

# 入札説明書

調達役務名

新潟市戸籍システムサーバ機器等  
賃貸借及び保守業務

平成 30 年 5 月

新潟市 市民生活部 市民生活課

## 目次

1. 競争入札に付する事項	1
2. 入札に参加する者に必要な要件	1
3. 担当部署	2
4. 入札参加申請等の手続き	3
4.1. 入札参加申請	3
4.2. 入札参加資格確認結果の通知	4
4.3. 入札参加資格の喪失	4
4.4. 入札参加を辞退する場合	4
5. 入札保証金	4
6. 入札及び開札	5
6.1. 調達に関する質問	5
6.2. 入札書の作成	5
6.3. 入札・開札	7
7. 落札者の決定	9
7.1. 落札候補者が複数人であった場合	9
7.2. 落札者の公表等	9
7.3. 落札者決定の取り消し	9
8. 入札の無効	9
9. 契約保証金	10
10. 契約の締結	10
11. 留意事項	11

この入札説明書は、「政府調達に関する協定」(平成7年条約第23号)、「地方自治法」(昭和22年法律第67号)、「地方自治法施行令」(昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。),「地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令」(平成7年政令第372号)、「新潟市契約規則」(昭和59年新潟市規則第24号)、「新潟市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則」(平成19年新潟市規則第88号)、本件の調達に係る入札公告(以下、「入札公告」という。)のほか、新潟市(以下、「本市」という。)が発注する調達契約に関し、一般競争に参加しようとする者(以下、「入札参加者」という。)が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

## 1. 競争入札に付する事項

### (1) 調達役務名及び数量

「新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務」(以下、「本業務」という。) 一式(公告番号 新潟市契約公告第14号)

### (2) 調達役務の特質など

「新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務仕様書」(以下、「仕様書」という。)のとおり。

### (3) 履行場所

新潟市市民生活部市民生活課が指定する場所

### (4) 履行期限

平成31年1月1日から平成35年12月31日まで(60か月間)

### (5) 入札方法

契約初年度(月額×3か月)分の金額で入札に付する。

なお、落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって落札金額とする。よって、入札者が消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、入札書には見積もった契約希望金額の108分の100に相当する金額(消費税及び地方消費税を含まない金額の総価)を記載すること。

## 2. 入札に参加する者に必要な要件

本件の入札に参加しようとする者は、以下の要件をすべて満たす者であること。

- (1) 本市の「競争入札参加資格者名簿(業務委託)」に登載されている者。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4(一般競争入札の参加者の資格)で規定する参加

させることができない者、又は参加させないことができる者、のいずれにも該当しないこと。

- (3) 新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止の措置を受けていないこと。また、新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領での別表 2 の 10（暴力的不法行為）の適用に該当しない者であること。
- (4) 「会社更生法」（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、同法に基づく裁判所からの再生計画認可を受けている場合を除く。
- (5) 「民事再生法」（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、同法に基づく裁判所からの再生計画認可を受けている場合を除く。
- (6) 「プライバシーマークの認定」又は「情報セキュリティマネジメントシステム（I SMS）の認定」を受けている者であること。
- (7) 保守対象機器に関し、本市の求めに応じて、迅速な保守作業の体制が正義されていることを証明できる者であること。
- (8) 当該業務に関し、仕様書に記載の要件等を全て満たしていることを証明できる者であること。なお、保守業務を他の者に委託（再委託）する予定がある場合は、再委託予定範囲を含めて証明できること。

### 3. 担当部署

本件の入札及び本業務に関する問い合わせや書類等の提出は、次の【図表 3】に記載の所属が受け付ける。

【図表 3. 担当部署】

部署名	新潟市 市民生活部 市民生活課
所在地	〒951-8550 新潟市中央区学校町通一番町 602 番地 1 新潟市役所 本館 1 階
電話番号	025-226-1015（直通）
e-mail アドレス	<a href="mailto:shiminseikatsu@city.niigata.lg.jp">shiminseikatsu@city.niigata.lg.jp</a> ※ 本件に関し、このアドレスに e-mail を送信する際は、 件名に【戸籍サーバ】を含めること。 件名の例：【戸籍サーバ】入札参加申請について

## 4. 入札参加申請等の手続き

### 4.1. 入札参加申請

本件の入札参加申請に関する手続きの要件は、次の【図表 4.1. (1)】に記載のとおり。

なお、入札参加者は、次の【図表 4.1. (1)】に記載した要件に関して、本市より説明を求められた場合は、それに応じなければならない。

**【図表 4.1.(1)入札参加申請の要件】**

区分	要件
(1) 入札参加申請ができる者	「入札に参加する者に必要な要件」を全て満たしており、本市へ証明できる者。
(2) 入札参加申請期限	平成 30 年 6 月 22 日（金曜）午後 5 時
(3) 入札参加申請書類と提出方法	次の【図表 4.1. (2)】で示す各種書類について、必要事項を記入・押印のうえ、持参又は郵送のいずれかの方法により、書面にて「3. 担当部署」へ提出すること。  なお、入札参加申請期限までに、【図表 4.1. (2)】に記載した各種書類を提出しない場合は、本件の入札に参加することができない。
(4) 持参による提出の場合	持参により提出する場合は、事前に「3. 担当部署」へ電話で連絡したうえで、入札参加申請期限までの土曜日・日曜日・祝祭日を除く、平日午前 9 時から午後 5 時までの間に提出すること。
(5) 郵送による提出の場合	郵便（書留郵便に限る。）により提出する場合は、入札参加申請期限までに必着とすること。
(6) 競争入札参加資格の決定を受けていない者の参加	競争入札参加資格の決定を受けていない者が競争に参加するためには、平成 30 年 6 月 14 日までに新潟市財務部契約課に「政府調達 (WTO) 契約に係る業務委託入札参加資格審査申請書」を提出し、入札参加資格の認定を受けなければならない。

**【図表 4.1.(2) 入札参加申請時提出書類】**

書類名	様式
ア. 一般競争入札参加申請書	様式第 1 号

書類名	様式
イ. 秘密保持誓約書	様式第 2 号
ウ. 供給機器に関する保守・点検・修理等の体制調書	様式第 3 号
エ. 機能証明書（機器等明細一覧）	様式第 4 号

#### 4. 2. 入札参加資格確認結果の通知

本市は、「入札参加申請書」に記載した要件を満たしていることを随時確認したうえで、平成 30 年 6 月 29 日（金曜）までに随時、入札参加資格の有無を通知する文書（以下、「入札参加資格確認結果通知書」という。）を、「一般競争入札参加申請書」に記載する「担当者連絡先」の「e-mail」アドレス（下線部を以下、「連絡先 e-mail」という。）宛に送信する。

#### 4. 3. 入札参加資格の喪失

本件の入札に参加しようとする者が、次の【図表 4. 3.】に記載したいずれかの要件に該当する場合は、本件の入札参加資格を喪失するものとする。

【図表 4. 3. 入札参加資格喪失の要件】

区分	要件
(1) 参加資格	本件の「入札参加資格確認結果通知書」に記載する参加資格の有無が「無」である場合。
(2) 資格要件	本件の落札者決定までの間に、前述の「2. 入札に参加する者に必要な要件」で示す資格要件を満たさなくなった場合。
(3) 虚偽	提出のあった入札参加申請書等に、虚偽の記載が認められた場合。

#### 4. 4. 入札参加を辞退する場合

本件の入札参加者が、「入札参加資格確認結果通知書」で、入札参加資格が「有」と認められた後に入札参加を辞退する場合は、「入札参加辞退届（様式第 8 号）」を、持参又は郵送のいずれかの方法により、書面にて「3. 担当部署」へ速やかに提出すること。

#### 5. 入札保証金

「新潟市契約規則」第 10 条第 2 号により、本件の入札保証金は免除する。

## 6. 入札及び開札

### 6.1. 調達に関する質問

本件の調達に関する質問の要件は、次の【図表 6.1】に記載のとおり。

【図表 6.1.調達仕様に関する質問の要件】

区分	要件
(1) 質問受付期限	平成 30 年 6 月 15 日（金曜）午後 5 時
(2) 様式	質問の様式は、「質疑書（様式第 5 号）」を用いること。「質疑書（様式第 5 号）」を用いない質問は受け付けない。
(3) 質疑書の送付先	「3. 担当部署」へ e-mail で行うこと。 なお、質疑書の電子ファイルは暗号化して、e-mail にファイルを添付し、事前に「3. 担当部署」へ暗号化の方法やパスワードを連絡すること。
(4) 回答の書式	受け付けた質問と回答を本市で取りまとめ、一覧表形式で作成した回答書を、本件の「入札参加資格確認結果通知書」で、入札参加資格が「有」と認められた者全員の「連絡先 e-mail」宛に、適宜回答書を送付するほか、契約課ホームページに掲載する。 なお、質問者が特定できる情報等を省略したうえで、質問と回答の内容を伝える

