>																																						
5. 周辺施設との連携	<p>良好な施設の管理運営を永続的に進めていくためには、利用される方々との連携、周辺施設との連携、地域住民との連携が不可欠である。その中でも周辺施設との連携は、石油の世界館の素晴らしさを伝えるのみならず、施設相互の賑わいを演出し、そして秋葉区の活性化への貢献へとつなげていく。</p>																																						
6. 苦情や要望に対する対応方法	<p>苦情を受けた場合は、「苦情処理報告書」に記載し、記録を残す。対応に関しては、マニュアルを整備し、これに基づき体制を整え、内容別に対応を的確にする。処理対応後は新潟市に報告すると共に、データベース化し、今後の対応の参考とする。</p> <p>ホームページ、アンケートの活用により要望等を把握し、運営に反映させるとともに、利用増につなげる。</p>																																						
7. 管理経費削減の具体的な取組	<p>総合管理の視点での経費削減</p> <p>当施設をより長く効果的、継続的に維持していくことを管理運営の基本とし、更に一歩進んだ総合的な管理を行うことによって、施設の長寿命化と経費削減効果を図る。</p> <p>省エネ推進による経費削減</p> <p>省エネルギー推進により管理経費の削減を図ると共に、環境に配慮した管理運営を行う。</p>																																						
8. 組織・人員体制・労働条件	<p>組織の構成</p> <p>新潟支店長が統括し、新潟支店職員が全面的に支援する体制をとる。管理運営責任者は、新潟支店管理営業部長とし、施設担当者は支店職員が担当する。設備点検などは、必要に応じ新潟支店職員が行う。施設には、経験十分な者を受付事務員として置き、施設の管理、受付案内、資料の収集保存等の業務に当てる。</p> <p>労働条件等</p> <p>法令を遵守した適切で健全な勤務形態を組む。最低賃金・労働基準法を遵守した労働環境を確保し、適正な人員を配置する。</p>																																						
9. 災害及び事故対策	<p>施設の安全管理は、指定管理者にとって最も重要な責務であると考えている。利用者及び職員の安全を確保するため、日々の点検等の業務を確実に遂行し、事故の未然防止に努める。また、災害時及び事故発生時には、速やかに対応し、被害を最小限に食い止める。</p>																																						
10. 個人情報の取扱い・関係法令の遵守	<p>当社は、『新潟市個人情報保護条例』及び『新潟市個人情報保護条例施行規則』を遵守する。当社は、社内規程である『株式会社NKSコーポレーション個人情報保護指針』及び『株式会社NKSコーポレーション個人情報保護規程』を定め、これに基づき社内体制を整備していく。また、具体的な取組みとして、『石油の世界館プライバシーポリシー【個人情報保護方針】』において適正に取扱う。</p> <p>当社は、関係法令及び社会規範を遵守する。法令の遵守の実践は公の施設の管理運営の中でも最重要課題のひとつであると認識している。</p>																																						
11. 地元経済振興及び雇用確保の取組	<p>当社は、新潟市内に様々な施設の指定管理をしている。その指定管理施設における管理運営費の多くが新潟市内の業者等に支払われており、新潟市の経済振興に寄与している。石油の世界館においても委託業者を選定する際は新潟市及び秋葉区の経済振興に寄与するべく実施する。</p> <p>現在、石油の世界館に従事する職員は秋葉区民を優先的に雇用している。今後、新採用（新任者）が必要となった場合においても能力等の条件を考慮したうえで秋葉区民を優先的に雇用する。</p>																																						
12. 収支計画(3か年分)	<table border="0"> <tr> <td rowspan="5">指定管理料上限額 10,382 千円×3 年 =31,146 千円</td> <td>【収入の部】</td> <td>指定管理料</td> <td>31,134 千円</td> <td>【支出の部】</td> <td>人件費</td> <td>7,440 千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>自主事業からの充当額</td> <td>24 千円</td> <td></td> <td>管理費</td> <td>18,750 千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他収入</td> <td>0 千円</td> <td></td> <td>事務費</td> <td>2,136 千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合計</td> <td>31,158 千円</td> <td></td> <td>事業費</td> <td>618 千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>事務経費</td> <td>2,214 千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>合計</td> <td>31,158 千円</td> </tr> </table>	指定管理料上限額 10,382 千円×3 年 =31,146 千円	【収入の部】	指定管理料	31,134 千円	【支出の部】	人件費	7,440 千円		自主事業からの充当額	24 千円		管理費	18,750 千円		その他収入	0 千円		事務費	2,136 千円		合計	31,158 千円		事業費	618 千円					事務経費	2,214 千円						合計	31,158 千円
指定管理料上限額 10,382 千円×3 年 =31,146 千円	【収入の部】		指定管理料	31,134 千円	【支出の部】	人件費	7,440 千円																																
			自主事業からの充当額	24 千円		管理費	18,750 千円																																
			その他収入	0 千円		事務費	2,136 千円																																
			合計	31,158 千円		事業費	618 千円																																
					事務経費	2,214 千円																																	
					合計	31,158 千円																																	