簡 易 な 施 工 計 画 書 （施工上の課題に対する技術的所見）

工事名：　　　　　　　　　　　　　 　　 　会社名：裏面に記載してください。（両面印刷）

|  |  |
| --- | --- |
| ■施工上の課題 | 　〇〇対策について |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 項　　目 | 具　体　的　な　施　工　計　画 |
| 12345678910111213141516171819202122232425262728293031323334353637383940414243444546474849505152535455 | 〇〇対策について | 簡易な施工計画、簡易な施工計画、簡易な施工計画、簡易な施工計画、簡易な施工計画 |

　　【重要】裏面の注意事項をよくお読みいただき、的確に「簡易な施工計画書」を作成してください。

（裏面）

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |

|  |
| --- |
| **注　意　事　項** |
| 注1 | 用紙の枚数 |  | 簡易な施工計画は、本様式（Ａ４版）を用い１枚で簡潔、かつ、分かりやすく記述してください。 |
| ② | 文章を補完するためのイラスト・イメージ図は、Ａ４用紙１枚を限度として添付できます。 |
| 注2 | 文字の大きさ及び行数 |  | 所見を記述する文字の大きさは、１０．５ポイント以上とし、書体は任意とします。１行の文字数は全角３４文字とします。 |
|  | 行数は５５行以内とします。 |
|  | 文字の大きさが１０．５ポイントより小さい、または、行数が５５行を超える場合は、簡易な施工計画書の評価は０点となります。 |
| 注3 | 用紙の体裁 |  | 印刷したとき、左右の余白が２０ミリメートルとなるように設定してありますので、ご注意ください。 |
|  | 様式のレイアウトは変更しないでください。 |
| ※ | 事務処理の都合があり、上記事項についてご協力ください。 |
| 注4 | 提案の内容 |  | 「簡易な施工計画」における具体的な施工計画の提案について、共通（標準）仕様書若しくは特記仕様書、又は設計書に記載されているもの若しくは施工条件として提示されているものを、そのまま提案していただいても評価の対象とになりません。 |
|  | 市では「簡易な施工計画」における具体的な施工計画の提案において、提案にかかる費用負担の増減については、設計変更の対象としないこととしております。 |
| その他 | 資料の提出 |  | 本様式及び簡易な施工計画の補完資料の送付ファイルの種類（エクセルやＰＤＦなど）、および印字の色（カラーや白黒など）は、任意とします。 |