### 6.2. 入札書の作成

入札参加者は、入札書の作成にあたり、以下の記載を考慮すること。

#### (1) 入札書等の記載事項

本件の入札書に記載する要件は、次の【図表 6.2. (1)】に記載のとおり。

【図表 6.2.(1) 入札書の記載事項要件】

区分	要件
ア. 住所・氏名等	入札参加者の住所、会社（商号）名、入札者氏名を記載し、押印を行うこと。 なお、外国人にあつては、署名をもって押印に代えるこ

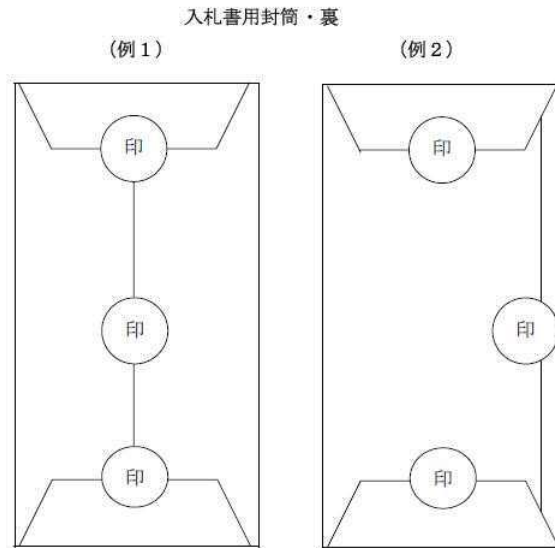
区分	要件
	とができる。次の「イ.受任者」についても同じ。
イ. 受任者	代理人が入札する場合は、前述の「ア.住所・氏名等」に加え、受任者となる代理人の氏名を記載し、押印を行うこと。
ウ. 入札金額	本業務は、60か月の長期継続契約であるが、入札書の金額欄には、 <b>契約初年度（月額×3か月）に要する金額（消費税及び地方消費税を含まない）</b> を記載すること。
エ. 使用する言語	入札書及び入札に係る文書に使用する言語は、日本語に限る。 また、入札金額は、日本国通貨による表示とすること。
オ. 記載事項の訂正	入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印しておくこと。ただし、入札金額の訂正は認めない。 なお、記載にあたっては、鉛筆や摩擦熱で消えるボールペン等、安易に訂正できる文房具を用いないこと。 また、委任状についても同様とする。

## (2) 入札書等の封筒と封かん

- 入札書は、任意の封筒に入れ、その封皮に入札の日付・品名・入札参加者の氏名（法人にあつてはその名称又は商号）を記載すること。
- 入札書を入れた封筒は、封かん（封の糊付け）し、封筒の継ぎ目1辺につき1か所ずつ封印（押印）を行うこと。使用する印については、前述の「ア.住所・氏名等」の規定に準ずる。
- 封かんの方法は、次の【図表 6.2. (2)】を参考にすること。
- 郵便により入札する場合も、同様の方法で封かんすること。ただし、入札書の他に、本市から交付された「一般競争入札参加資格確認結果通知書」の写しを同封すること。
- 郵便による場合は、二重封筒となるよう外封筒に入れ、外封筒の表書きとして「入札書在中」と朱書きすること。
- 郵便による場合で、委任状を提出する場合は、外封筒に同封すること。



【図表 6.2.(2)入札書用封筒の封かん】



### 6.3. 入札・開札

本件の入札の要件は、次の【図表 6.3.】に記載のとおり。

入札参加者又はその代理人は、本書、仕様書及び規則など、本件の入札に関する資料を熟知のうえ、入札をすること。

【図表 6.3.入札・開札の要件】

区分	要件
(1) 入札ができる者	本件の「入札参加資格確認結果通知書」で、入札参加資格が「有」と認められた者のうち、「入札参加申請書」に記載した代表者または代理人（民法上の復代理人を含む）。
(2) 入札・開札日時	平成 30 年 7 月 10 日（火曜）午後 4 時開始 なお、入札・開札の場所は、入札の開始時刻約 15 分前に開場する予定である。
(3) 入札・開札場所	新潟市役所 本館 2 階 入札室
(4) 入札方法	入札参加者は、入札書（様式第 6 号）を提出すること。 また、本市が指定する日時までに入札しない場合は、本件の入札を辞退したものとする。
(5) 持参による入札	上記(2)(3)の指定する日時・場所に、入札書を入

区分	要件
	札・開札場所へ持参すること。
<b>(6) 郵送による入札</b>	郵送（書留郵便に限る。）により入札する場合は、平成30年7月9日（月曜）午後5時までに、「3. 担当部署」へ必着とすること。
<b>(7) 入場時</b>	<p>入札参加者は、入札・開札場所に入場する際に、社員証等の身分を示すものを入札担当者へ提示のうえ、入札担当者へ本件の「入札参加資格確認結果通知書」の写し及び名刺を提出すること。</p> <p>なお、代理人が入札する場合は、「委任状（様式第7号）」を合わせて提出すること。</p>
<b>(8) 入退室の制限</b>	<p>入札・開札場所には、入札参加資格が「有」と認められた者のうち、「入札参加申請書」に記載した代表者・代理人（民法上の復代理人を含む）だけが入室することができる。</p> <p>ただし、入札担当職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合は、付添人を認める。</p> <p>また、入札参加者は、入札開始から終了までの間、入札担当職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合を除き、入札・開札場所を退室することはできない。</p>
<b>(9) 入札の中止又は延期</b>	不正の入札が行われるおそれがあると認めるとき、又は災害その他やむを得ない理由が生じたときは、開札を中止し、又は開札期日を延期することがある。
<b>(10) 抽選</b>	談合情報等により、公正な入札が行われぬおそれがあると認められるときは、抽選により入札者を決定する場合がある。
<b>(11) 開札</b>	開札は、入札参加者又はその代理人が出席して行う。この場合において、入札参加者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。
<b>(12) 再入札</b>	再入札は、初回の最低入札価格未満の価格で行う。
<b>(13) 低入札価格調査</b>	本件の入札に関して、業務履行が困難と判断できる低価格での入札の場合は、落札保留とし、調査の

区分	要件
	<p>うえ落札者を決定する。</p> <p>なお、調査対象となった当該入札参加者は、本市の求めに応じて、積算根拠や履行体制等について確認できる資料を提示すること。</p> <p>なお、調査の結果、履行困難と判断したときは、当該入札参加者を失格とする場合がある。</p>

## 7. 落札者の決定

有効な入札書等を提示した本件の入札参加者であって、予定価格の範囲内で最も低額な価格をもって入札した者を落札者として決定し、契約の相手方とする。

### 7.1. 落札候補者が複数人であった場合

落札者となるべき価格の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに、当該入札参加者にくじを引かせて落札者を決定する。

この場合において、当該入札者のうち出席しない者又はくじをひかない者があるときは、当該入札執行事務に関係のない職員が、該当する者に代わってくじ引きを行う。

### 7.2. 落札者の公表等

落札者の決定後、直ちにその旨を落札者に通知するとともに、本市のホームページにて公表する。

### 7.3. 落札者決定の取り消し

落札者と決定した者が、契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、当該落札者の決定を取り消すものとする。

## 8. 入札の無効

本件の入札について、次の【図表 8.】に該当する場合は、該当の者が行った入札を無効とする。

【図表 8.入札の無効要件】

区分	要件
(1) 無資格	競争に参加する者に必要な資格がない者及び代理権のない者がした入札した場合。
(2) 識別不明	入札書等の記載事項中で、入札金額の訂正や入札者の氏名その他主要な事項が識別しがたい場合。

区分	要件
(3) 複数入札	入札者が2以上の入札（本人及びその代理人がした入札を合わせたものを含む。）をした場合におけるその者の全部の入札。
(4) 不正入札	私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する不正の行為によった場合。
(5) 虚偽入札	提出書類の虚偽等により、公正さを疑うに足りる相当な理由があると認められる場合。
(6) 未到着	入札公告において示した入札書等について、「入札書提出期限」までに到着しなかった場合。
(7) その他	入札公告等において示したその他入札に関する条件に違反した場合。

## 9. 契約保証金

「新潟市契約規則」第33条及び「物品契約等に係る履行保証事務取扱い要領」の2により、契約金額を1年間当たりの額に換算した金額の100分の10以上の金額とし、現金若しくは銀行が振り出し、若しくは支払い保証した小切手又は無記名の国債若しくは地方債をもって充てる。

ただし、「新潟市契約規則」第34条の各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除する。

- 契約者が保険会社との間に本市を被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合。
- 過去2年間の間に国（公社・公団を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められる場合。

## 10. 契約の締結

### (1) 契約の締結

本市は、「新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務契約書(案)」(以下、「契約書」という。)を契約条項の原案とし、落札者と契約書に関する協議を行った後に、本業務委託契約の締結に関する手続きを行う。

