

提出書類点検票（業務委託用）兼不足書類連絡票

受付番号	申請者の商号又は名称，担当者，連絡先	
	・ 名称	・ ご担当者 <div>様</div> ※申請書の記入担当者のお名前を記載してください。
	・ 連絡先 F A X	・ 連絡先 T E L

・ 太枠の中を記入してください。  
・ 申請者点検欄にチェックをして，提出書類を確認したうえで申請してください。  
・ 記入後の申請書は必ずコピーを取り，保管（電子申請の場合はデータを保存）してください。

No.	提出書類	申請者点検欄 ( □ にチェックしてください。 )
1	提出書類点検票	本票 必要 →→ □
2	申請書	必須 必要 →→ □ ※電子申請の場合は不要
3	登記事項証明書	法人の場合 必要 →→ □ 個人の場合 必要 →→ □ (登記されていないことの証明書)
4	身分証明書	法人の場合 不要 □ 個人の場合 必要 →→ □
5	決算報告書	必須 必要 →→ □
6	新潟市税の納税証明書	新潟市に納税義務あり 必要 →→ □ 新潟市に納税義務なし 不要 □
7	税務署の納税証明書	必須 必要 →→ □
8	使用印鑑届	必須 必要 →→ □
9	委任状	本店以外で登録 必要 →→ □ 本店で登録又は個人 不要 □
10	暴力団等の排除に関する誓約書	必須 必要 →→ □
11	許認可・登録等の資格を証明するもの	資格あり 必要 →→ □ 資格なし 不要 □
12	I S O登録証のコピー	I S O資格あり 必要 →→ □ I S O資格なし 不要 □
13	受付確認票	必須 必要 →→ □
14	返信用封筒（定形） ※切手貼付 ※宛て先記入	必須 ※電子申請の場合は不要 必要 →→ □

※以下は記入不要です。

その他

不備書類欄 ( ) は不備の内容	市点検欄
□ ( )	□
□ ( )	□
□ ( )	□
□ ( )	□
□ ( )	□
□ ( )	□
□ ( )	□
□ ( )	□
□ ( )	□
□ ( )	□
□ ( )	□
□ ( )	□

○ 不備書類連絡票 < 送付日 年 月 日 >

○ 提出先

上記不備書類欄にチェックがある書類に不備がありましたので、  
受付が完了していません。速やかに右記提出先に再提出願います。  
※封筒に赤字で「不備書類在中」と記載してください。

受付確認票送付	年 月 日
---------	-------

# 記載例

## 提出書類点検票（業務委託用）兼不足書類連絡票

受付番号	申請者の商号又は名称、担当者、連絡先	
	・名称  〇〇商事 株式会社 新潟支店	・ご担当者  ▲▲ ▲▲▲ 様 ※申請書の記入担当者のお名前を記載してください。
	・連絡先 F A X      025-222-4444	・連絡先 T E L      025-222-3333

- ・太枠の中を記入してください。
- ・申請者点検欄にチェックをして、提出書類を確認したうえで申請してください。
- ・記入後の申請書は必ずコピーを取り、保管（電子申請の場合はデータを保存）してください。

太枠の中を必ず記入してください

No.	提出書類	申請者点検欄 ( □ にチェックしてください。 )
1	提出書類点検票	本票                      必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/>
2	申請書	必須                      必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/> ※電子申請の場合は不要
3	登記事項証明書	法人の場合              必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/> 個人の場合              必要   →→ <input type="checkbox"/> (登記されていないことの証明書)
4	身分証明書	法人の場合              不要 <input checked="" type="checkbox"/> 個人の場合              必要   →→ <input type="checkbox"/>
5	決算報告書	必須                      必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/>
6	新潟市税の納税証明書	新潟市に納税義務あり   必要   →→ <input type="checkbox"/> 新潟市に納税義務なし   不要 <input checked="" type="checkbox"/>
7	税務署の納税証明書	必須                      必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/>
8	使用印鑑届	必須                      必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/>
9	委任状	本店以外で登録        必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/> 本店で登録又は個人   不要 <input type="checkbox"/>
10	暴力団等の排除に関する誓約書	必須                      必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/>
11	許認可・登録等の資格を証明するもの	資格あり                  必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/> 資格なし                  不要 <input type="checkbox"/>
12	I S O登録証のコピー	I S O資格あり            必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/> I S O資格なし            不要 <input type="checkbox"/>
13	受付確認票	必須                      必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/>
14	返信用封筒（定形） ※切手貼付 ※宛て先記入	必須 ※電子申請の場合は不要   必要   →→ <input checked="" type="checkbox"/>

不備書類欄 ( ) は不備の内容	市点検欄
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/>

※以下は記入不要です。

その他

○ 不備書類連絡票    < 送付日                      年    月    日 >                      ○ 提出先

上記不備書類欄にチェックがある書類に不備がありましたので  
受付が完了していま  
※封筒に赤字で「不

※この欄は記入不要です  
※不備書類がある場合は、この欄を利用してご連絡させていただきます（この連絡票をファックスします）

受付確認票送付

年    月    日