

2023年度

石油の世界館

年度業務報告書
(2023年4月～2024年3月)

2024年3月31日

株式会社 関越サービス

1. 事業評価

総括

弊社が指定管理者として運営している里山ビジターセンターと共同でスタンプラリー、クイズラリーを開催し 両施設を行き来する事でより多くの方に来館していただけるよう努めました。館内を清潔に保つため、毎日行っている清掃ではお客様が触れる場所を重点的に消毒しました。また、石油の里公園の「今」の情報を里山ビジターセンターと一緒にSNSで発信するようにしました。4月から5月にかけて開催した「鉛筆画展示会」では、合計で619名にご覧いただきました。

【自主事業の実績】

4月～3月： さつきちゃん・ゆうたくんクイズラリー、
弊社が指定管理者として運営している里山ビジターセンターと共同で開催し 相互の往来でより多くの方に来館していただきました。

4/1～5/31： 鉛筆画展示会

【成果】

- ① 利用者数実績：8,100人（目標に対しての達成率85%）
- ② アンケート今年度実績：231枚

【次年度の取り組み】

- ① 次年度は目標利用者数を達成できるように、石油の里公園のPRをはじめ、石油の世界館友の会協力のもと、スタッフが展示物のことをさらに学び、より多くの方に石油の世界館の魅力伝えていくことで、来館者の増加に努めていきます。
- ② アンケート記入のお声がけを継続して行い、アンケートの数を増やしていきます。

2. 管理業務の実施状況に関する事項

施設の維持管理の実績(抜粋)

期日	実施者・担当者	報告事項
4月10日(月)	新潟ナブコ	自動ドア点検
4月14日(金)	新津浄化槽センター	浄化槽保守点検
4月27日(木)	サニクリーン	マット交換
5月10日(水)	東北電気保安協会	電気設備点検
6月13日(火)	三協防災	設備点検
6月28日(水)	関越サービス	定期清掃
7月10日(月)	越後プロパンガス	ガスメーター部品交換
8月10日(木)	越配	空調室内フィルター清掃
9月21日(木)	越配	室外機修理
10月13日(金)	越配	男子トイレ水漏れ部品交換修理
11月20日(月)	新潟県環境分析センター	定期検査
1月9日(火)	東北緑化環境保全(株)	外壁アスベスト調査
12月5日(火)	三協防災	消防設備点検
1月22日(月)	(株)スミテック	裏出入りロドア修理

周辺施設等との連携、市内外の関係機関との連絡調整において、特に報告すべき事項(抜粋)

期日	実施者・担当者	報告事項
4月29日(土)	今井	金津コミ協青木会長来館
5月11日(木)	秋葉区産業振興課	中野係長他4人館内視察
7月14日(金)	秋葉区地域総務課	アキハクエストポスター、チラシ届
8月1日(火)	新潟市建築保全課	屋上、外壁修繕下見
10月12日(木)	秋葉区観光ガイド	パンフレット受取
12月1日(金)	産業振興課	アスベスト点検

3. 管理施設の利用状況に関する事項(各月の入館者数)

2023年4月～2024年3月

月	大人	子供	合計	開館日数
4月	397人	34人	431人	26日
5月	744人	44人	788人	31日
6月	432人	30人	462人	26日
7月	347人	146人	493人	27日
8月	529人	88人	617人	26日
9月	538人	26人	564人	26日
10月	720人	481人	1,201人	28日
11月	2,431人	196人	2,627人	29日
12月	143人	30人	173人	23日
1月	106人	5人	111人	24日
2月	263人	27人	290人	25日
3月	295人	48人	343人	27日
合計	6,945人	1,155人	8,100人	318日

石油の世界館 2023年度 清掃業務報告書

種別	回数(年間)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
床面清掃	8			○	○	○	○			○	○	○	○
窓ガラス及びサッシ清掃	4				○					○		○	○
ショーウィンドー清掃	8			○	○	○	○			○	○	○	○
外壁洗浄、蜘蛛の巣除去	1									○			
照明器具清掃	1									○			
カーペットクリーニング	1									○			
トイレ特別清掃	1			○									
屋上清掃	1											○	
ドレイン清掃	1											○	

石油の世界館 2023年度 設備管理業務(定期作業)報告書

種別	業務名称・内容	数量	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
自動ドア保守点検	① 自動ドア保守点検(4基)	年2回	○						○					
空調設備	① エアコン点検	年1回								○				
消防設備点検	① 総合点検 ② 機器点検	年2回					○				○			

総括・評価

設備管理業務につきましては、建物・設備を適正かつ良好に維持管理しています。

- 1 法定点検は点検内容・時期等の法令基準に基づき実施しています。
- 2 点検などにより異常が発生した時は、迅速に修繕・交換・整備・調整等を行いました。
- 3 不具合が生じた場合及び修理等が必要な場合報告を適切に行いました。
- 4 施設設備のメンテナンスを丁寧確実にいき、長寿命化に努め、環境への負荷を低減しました。
- 5 施設設備の不具合に対し、迅速かつ確実に対処を行い、長寿命化に努め経費の縮減を図りました。
- 6 自社で行える業務は自社で行い経費の縮減を図りました。