落札者は、交付された契約書に記名押印し、落札決定の日から10日（行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項各号に挙げる日を除く。）以内の間に本業務委託契約を締結すること。ただし、災害発生等の特別な事情があると本市が認めるときは、契約の締結を延伸することができる。

## (2) 言語・通貨

本業務の契約書及び契約に係る文書に使用する言語並びに通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

## (3) 契約の停止等

本件の契約に関し、政府調達に関する苦情処理の手続きに基づく苦情申し立てがあったときは、契約を停止し、又は解除することがある。

## (4) 支払いの条件

本市は、仕様書に示す履行報告書の納品を契機に、本市の検査に合格した後、適正な請求書に基づいて支払うことを原則とし、本市と落札者の間で支払いに関する協議を行った後に契約書で定める。ただし、前払い金は支払わない。

# 11. 留意事項

## (1) 入札参加に関する費用

本件の入札に関して、入札参加者が入札参加のために要する費用は、入札参加者の負担とする。

## (2) 資料受領後の確認連絡

入札参加者は、本市から通知及び資料を受領した後、速やかに内容を確認し、受領できたことを必ず連絡すること。

## (3) 入札書等の引換えや変更

入札参加者又はその代理人は、一度入札した書類の引換え、変更、取消しをすることができない。

## (4) 期限

本市が指定した日時を過ぎて到着した入札参加申請書や入札書等は、いかなる理由があっても無効とする。

## (5) 入札参加者名に関する問い合わせ

本書で定める質問手続以外の問い合わせ（入札参加者数及び入札参加者名等に関する質問）には、一切応じない。

様式第1号

## 一般競争入札参加申請書

平成 年 月 日

(あて先) 新潟市長

(申請者) 所在地  
称号又は名称  
代表者氏名

印

下記の案件に係る一般競争入札に参加したいので、入札説明書に記載された入札に参加する者に必要な資格を満たすための提出書類を添えて申請します。

### 記

項目	摘要
入札公告年月日	平成30年5月31日
案件番号	新潟市契約公告第14号
調達物品名	新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務
競争入札参加資格者名簿への登録	<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 申請中 業者コード:
添付書類	・秘密保持誓約書(様式第2号) ・供給機器に関する保守・点検・修理等の体制調書(様式第3号) ・機能証明書(機器等明細一覧)(様式第4号) ・その他( )
連絡先	担当者
	電話
	F A X
	e-mail

## 秘密保持誓約書

\_\_\_\_\_ (以下「乙」という。)は、「新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務の業者選定 (以下「本件」という。)」の秘密保持に関し新潟市 (以下「甲」という。) に対し次のとおり誓約します。

### (目的)

第1条 本秘密保持誓約は、甲が本件において開示した情報の秘密保持について誓約するものです。

### (秘密情報)

第2条 本誓約において、秘密情報とは甲から乙に対して明確に秘密と指定されて開示される本件の仕様書等の情報で、公には入手できない情報とします。

### (適用除外)

第3条 前条にかかわらず、本誓約に関して次の各号に該当する情報は秘密情報に含まれないものとします。

- (1) 公知の情報
- (2) 甲から乙が開示を受けた後、乙の責によらないで公知となった情報
- (3) 開示について甲の書面により事前の許可がある場合

### (秘密保持)

第4条 乙は、甲から開示された秘密情報を甲の事前の書面による許可がない限り、秘密情報を第三者に対して開示または漏洩しません。

### (目的外使用の禁止)

第5条 乙は、秘密情報を本件のために必要な限りにおいて利用できるものとし、事前に甲の書面による許可を得ない限りは、本件以外の目的には一切使用又は利用しません。

### (損害賠償)

第6条 乙が本誓約に違反して秘密情報を外部に漏洩したり、外部に持ち出したりしたことで甲が損害を被った場合には、甲は乙に対して損害賠償を請求し、かつ、甲が適切と考える必要な措置を採ってもかまいません。

### (情報の返還)

第7条 乙は、本件終了後には甲から開示・提供を受けた秘密情報を甲に返却し、また甲の事前の承認を得て作成した複製物を廃棄します。

### (協議事項)

第8条 本誓約に定めのない事項に関しては、別途甲と協議の上、円満に解決を図ります。

誓約日 平成 年 月 日

(乙) 所在地  
称号又は名称  
代表者氏名

印

様式第3号

供給機器に関する保守・点検・修理等の体制調書

商号又は名称

1 保守作業の体制について、該当する番号に○印で囲むこと。

- (1)新潟市市民生活部市民生活課から故障等の連絡があった場合、迅速に対応をとることが可能です。
- (2)新潟市市民生活部市民生活課から故障等の連絡があった場合、迅速に対応をとることができません。

※「迅速に対応」とは、24時間365日連絡を受けられる態勢を確保し、平日の午前8時30分から午後9時までの間は新潟市市民生活部市民生活課の連絡から1時間以内に対応を開始し、それ以外の時間帯は翌業務日の午前9時までに対応開始することをいう。

2 保守作業の体制について

項目	体制	備考
技術支援業者名称(※)		法人名を記入
所在地(※)		所在地を記入
当社との関係(※)		直営・協力
技術スタッフ数	人	スタッフ数を記入
常時対応可能なスタッフ数	人	スタッフ数を記入
作業着手までの所用時間	時間	時間を記入
緊急時の技術員派遣体制		有・無

※保守業務を第三者に委託する場合は、委託先の情報について記載すること。保守を第三者に委託しない場合は、「直営で実施」と記載すること。

3 対応スタッフの取得資格等について

資格等の名称	取得人数
	人
	人
	人
	人
	人

※「取得資格等」とは、マイクロソフト認定技術資格試験MC P、CompTIA PDI+資格のほか、保守対象のハードウェア及びソフトウェアメーカー認定資格や経済産業省 情



報処理技術者資格等をいう。(入札参加には、1名以上の資格取得者が必要)

4 プライバシーマークの認定または情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) 適合性評価制度の認証取得について、該当する番号を○印で囲むこと。

(1) プライバシーマークの認定または情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) 適合性評価制度の認証取得をしています。

認証登録番号：

(2) プライバシーマークの認定または情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) 適合性評価制度の認証取得をしていません。

5 過去2年間における本業務と同様な契約実績について、該当する番号に○印で囲むこと。  
なお、(1)の場合は、契約実績を記入すること。

(1) 本業務と同様な契約実績が複数回あります。

契約期間	契約締結先	契約内容 (機器名称等)	契約金額 (月額税込)

※「一般競争入札参加申請書」の提出日から起算して2年以内に履行が完了した契約の記載を原則とするが、履行中の契約についての記載も認める。いずれの場合も、本市が契約締結先に履行状況について確認する場合がある。

(2) 本業務と同様な契約実績がありません。

平成 年 月 日

所在地  
称号又は名称  
代表者氏名

印



## 質 疑 書

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

(担当者 )

(電話番号 )

(ファックス番号 )

- 1 案件番号 新潟市契約公告第14号
- 2 調達物品名 新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務

### 質 疑 事 項

注1 回答は、本質疑書の提出締切後10日以内に新潟市財務部契約課ホームページ内の当該調達案件の一般競争入札公告一覧に掲載します。

注2 この質疑書は、仕様書等に対して質問がある場合（入札に必要な事項に限る）にのみ提出してください。

注3 提出期限は平成30年6月15日（金）午後5時です。提出期間を過ぎた場合は受理しません。

# 入札書

平成 年 月 日

新潟市長様

住所

氏名

印

受任者

印

新潟市契約規則及びこれに基づく入札条件を承認のうえ入札いたします。

金額	百	千	円	
履行場所	新潟市の指定する場所			
品名	品質・規格	数量	単価	金額
新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務	仕様書のとおり	3か月	円	円

(注) 入札(見積)額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

# 入札書

新潟市

社判と代表者印のそれぞれを押印します。  
印影は新潟市競争入札参加資格登録での  
届出使用印としてください。

成〇〇年〇〇月〇〇日

住 〇〇県〇〇市〇〇〇〇  
〇丁目〇番〇号

氏 名 〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇 (印)

受任者 △△ △△ (印)

委任を受けて入札する場合には、  
受任者名を記入し、押印してください。  
(委任を受けた場合、社判と代表印の押  
印は不要です)

新潟市契約規則及びこれに基づく入札条件を承認のうえ入札いたしま  
す。  
総額（税抜）の金額を記入してください。  
下記の「金額」と同額。

金 額	百 千 円	百 千 円	〇 〇 〇 〇 〇 〇
履 行 場 所	新潟市の指定する場所		
品 名	品 質・規 格	数 量	単 価
新潟市戸籍システムサ ーバ機器等賃貸借及び 保守業務	仕様書のとおり	3 か月	00,000 円
			金額 000,000 円

