

## 令和５・６年度 入札参加資格審査申請書受付確認票【業務委託】

下記のとおり申請書の確認が完了しましたので、送付いたします。

※太枠内のみ記入してください。

|         |   |
|---------|---|
| 商号または名称 |   |
| 問い合わせ先  | 担当者氏名： (様)  |
|         | 連絡先 tel：  |
|         | 連絡用 fax：  |
| 申請書提出日  | 令和 年 月 日  |
| 受付場所    | <input type="checkbox"/> 財務部契約課<br><input type="checkbox"/> 北区地域総務課 <input type="checkbox"/> 東区総務課<br><input type="checkbox"/> 中央区総務課 <input type="checkbox"/> 江南区地域総務課<br><input type="checkbox"/> 秋葉区地域総務課 <input type="checkbox"/> 南区地域総務課<br><input type="checkbox"/> 西区総務課 <input type="checkbox"/> 西蒲区地域総務課 |
| 受付番号    |   |
| 受付確認印   |   |

注意 1 本票は資格の有効期間終了日まで大切に保管してください。

2 資格ありと認定された方には審査結果を通知しません。

資格の有効期間開始日以降に、市ホームページ>入札・契約（物品購入・業務委託）>入札参加資格者名簿に掲載しますので、ご確認ください。

3 資格の有効期間は、提出要領に記載のとおりです。

4 申請内容に変更が生じた場合は、必要な書類を添えた変更届出書を提出してください。

※この確認票は、審査終了後、返信用封筒でお送りします※

## 記載例

### 令和5・6年度 入札参加資格審査申請書受付確認票【業務委託】

下記のとおり申請書の確認が完了しましたので、送付いたします。

※太枠内のみ記入してください。

|         |   |
|---------|---|
| 商号または名称 | 〇〇商事・ジャパン 株式会社 新潟支店   |
| 問い合わせ先  | 担当者氏名：           △△   △△△           (様)   |
|         | 連絡先 tel：           0 2 5 - 2 2 2 - 3 3 3 3  |
|         | 連絡用 fax：           0 2 5 - 2 2 2 - 4 4 4 4  |
| 申請書提出日  | 令和   4 年 1 2 月   7 日  |
| 受付場所    | <input type="checkbox"/> 財務部契約課<br><input type="checkbox"/> 北区地域総務課 <input type="checkbox"/> 東区総務課<br><input type="checkbox"/> 中央区総務課 <input type="checkbox"/> 江南区地域総務課<br><input type="checkbox"/> 秋葉区地域総務課 <input type="checkbox"/> 南区地域総務課<br><input type="checkbox"/> 西区総務課 <input type="checkbox"/> 西蒲区地域総務課 |
| 受付番号    |   |
| 受付確認印   |   |

注意    1   本票は資格の有効期間終了日まで大切に保管してください。

2   資格ありと認定された方には審査結果を通知しません。

資格の有効期間開始日以降に、市ホームページ>入札・契約（物品購入・業務委託）  
>入札参加資格者名簿に掲載しますので、ご確認ください。

3   資格の有効期間は、提出要領に記載のとおりです。

4   申請内容に変更が生じた場合は、必要な書類を添えた変更届出書を提出してください。