

【継続申請用】入札参加資格審査申請書兼提出書類点検票（業務委託用）

| | | |
|------|----------------------|---|
| 業者番号 | 申請者の商号又は名称, 担当者, 連絡先 | |
| | ・名称 | ・ご担当者 様 ※申請書の記入担当者のお名前を記載してください。 |
| | ・連絡先TEL | ・申請年月日 令和 年 月 日 |

添付書類の内容に事実と相違ないことを誓約し、令和7・8年度新潟市入札参加資格（継続申請・業務委託）の審査を申請します。

- ・太枠の中を記入してください。
- ・申請者点検欄にチェックをして、提出書類を確認したうえで申請してください。
- ・記入後の申請書は必ずコピーを取り、保管してください。

| No. | 提出書類 | 申請者点検欄 (□にチェックしてください。) | |
|-----|------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | 申請書兼提出書類点検票 | 本票 必要 →→ □ | |
| 2 | 新潟市税の納税証明書 | 新潟市に納税義務あり 必要 →→ □ 新潟市に納税義務なし 不要 □ | |
| 3 | 税務署の納税証明書 | 必須 必要 →→ □ | |
| 4 | 暴力団等の排除に関する誓約書 | 必須 必要 →→ □ | |
| 5 | 廃棄物収集運搬及び処分業に係る許可書 | 資格あり 必要 →→ □ 資格なし 不要 □ | |
| 6 | 受付確認票 | 必須 必要 →→ □ | |
| 7 | 返信用封筒（定形） ※切手貼付 ※宛て先記入 | 必須 必要 →→ □ | |

| 不備書類欄 () は不備の内容 | 市点検欄 |
|---------------------|------|
| | |
| □ () | □ |
| □ () | □ |
| □ () | □ |
| □ () | □ |
| □ () | □ |
| □ () | □ |
| □ () | □ |

※以下は記入不要です。

その他

○ 不備書類連絡票 《送付日 年 月 日》

| |
|--|
| 上記不備書類欄にチェックがある書類に不備がありましたので、受付が完了していません。速やかに右記提出先に再提出願います。 ※封筒に赤字で「不備書類在中」と記載してください。 |
|--|

○ 提出先

| |
|------|
| 受付番号 |
|------|

| | |
|---------|-------|
| 受付確認票送付 | 年 月 日 |
|---------|-------|

【継続申請用】入札参加資格審査申請書兼提出書類点検票（業務委託用）

記載例

| | | |
|--------------------|-----------------------|---|
| 業者番号 4000123456 | 申請者の商号又は名称, 担当者, 連絡先 | |
| | ・名称 〇〇商事 株式会社 新潟支店 | ・ご担当者 ▲▲ ▲▲▲ 様 ※申請書の記入担当者のお名前を記載してください。 |
| | ・連絡先TEL | ・申請年月日 令和7年 1月10日 |

添付書類の内容に事実と相違ないことを誓約し、令和7・8年度新潟市入札参加資格（継続申請・業務委託）の審査を申請します。

- ・太枠の中を記入してください。
- ・申請者点検欄にチェックをして、提出書類を確認したうえで申請してください。
- ・記入後の申請書は必ずコピーを取り、保管してください。

| No. | 提出書類 | 申請者点検欄 (□にチェックしてください。) | |
|-----|------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | 申請書兼提出書類点検票 | 本票 必要 →→ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 新潟市税の納税証明書 | 新潟市に納税義務あり 必要 →→ 新潟市に納税義務なし 不要 □ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 税務署の納税証明書 | 必須 必要 →→ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 | 暴力団等の排除に関する誓約書 | 必須 必要 →→ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 | 廃棄物収集運搬及び処分業に係る許可書 | 資格あり 必要 →→ 資格なし 不要 <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 受付確認票 | 必須 必要 →→ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7 | 返信用封筒（定形） ※切手貼付 ※宛て先記入 | 必須 必要 →→ | <input checked="" type="checkbox"/> |

| 不備書類欄 ()は不備の内容 | 市点検欄 |
|------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> () | <input type="checkbox"/> |

※以下は記入不要です。

その他

○ 不備書類連絡票 《送付日 年 月 日》

上記不備書類欄にチェックがある書類に不備がありましたので、受付が完了していません。速やかに右記提出先に再提出願います。
※封筒に赤字で「不備書類在中」と記載してください。

○ 提出先

受付番号

受付確認票送付 年 月 日