月額（税抜）を  
記入してください。

(注) 入札（見積）額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

様式第7号

# 委任状

平成 年 月 日

新潟市長様

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委任者	住所	
	氏名	印
受任者	氏名	印

記

件名 新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務

様式第8号

## 入札辞退届

調達役務名：新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務

辞退理由：

新潟市長様

平成 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

新潟市戸籍システムサーバ機器等  
賃貸借及び保守業務仕様書

平成30年5月

新潟市市民生活部市民生活課



## 目次

1	業務の名称.....	1
2	納入場所.....	1
3	賃貸借期間.....	1
4	契約形態及び支払.....	1
5	契約方法.....	1
6	業務の目的.....	1
7	業務の内容.....	2
8	保守業務の仕様.....	3
9	調達機器等の仕様.....	4
10	機密保護.....	12
11	その他特記事項.....	12

## 新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務仕様書

### 1 業務の名称

「新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務」

### 2 納入場所

新潟市市民生活部市民生活課が指定する場所

### 3 賃貸借期間

平成31年1月1日から平成35年12月31日まで（60か月）

### 4 契約形態及び支払

契約形態は、月額賃貸借金額を定めての長期継続契約とする。また、契約締結から賃貸借期間の開始までの期間は、本市及びシステム移行業務受託者による機器等の設定や設置を含めた準備期間とし、支払いについては平成31年1月実績分から発生するものとする。

### 5 契約方法

本業務は、公募型・最低価格落札方式一般競争入札で調達し、本市とその落札者の間で2者契約を行う。

なお、本業務の落札者が、保守業務等の部分的な範囲を他の者に委託（再委託）しようとする場合、本市が示す所定の様式をもって再委託の申請を行い、本市の承認を得ること。

### 6 業務の目的

新潟市戸籍システムの機器更新にあたり、必要なハードウェア（サーバ機、保守機、ネットワーク機器、ラック等の付属品を含む）及びそれに関連したソフトウェアについて、保守を含めて調達するものである。なお、調達した機器等は、本市が指定する市役所庁舎内の機器等設置場所（以下「機器等設置場所」という。）に設置して使用する。

なお、本業務のスケジュールは、図1のとおりとする。

図1 業務スケジュール

年度	30							31
契約内容	6	7	8	9	10	11	12	1
機器調達、環境構築、 データ移行、運用開始								

## 7 業務の内容

本業務の受託者は、下記の業務を実施すること。なお、業務にあたっては、本市及びシステム移行業務受託者並びにシステム運用業務受託者と協議・合意のうえ、実施すること。

### (1) 機器等の賃貸借

本仕様書「9 調達機器等の仕様」に示す機器等の条件にかなったハードウェア及びソフトウェアを選定し、本市が指定する場所に納入すること。また、納入機器等の設置に伴って必然的に必要になる物品（ケーブルや接続部品等）については、本仕様書の記載の有無に関わらず提供すること。

### (2) 機器等の納入

上記(1)に示す機器等並びに物品（以下「本調達機器等」という。）を、契約締結後1か月以内に、機器等設置場所に搬入すること。なお、搬入に係る運搬費用等は、受託者が負担すること。

### (3) 交換部品の確保

本調達機器等の故障に備え、サーバ機器およびストレージ装置、ネットワーク機器等の重要機器の交換部品等を、機器等設置場所に1時間以内に搬入できる保守拠点に確保すること。なお、対象機器の範囲については、本市と受託者で協議決定する。

### (4) 機器等の保守

本仕様書「8 保守業務の仕様」に示すハードウェア保守、ソフトウェア保守を実施すること。

### (5) 機器等の引き取り

本調達機器等の賃貸借終了後、機器等設置場所の本調達機器等を引き取ること。なお、引き取りに係る運搬費用等は、受託者が負担すること。

### (6) 適用除外

下記に記載する業務については、別途契約のうえ実施するため、本業務の範囲に含めない。

- ア 機器等のラック搭載作業
- イ 電源工事作業
- ウ ケーブル接続作業
- エ ネットワーク機器設定作業
- オ ハードウェア／ソフトウェアの設定作業
- カ クライアント端末の設定作業
- キ システム運用動作検証

ク 本調達機器等の賃貸借終了に伴うデータ並びに設定情報の消去，ラックからの機器等の取り外し等，機器等の原状回復に関する作業

## 8 保守業務の仕様

### (1) ハードウェア保守

システムが常に安全な機能を保つように，機器等設置場所の本調達機器を対象として，次の要件を含んだ保守作業を実施すること。

#### ア 基本要件

(ア) 保守期間は，賃貸借期間と同一の期間とし，サーバ，無停電電源装置等の主要機器については，年1回の保守点検を行うこと。また，無停電電源装置については，バッテリー部品費用，当該部品の交換作業費用を含むこと。

(イ) 保守作業を行う際には，事前に保守作業計画書を本市に提出し，承認を受けること。また，保守作業完了後は作業報告書を本市に提出すること。

(ウ) 技術的な問題や障害を解決するために必要な技術情報，障害切り分けのノウハウ，作業手順，解決方法や回避方法等の技術支援を提供すること。

#### イ 障害時の対応

(ア) 本市からの障害時連絡を受けられる連絡体制を整備すること。

(イ) 連絡受付の時間帯は，平日午前8時30分～午後5時30分とする。ただし，本システムは午後5時30分以降も稼働するシステムであるため，緊急時においては連絡受付時間帯以外でも連絡の取れる体制を確保すること。

(ウ) 連絡から障害対応開始までの所要時間は1時間以内とする。但し，連絡受付時間帯以外で障害が発生した場合は，遅くとも翌開庁日の午前9時までには復旧を開始すること。

(エ) 障害時の技術者の派遣回数を制限しないこと。また，派遣に係る費用は別途発生しないこと。

(オ) 障害時に派遣される技術者は，障害対応にあたり，本システムの運用業務受託者と連絡・調整を図り復旧に臨むこと。

(カ) 障害時は，障害対応の進捗状況および復旧見込み時間等を随時，本市に報告すること。

(キ) 障害復旧後，同様の障害が発生しないよう是正措置又は予防措置を講じること。また，障害対策の結果を文書に反映し，本市に対処方法を解説すること。

### (2) ソフトウェア保守

最新の修正プログラム，バージョンアップ版の提供，利用権等で保守が必要なソフトウェアおよびOS，パッケージソフトウェアについては，保守に含めること。また，保守期間は，賃貸借期間と同一の期間とすること。なお，ソフトウェアのバージョン

アップ等の適用作業は別途委託契約のシステム運用業務受託者にて行うものとする。

## 9 調達機器等の仕様

### (1) 調達機器一覧

調達機器は、以下の通りである。なお、納入する機器の変更（メーカーの機種変更や仕様変更等のためその機器を納入することが不可能な場合）やその他の問題が発生した場合は、遅延無く本市へ報告し、協議すること。

表 1-1 調達機器一覧

項番	機器名	数量	備考
ア	戸籍サーバ（運用系）	1 式	
イ	戸籍サーバ（待機系）	1 式	
ウ	戸籍開発サーバ	1 式	
エ	テープライブラリ装置	1 台	
オ	ストレージ装置	1 台	
カ	無停電電源装置	3 台	
キ	スキャナ	8 台	
ク	パソコン	2 式	
ケ	ラック関連機器	1 式	
コ	パッケージソフトウェア及びライセンス	1 式	
サ	ソフトウェアメンテナンス&サポート	1 式	

### (2) 調達機器等仕様詳細

#### ア 戸籍サーバ（運用系）

表 1-2-1 戸籍サーバ（運用系）

区分	諸元	備考
ハードウェア		
形状	ラックマウント型（ラック搭載金具含む）	
CPU（動作周波数/コア数/3 次キャッシュ）	Xeon プロセッサ（3.20GHz 以上かつ 1CPU あたりのコア数が 12 以上のもの）×2 以上の性能とする。	
メインメモリ	128GB 以上であること。また、拡張可能なスロットを備えていること。	
内蔵 HDD	実効記憶容量 900GB 以上、回転数 15krpm 以上、接続インターフェース SAS（12Gb/s）の性能を有していること HDD を 2 基搭載すること。RAID1 で構成し、HDD の 1 台に障害があっても稼働が継続でき、活性交換が行えること。これらを内蔵するために必要な製品がある場合は、これを含むこと。	
LAN ポート	1000BASE-T 対応の LAN ポートを 2 ポート以上有して	

		いること。	
	電源装置	電源装置は冗長化により2個以上搭載していること。また、活性交換ができること。	
	FAX 連携機能	G4 ファクシミリ送信モジュール（正・副セット・保守交換用 FAX ボード）及び自動処理プログラム構築用 FAX プリンタ・ドライバ for WindowsServer2016（株式会社メタテクノ製）を備えていること。	
	バックアップ装置	LTOUltrium 7規格（非圧縮時6TB/巻）または同等以上の規格のメディアへの書き込み及び読み込みが可能なドライブを搭載すること。	
ソフトウェア			
	OS	Windows Server 2016 Standard（16コア）インストール	
	システム監視	ネットワーク経由でOS、アプリケーション、ネットワークの稼動状況、死活監視ができること。また、CPU、メモリ、HDDの使用率（しきい値）の監視ができること。	
	ハードウェア監視	ネットワーク経由で本機器に搭載するCPU、メモリ、HDD、電源装置等本機器が正常に動作するための装置の監視が行えること。	
	システムバックアップ	日本語ユーザインタフェースを備え、ディスクからディスク、ディスクからテープへのバックアップ/リストア機能を有すること。本機のHDDの領域を指定して、LTO装置にバックアップが行えること。サーバに障害が発生した際、OSやアプリケーションをインストールせずにダウンしたサーバを復旧できること。	
	電源管理	ネットワーク経由で本機器に接続された「カ 無停電電源装置」に対し、時刻を指定して電源投入、電源切断を行うことができること。	
その他			
	コンソール切替	「ケ ラック関連機器」に記載の「KVMスイッチ」と接続して本体の操作が行えること。	

イ 戸籍サーバ（待機系）

表 1-2-1 戸籍サーバ（待機系）

区分	諸元	備考
ハードウェア		
形状	ラックマウント型（ラック搭載金具含む）	

CPU（動作周波数/コア数/3次キャッシュ）	Xeon プロセッサ（3.20GHz 以上かつ 1CPU あたりのコア数が 12 以上のもの）×2 以上の性能とする。	
メインメモリ	64GB 以上であること。また、拡張可能なスロットを備えていること。	
内蔵 HDD	実効記憶容量 900GB 以上、回転数 15krpm 以上、接続インターフェース SAS（12Gb/s）の性能を有していること HDD を 2 基搭載すること。RAID1 で構成し、HDD の 1 台に障害があっても稼働が継続でき、活性交換が行えること。これらを内蔵するために必要な製品がある場合は、これを含むこと。	
LAN ポート	1000BASE-T 対応の LAN ポートを 2 ポート以上有していること。	
電源装置	電源装置は冗長化により 2 個以上搭載していること。また、活性交換ができること。	
FAX 連携機能	G4 ファクシミリ送信モジュール（正・副セット・保守交換用 FAX ボード）及び自動処理プログラム構築用 FAX プリンタ・ドライバ for Windows Server 2016（株式会社メタテクノ製）を備えていること。	
バックアップ装置	LTO Ultrium 7 規格（非圧縮時 6TB/巻）または同等以上の規格のメディアへの書き込み及び読み込みが可能なドライブを搭載すること。	
ソフトウェア		
OS	Windows Server 2016 Standard（16 コア）インストール	
システム監視	ネットワーク経由で OS、アプリケーション、ネットワークの稼働状況、死活監視ができること。また、CPU、メモリ、HDD の使用率（しきい値）の監視ができること。	
ハードウェア監視	ネットワーク経由で本機器に搭載する CPU、メモリ、HDD、電源装置等本機器が正常に動作するための装置の監視が行えること。	
システムバックアップ	日本語ユーザインタフェースを備え、ディスクからディスク、ディスクからテープへのバックアップ/ リストア機能を有すること。本機の HDD の領域を指定して、LTO 装置にバックアップが行えること。サーバに障害が発生した際、OS やアプリケーションをインストールせずにダウンしたサーバを復旧できること。	
電源管理	ネットワーク経由で本機器に接続された「カ 無停電電	

		源装置」に対し、時刻を指定して電源投入、電源切断を行うことができること。	
その他			
	コンソール切替	「ケ ラック関連機器」に記載の「KVM スイッチ」と接続して本体の操作が行えること。	

ウ 戸籍開発サーバ (1 台)

表 1-2-2 戸籍開発サーバ

区分	諸元	備考
ハードウェア		
形状	ラックマウント型 (ラック搭載金具含む)	
CPU (動作周波数/コア数/3 次 キャッシュ)	Xeon プロセッサ (2.10GHz 以上かつ 1CPU あたりのコア数が 12 以上のもの) ×1 以上の性能とする。	
メインメモリ	32GB 以上であること。また、拡張可能なスロットを備えていること。	
内蔵 HDD	実効記憶容量 900GB 以上、回転数 15krpm 以上、接続インターフェース SAS (12Gb/s) の性能を有していること HDD を 8 基搭載すること。RAID1 で構成し、HDD の 1 台に障害があっても稼働が継続でき、活性交換が行えること。これらを内蔵するために必要な製品がある場合は、これを含むこと。	
LAN ポート	1000BASE-T 対応の LAN ポートを 2 ポート以上有していること。	
電源装置	電源装置は冗長化により 2 個以上搭載していること。また、活性交換ができること。	
バックアップ装置	LTO Ultrium 7規格 (非圧縮時6TB/巻) または同等以上の規格のメディアへの書き込み及び読み込みが可能なドライブを搭載すること。	
ソフトウェア		
OS	Windows Server 2016 Standard(16 コア)インストール	
システム監視	ネットワーク経由で OS, アプリケーション, ネットワークの稼働状況, 死活監視ができること。また, CPU, メモリ, HDD の使用率 (しきい値) の監視ができること。	
ハードウェア監視	ネットワーク経由で本機器に搭載する CPU, メモリ, HDD, 電源装置等本機器が正常に動作するための装置の監視が行えること。	



システムバックアップ	日本語ユーザインタフェースを備え、ディスクからディスク、ディスクからテープへのバックアップ/ リストア機能を有すること。本機の HDD の領域を指定して、LTO 装置にバックアップが行えること。サーバに障害が発生した際、OS やアプリケーションをインストールせずにダウンしたサーバを復旧できること。	
電源管理	ネットワーク経由で本機器に接続された「カ 無停電電源装置」に対し、時刻を指定して電源投入、電源切断を行うことができること。	
その他		
コンソール切替	「ケ ラック関連機器」に記載の「KVM スイッチ」と接続して本体の操作が行えること。	

## エ テープライブラリ装置

表 1-2-6 テープライブラリ装置

用途	諸元	備考
本体	ラックマウント型 (ラック搭載金具含む)	
接続	戸籍サーバに接続可能であること。	
インタフェース	接続インタフェースはSASであること。	
ドライブ	LTO7 規格 1 ドライブ以上であること。	
メディア	8 巻以上を実装可能であり、マガジン方式により交換が可能なこと。	

## オ ストレージ装置 (1 台)

表 1-2-7 ストレージ装置

区分	諸元	備考
ハードウェア		
筐体	2.5 インチ HDD を 12 台搭載できる構成であること。	
HDD	接続インタフェースは SAS 又は同等以上 (6Gb/s) の性能を有していること。記憶容量 900GB, 回転数 10krpm 以上、接続インタフェース SAS (16Gb/s) 又は同等以上のもの 2 台	
ホットスペア	本表の「HDD」に記載のディスクの他にホットスペア用のディスクを 1 台以上内蔵すること。「HDD」に障害があった場合は、自動でホットスペア用ディスクが使用できる構成であること。また、HDD の交換は活性交換ができること。	
RAID 構成	本表の「HDD」に記載のディスクを用いて、RAID1+0,	

		の構成が可能であること。	
	ファイバチャネル	「ア 戸籍サーバ (運用系)」「イ 戸籍サーバ (待機系)」との接続インターフェースとして、16Gbps 以上のファイバチャネルポートを有していること。	

カ 無停電電源装置 (UPS) (4 台)

表 1-2-8 無停電電源装置 (UPS)

用途	諸元	備考
本体	ラックマウント型 (ラック搭載金具含む)	
動作方式	常時商用方式 (ラインインタラクティブ方式)	3 台
定格容量	1500VA/1200W AC100V (ア) のサーバ接続用×1 台 (イ) のサーバ接続用×1 台 (ウ) のサーバ接続用×1 台 (オ) のサーバ接続用×1 台	
バックアップ時間	約 5 分 (25°C、定格負荷時)	
その他	電源制御用ソフトウェアと連動し、スケジュール運転、自動電源制御が可能な装置であること。	

キ スキャナ (8 台)

表 1-2-9 スキャナ

用途	諸元	備考
スキャナタイプ	自動給紙方式 ADF (オートドキュメントフィーダー) +手挿入	
スキャニングモード	片面/両面カラー/グレースケール/モノクロ 2 値 (バイナリ)	
読取範囲	最大: A3 縦 (297mm × 420mm), 12in. × 17in. 最小: A8 縦 (52mm × 74mm)	
原稿搭載容量	500 枚 (A4 横)	
光学解像度	600dpi	
インターフェース	Ultra SCSI および USB2.0/USB1.1 (選択可能)	

ク パソコン (2 台)

表 1-2-10 端末 (開発用)

用途	諸元	備考
ハードウェア		
形状	ノートパソコン	
CPU	Core i5-6300U(2.40GHz)相当	
メモリ	4GB 以上	
HDD	500GB 以上	

液晶	15.6インチワイド液晶相当	
マウス	光学式	
セキュリティ	手のひら静脈センサーを内蔵していること。	
光ディスクドライブ	DVD-ROM 8倍速以上, CD-ROM 24倍速以上の読み込み速度の光ディスクドライブを内蔵していること。	
ソフトウェア		
OS	Windows 7 Professional (32bit) (Windows 10 Pro ダウングレード)	
アプリケーション	Office Personal 2016	
その他	磁気カードリーダー (USB仕様 Ver. 1.1) ×2台	

## ケ ラック関連機器

表 1-2-11 ラック関連機器

区分	諸元	備考
ラック	19インチ EIA 規格 42U (耐震キットを含む) は1架以内とする。	
KVM スイッチ	ラックに搭載された以下のサーバをフラットディスプレイに切替えて表示できる切替器を搭載すること。	
KVM ケーブル	必要な本数を用意すること。	
スイッチングハブ	16ポートスイッチングハブを必要な数用意すること。	
キーボード・マウス	本表の「KVM スイッチ」に記載の各サーバを切り替えにより操作が行えること。	
コンソール	17インチフラットディスプレイを搭載すること。 本表の「KVM スイッチ」に記載の各サーバのディスプレイを切り替えにより表示できること	

## コ パッケージソフトウェア及びライセンス

表 1-2-12 パッケージソフトウェア及びライセンス

用途	製品名	数量
戸籍システム	MICJET 戸籍 V4	1
	MICJET 戸籍 V4 基本	3
	MICJET 戸籍 V4 メディアパック	1
	MICJET 戸籍 V4 住居表示オプション	1
	MICJET 戸籍 V4 事前登録者名簿オプション	1
	MICJET 戸籍 V4 広域連携オプション	1
	IC21 基盤 共通制御 2014EX V2 戸籍メディアパック	1

	IC21 基盤 共通制御 2014EX V2 戸籍 Enterprise Edition	3
	PowerChute Business Edition Basic v9.1.1	3
	ARCserve Backup r17 for Windows - Japanese	3
	ARCserve Backup r17 Guest Based Virtual Machines Agent Bundle - Japanese	3
	DatacloningWizard for Server メディアパック V6.0	3
	DatacloningWizard for Server サーバライセンス V6.0	3
	MS Office Pro Plus 2016 GOLP-HOLP	3
	KUIN 住所検索ライブラリ V1.1	1
	KUIN 氏名検索ライブラリ V1.0	1
	MICJET 法律辞書 V1 戸籍 STD メディアパック	1
	MICJET 法律辞書 V1 戸籍 STD (政令市版)	1
	CD 版 市町村役場便覧	1
ログ監視	MICJET セキュリティログ WATCHER V5 基本 (5ライセンス)	1
クライアントソフトウェア	IC21 基盤 共通制御 2014EX V2 日本語強化クライアント メディアパック (1ライセンス付)	1
	IC21 基盤 共通制御 2014EX V2 日本語強化クライアント 50CAL	2
	IC21 基盤 共通制御 2014EX V2 日本語強化クライアント 10CAL	2

サ ソフトウェアメンテナンス&サポート

表 1-2-13 ソフトウェアメンテナンス&サポート

用途	製品名	数量
ソフトウェアメンテナンスサポート	MICJET 戸籍 V4 サポートサービス	賃貸借期間分
	MICJET セキュリティログ WATCHER V5 基本 サポートデスク	賃貸借期間分
	CD 版 市町村役場便覧	4
	IC21 基盤 共通制御 2014EX V2 戸籍 Enterprise Edition サポートデスク	賃貸借期間分
	KUIN 住所辞書データメンテナンスサービス	賃貸借期間分
	MICJET 戸籍 V4 広域連携オプション サポートサービス	賃貸借期間分
	MICJET 法律辞書 V1 戸籍 STD (政令市版 N)	4

### (3) 調達機器仕様の補足事項

- ア 本体，その他すべての付属品は，中古品であってはならない。
- イ 本体，その他全ての付属品は，本市が指定する場所に納入すること。
- ウ 本体，その他全ての付属品の設置に伴って必然的に必要となる物品（接続部品等）については本仕様書の記載の有無に係らず，全て提供すること。
- エ 導入に際して，梱包材，本市が不要と判断する付属品，マニュアル等を撤去すること。
- オ 本仕様書記載のサーバについては、本市が指定するパッケージソフトウェア及びライセンスの動作保証がされていること。
- カ ソフトウェアはサーバ台数に必要な数量を納入するものとし，CPU ライセンス等もあわせて納入するものとする。ただし，数量の指定のあるものは指定された数量を納入するものとする。
- キ ソフトウェアの種類ごとに，インストール媒体とマニュアルを最低1セット用意すること。なお，言語は日本語版を用意すること。

## 10 機密保護

本契約内で得た情報に関しては，本仕様書に定める業務遂行上の目的以外に使用・開示してはならない。

## 11 その他特記事項

### (1) 疑義の解釈

本業務について疑義を生じた場合は，速やかに本市と受託者の協議を行い，業務を実施すること。

### (2) 業務評価の特記仕様

本業務の履行完了等，契約終了後に受託者の業務内容について，本市は下記の基準により評価を行い記録の保存を行うものとする。なお，受託者は評価結果について異議を申し立てることはできないものとする。また，評価結果が契約条件に影響を与えることは一切ないものとする。

評価ランク	評価基準
A	成果物の品質，納入等で仕様を超える成果があった。
B	通常の指示により仕様どおりの成果を得た。
C	仕様書のほかに口頭の指示等により仕様どおりの成果を得た。
D	担当者が相当程度指導する等して，なんとか仕様レベルの成果を得た。
E	仕様を達成できなかった（契約解除等）。

### (3) 法令等の遵守

本業務の履行にあたっては、関係法令及び本市の条例、規則、要綱等を十分理解すること。なお、本市で定める文書規程等、本システムで関連する規程類は、本市のホームページ (<http://www.city.niigata.lg.jp/>) の例規集及び要綱集に掲載のとおりである。

# 新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務契約書（案）

新潟市（以下「甲」という。）と〇〇〇〇株式会社〇〇支店（以下「乙」という。）は、「新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務」について、次のとおり契約（以下「本契約」という。）を締結する。

## 1 機器等の名称及び数量

「新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。なお、明細は、別表1「機器等の名称及び数量」のとおり。

## 2 業務仕様

別紙仕様書のとおり。

## 3 機器等の設置場所

甲の指定する場所

## 4 履行期間

平成31年1月1日 から 平成35年12月31日 まで（60か月）

## 5 契約金額

月額 金 0,000,000 円（うち消費税及び地方消費税の額 金 000,000 円）とする。なお、各年度の支払いについては、別表2「賃借料及び保守料の内訳」のとおり。

## 6 契約保証金

新潟市契約規則第34条により契約保証金は免除する。

## 7 契約条項

別紙「新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務契約書 契約条項」のとおり。

本契約を証するため本書2通を作成し、甲乙両者が記名押印の上、各自1通を保有するものとする。

平成 年 月 日

甲 新潟市中央区学校町通1番町602番地1

新潟市

代表者 新潟市長 篠田 昭 印

乙

印

別表1 機器等の名称及び数量

(税抜)

品名	型番	数量	月額賃借単価	月額賃借料合計	月額保守単価	月額保守料合計
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
合計						

別表2 賃借料及び保守料の内訳

(1) 月額

内容	月額
機器等賃借 (税抜)	0,000,000円
機器等保守 (税抜)	0,000,000円
消費税及び地方消費税の額	0,000,000円
月額計	0,000,000円

(2) 契約総額の内訳

対象期間	賃借料 年度額(税抜)	保守料 年度額(税抜)	消費税及び 地方消費税 年度額	年度額計
平成31年 1月 1日～平成31年 3月31日	0,000,000円	0,000,000円	0,000,000円	00,000,000円
平成31年 4月 1日～平成32年 3月31日	円	円	円	円
平成32年 4月 1日～平成33年 3月31日	円	円	円	円
平成33年 4月 1日～平成34年 3月31日	円	円	円	円
平成34年 4月 1日～平成35年 3月31日	円	円	円	円
平成35年 4月 1日～平成35年12月31日	円	円	円	円
契約総額	円	円	円	円



## 新潟市戸籍システムサーバ機器等賃貸借及び保守業務契約書 契約条項 (目的)

第1条 甲は、新潟市戸籍システムサーバ機器等（以下「機器等」という。）を乙から賃借し、乙は、これを賃貸する。また、乙は、甲が乙から賃借した機器等が正常な機能を果たす状態を保つように機器等の設置、調整、修理又は部品の交換等所要の保守（以下「保守業務」という。）を請け負うものとする。

2 機器等の賃貸借及び保守業務の実施に係る一切の事項は、本契約に定めるもののほか、仕様書及び甲乙協議の上で作成する機器等保守計画書等の関連資料（以下「仕様書等」という。）のとおりとする。なお、本契約の条項と仕様書等に定める事項が重複、抵触、矛盾する場合、又は本契約に規定がなく仕様書等に規定がある場合は、仕様書等に定める事項が優先するものとする。

### (契約保証金)

第2条 乙は、本契約の締結と同時に、甲に契約保証金を納付しなければならない。ただし、甲は、乙から本契約の契約保証金の免除申請を受け、新潟市契約規則第34条に基づき、乙の契約保証金の免除を決定した場合は、乙の契約保証金の全部又は一部を免除する。

2 甲は、乙が契約保証金を納付したときは、乙に保管証書を交付しなければならない。

3 甲は、乙が契約保証金を納付し、かつ、本契約に定める義務を履行したときは、乙に契約保証金を還付しなければならない。なお、甲は、乙に還付する契約保証金に利息は付さない。

4 乙は、前項により甲から契約保証金の還付を受けたときは、甲に保管証書を返還しなければならない。

5 乙が契約保証金を納付し、かつ、本契約に定める義務を履行しない場合は、契約保証金は甲に帰属するものとする。

### (権利義務の譲渡の禁止)

第3条 乙は、本契約によって生じる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは継承させ、又は担保に供してはならない。

### (機器等の譲渡又は転貸の禁止)

第4条 甲は、機器等を第三者に譲渡し、又は転貸してはならない。

### (再委託の禁止)

第5条 乙は、本業務の一部又は全部の実施を第三者に再委託してはならない。ただし、あらかじめ甲の書面による承諾を受けたときはこの限りではない。

2 乙は、前項ただし書により甲に再委託の承諾を求める場合は、再委託先の名称、所在地、再委託の業務内容、再委託の理由、取り扱う情報、再委託先に対する管理方法等を記載した再委託申請書を甲に提出しなければならない。

3 乙は、第1項ただし書により再委託をする場合は、再委託先の本業務に関する行為につ

いて、甲に対して全ての責任を負わなければならない。

- 4 乙は、第1項ただし書により再委託をする場合は、再委託先に秘密保持誓約書を提出させた上で、本契約で定めた事項を遵守させなければならない。
- 5 乙は、前項により再委託先から提出された秘密保持誓約書を甲に提出しなければならない。

**(所有機器の表示)**

第6条 乙は、機器等に乙の所有に属する旨の表示をしなければならない。

**(機器等の引渡し)**

- 第7条 乙は、甲が指定する期日及び場所に機器等を設置し、甲が使用できる状態に調整したのち、甲の検査を受け、引き渡すものとする。
- 2 前項の検査の結果、甲が合格と認めないときは、乙は、甲の指定する期間内に機器等の取替え又は補修をしなければならない。
  - 3 機器等の引渡しは、第1項の甲の検査に合格したときをもって完了とする。

**(動産総合保険)**

- 第8条 乙は、機器等に対して乙の名義で乙を被保険者とする動産総合保険を付保するものとし、甲に保険の対象物件及び免責事項等の契約内容について通知しなければならない。
- 2 甲は、保険事故が発生したときは、直ちにその旨を乙に報告するとともに、保険金受領に関し、必要な一切の書類を乙に交付する。
  - 3 乙は、前項の保険金を次の各号に掲げる用途に使用するものとする。
    - (1) 機器等を完全な状態に復元又は修理すること。
    - (2) 機器等と同様な状態又は性能の同等物件と取り替えること。

**(機器等の維持管理及び保守等)**

- 第9条 乙は、仕様書に定める保守業務を定期又は随時に行なわなければならない。
- 2 保守業務に関する費用において、次の各号に掲げる費用については、甲の負担とする。
    - (1) 甲の申出により仕様書に定める保守業務の範囲を超えて行った保守の費用
    - (2) 甲の故意又は過失により生じた機器等の調整、修理又は部品の交換等に要した費用
    - (3) 塩害、ガス害、地震、その他天変地異又は異常電圧等の外部要因に起因する故障及び損傷等による修理又は部品の交換に要した費用
  - 3 甲は、機器等の据付場所について温度、湿度その他必要な環境を保持するとともに善良な管理者の注意をもって機器等を維持管理しなければならない。

**(機器等の改造及び移設等)**

- 第10条 甲は、機器等に他の機械器具を取付け又は設置場所を変更するときは、あらかじめ乙の承諾を得るものとし、甲の費用負担で乙が行うものとする。
- 2 乙は、前項の他の機械器具の取り付けが、仕様書に定める保守業務の費用を増大させ保守業務ができないとき、又は機器等の機能及び正常円滑な操作に支障を与えるものと判断

したときは、これを承認しないことができる。

**(資料等の提供、管理及び返還)**

第11条 乙は、甲が所有する本業務の実施に必要な資料及び機器等（以下「原始資料等」という。）が必要なときは、甲に提供を要請することができる。

2 甲は、乙から前項の要請があり、その必要性を認め、かつ、それが可能なときは、乙に使用上の条件を明示した上で、原始資料等を無償で貸与又は開示等を行う。

3 乙は、甲から原始資料等の貸与を受けたときは、原始資料等の名称及び貸与を受けた日を記録した資料を甲に提出しなければならない。

4 乙は、甲から貸与を受けた原始資料等を甲の事前の承諾なしに複写又は複製してはならない。

5 乙は、甲から貸与を受けた原始資料等の使用を完了したとき、又は本契約が解除されたときは、原始資料等を速やかに甲に返還し、又は甲の指示に従い破棄しなければならない。

**(主任担当者の指定及び通知)**

第12条 甲乙は、本業務の実施に関し、相手方と連絡及び調整を行う一元的な窓口となる主任担当者をそれぞれ定め、書面により相手方に通知しなければならない。なお、主任担当者を変更したときも同様とする。

**(直接対話の原則禁止)**

第13条 甲乙は、本業務の実施に関し、相手方と対話する必要がある場合は、原則として、主任担当者を通じて行わなければならない。

**(指揮命令)**

第14条 乙は、本業務の実施に係わる乙の作業従事者及び再委託先の作業従事者に対する指示、労務管理、安全衛生等に関する一切の指揮命令を行わなければならない。

2 乙の保守業務の作業場所が甲の施設内になる場合は、乙の作業従事者及び再委託先の作業従事者に対する服務規律、勤務規則等に関して、甲乙協議の上で決定する。

**(事故等の報告)**

第15条 乙は、本契約の履行に支障が生じるおそれがある事故の発生を知ったときは、その事故発生の帰責の如何に関わらず、直ちにその旨を甲に報告し、甲の指示のもと速やかに応急措置を加えた後、遅滞なく、詳細な報告及び今後の方針案を書面により甲に提出しなければならない。

**(作業状況の報告等)**

第16条 乙は、甲から事前の指示があるときは、本業務の進捗及び課題等の作業状況について、甲が求める時期及び内容に基づき、書面により甲に報告しなければならない。

2 乙は、甲から事前の指示があるときは、打ち合せ会議を開催しなければならない。

**(甲の検査監督権)**

第17条 甲は、乙の本契約の履行に関し、必要があると認めるときは、乙の作業場所を実

地調査し、本業務の実施に係る必要な指示を行うことができる。

- 2 乙は、甲から前項の検査実施要求及び作業の実施に係る指示がある場合は、それらの要求及び指示に従わなければならない。なお、実地調査の対象事項及び方法の詳細については甲乙協議の上定める。

#### (成果物の納入)

第18条 乙は、仕様書等又は甲乙協議の上で書面により定めた、乙が甲に納入すべき本契約の目的物（以下「成果物」という。）を納入期日までに甲の指定した場所に納入しなければならない。

#### (第三者の権利の使用)

第19条 乙は、全ての成果物が第三者の著作権、特許権その他の権利を侵害しないよう細心の注意を払わなくてはならない。

- 2 乙は、本業務の結果に関し、乙の責に帰すべき事由により第三者から著作権又は工業所有権の侵害の申し立てが甲になされた場合、甲が次の各号の全ての対応をとることを条件として、甲に代わってこれを解決するものとし、解決に要した費用を負担する。

- (1) 甲が申し立てを受けた日から14日以内に乙に事実及び内容を通知すること。
- (2) 申し立てに関する調査、解決について乙に全面的に協力すること。
- (3) 解決についての決定権限を乙に与えること。

#### (情報セキュリティポリシーの遵守)

第20条 乙は、本業務の実施に関し、新潟市情報セキュリティポリシーを遵守するとともに、別記「情報セキュリティに関する要求事項」を遵守しなければならない。

#### (個人情報の保護)

第21条 乙は、本業務の実施に関し、個人情報（行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）第2条第2項に定めるもの及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第2条第3項に定めるものをいう。）を取り扱う場合は、その保護の重要性を認識の上、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）、特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（行政機関等・地方公共団体等編）及び新潟市個人情報保護条例（平成13年新潟市条例第4号）を遵守するとともに、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守し、個人の権利及び利益を侵害してはならない。

#### (秘密の保持)

第22条 甲乙は、本契約の履行上知り得た相手方の秘密情報（甲乙が相手方に開示する一切の情報であって、公に入手できない情報をいう。）を第三者に開示又は漏洩してはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合はこの限りではない。

- (1) 開示を受けた際に、被開示者が既に所有していたもの。
- (2) 開示を受けた際に、既に公知であったもの。

- (3) 開示を受けた後に、被開示者の責によらずに公知となったもの。
- (4) 被開示者が、本契約の相手方又は第三者から守秘義務を伴わずに適法に取得したものの。
- (5) 被開示者が、開示を受けた情報によらずに独自に開発したもの。
- (6) 法令又は裁判所若しくは行政機関からの命令により開示することを義務付けられたもの。

2 乙は、本業務を実施する乙の作業従事者及び再委託先の作業従事者に対し、前項の義務を遵守させるための秘密保持契約を締結するなど必要な処置を講じなければならない。

**(情報の目的外使用の禁止)**

第23条 乙は、前条第1項の秘密情報であるかを問わず、本契約の履行上知り得た情報を甲の事前の承諾なしに本契約の目的外に使用してはならない。

**(報告書の提出)**

第24条 乙は、第9条第1項の保守業務を実施したときは、速やかに保守業務の成果に関する報告書（以下「報告書」という。）を甲に提出しなければならない。

**(履行届書の提出)**

第25条 乙は、前月分の保守業務に関し、本契約の履行にかかる届書（以下「履行届書」という。）を毎月、甲に提出しなければならない。

**(検査)**

第26条 甲は、前条の履行届書を受理したときは、その日から5日以内に保守業務の成果について検査を実施し、乙に検査結果を通知しなければならない。

2 乙は、保守業務の成果が前項の検査に合格しなかったときは、甲の指定する期間内にその指示に従いこれを補正し、再度、甲の検査を受けなければならない。この場合においては前条及び前項の規定を準用する。

3 検査に要する費用は甲の負担とし、前項の補正に要する費用は乙の負担とする。

**(賃借料の請求及び支払い)**

第27条 乙は、前条第1項の検査に合格したときは、前月分の賃借料（保守業務の委託料を含む）の支払請求書を甲に提出しなければならない。

2 甲は、前項の規定により支払請求書を受理したときは、その日から30日以内に賃借料を乙に支払わなければならない。

3 乙は、甲の責めに帰すべき事由により、前項に規定する期間内に請求金額が支払われなかったときは、当該請求金額に政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条の規定により財務大臣が決定する率を乗じて得た額の遅延利息を請求することができる。

4 甲が乙に支払うべきその月分の賃借料は、次の各号のいずれかに該当する場合は、その月の暦日数に基づく日割計算によって算定した額とする。

- (1) 第7条に規定する機器等の引渡し日を月の中途に定めたとき
- (2) 本契約の全部又は一部を解除したとき
- (3) 天災地変等の甲乙の責めに帰すことのできない事由により、甲が機器を使用できなかったとき

**(機器の引取り等)**

第28条 乙は、本契約の賃貸借期間が満了し、又は本契約が解除された場合は、機器等を速やかに引き取らなければならない。

- 2 甲は、前項の引き取りに際しては、機器等に取り付けた他の機械器具を取り外す等、機器等を原状に回復しなければならない。

**(契約の変更)**

第29条 甲は、仕様書等の要求事項を変更する必要があると認めたときは、遅滞なく乙に連絡し、甲乙協議の上で書面により要求事項を変更することができる。

- 2 前項の要求事項の変更において、契約金額、履行期限その他の契約内容を変更する必要があるときは、甲乙協議の上で変更契約を締結する。

**(予算の減額又は削除に伴う解除等)**

第30条 本契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定による長期継続契約であるため、本契約締結日の属する年度の翌年度以降において、甲の歳入歳出予算の当該金額について減額又は削除があった場合は、甲は、本契約を変更又は解除することができる。

- 2 甲は、前項の場合は、本契約を変更又は解除しようとする2ヶ月前までに、乙に通知しなければならない。
- 3 第1項の規定により本契約の変更又は解除しようとする場合における必要な事項については、甲乙協議の上で決定する。

**(履行期限の延長)**

第31条 乙は、災害その他の乙の責めに帰すことができない事由により甲の指定する期日までに、甲に対し第7条に規定する機器等の引渡しが完了できない場合は、速やかにその事由を明記した書面により、履行期限の延長を申し出なければならない。

- 2 甲は、乙の責めに帰すべき事由により履行期限までに履行することができないときは、履行遅延の事由、履行可能な期限その他必要な事項を明記した書面の提出を求めることができる。
- 3 前2項に規定する場合において、甲は、その事実を審査し、やむを得ないと認めるときは、甲乙協議の上で履行期限を延長することができる。

**(履行遅延に関する違約金)**

第32条 乙の責に帰すべき事由により、甲の指定する期日までに第7条に規定する機器等の引渡しが完了できない場合は、甲は、乙に対し履行遅延に関する違約金の支払いを請求

することができる。

- 2 前項の違約金の額は、甲が指定する期日の翌日から機器等の引渡し完了する日までの間の日数（以下「遅延日数」という。）に応じ、遅延日数1日につき契約総額に政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条の規定により財務大臣が決定する率を乗じて得た額（100円未満の端数があるとき又は100円未満であるときは、その端数額又はその全額を切り捨てる。）とする。
- 3 第1項の違約金は、契約金額の支払時に契約金額から控除し、又は契約保証金が納付されているときは、これをもって違約金に充てることができる。

**（瑕疵担保責任）**

第33条 甲は、乙が納入した成果物に乙の責に帰すべき事由による瑕疵を発見したときは、乙に対して相当の期限を定めてその瑕疵の補正を請求することができる。また、乙が瑕疵の補正を合理的な範囲で繰り返したにもかかわらず、瑕疵が補正されない場合は、甲は、乙に対し損害賠償の請求をすることができる。

- 2 前項の規定による瑕疵の補正又は損害賠償の請求は、成果物の引渡しを受けた日から1年以内に、これを行わなければならない。
- 3 第1項の規定は、甲が提供した資料又は指示によって生じたときは適用しない。ただし、乙がその資料又は指示が不相当であることを知りながら告げなかったとき、若しくは乙が甲に提供した資料又は説明に起因するときはこの限りでない。

**（損害賠償）**

第34条 甲は、乙の本契約の履行に関し、乙の責に帰すべき事由により損害（前条第1項に規定する瑕疵に対する補正をしないことによる損害を含む）を被った場合、乙に対して損害賠償の請求をすることができる。ただし、この請求は、当該損害賠償の請求原因となる成果物の検査合格の日から5年以内に、又は検査に合格していない場合は本契約を締結した日から5年以内に行わなければ、甲は請求権を行使することができない。

- 2 前項の損害賠償の総額は、債務不履行、法律上の瑕疵担保責任、不当利益、不法行為その他請求原因の如何にかかわらず、本契約の契約総額を限度とする。また、逸失利益、特別損害については、損害賠償責任を負わないものとする。
- 3 前項は、乙の故意又は重大な過失に基づく場合は、これを適用しない。

**（甲の解除権）**

第35条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当する場合は、本契約を解除することができる。

- (1) 本契約の締結又は履行について、不正があった場合
- (2) 履行期限までに本契約を履行しない場合又は履行の見込みがないと認められる場合
- (3) 正当な事由なく定められた期日までに本契約の履行に着手しない場合
- (4) 本契約の相手方又はその代理人、支配人その他の使用人が甲の職員の監督又は検査

に際してその職務の執行又は指示を拒み、妨げ、又は忌避した場合

- (5) 一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格その他の契約の相手方として必要な資格を失った場合
- (6) 乙が故意又は重大な過失により甲に損害を与えた場合
- (7) 役員等（乙が個人である場合はその者を、乙が法人である場合はその役員又はその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。以下同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は同条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者であると認められる場合
- (8) 暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる場合
- (9) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用したと認められる場合
- (10) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していると認められる場合
- (11) 乙が本契約に係る下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約にあたり、その相手方が第7号から前号までのいずれかに該当することを知りながら、その相手方と契約を締結したと認められる場合
- (12) 乙が本契約に関して第7号から第10号までのいずれかに該当する者を、下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約の相手方としていた場合（前号に該当する場合を除く。）であって、甲が乙に対して当該契約の解除を求め、乙がこれに従わなかった場合
- (13) 前各号に掲げる場合のほか、本契約に違反し、その違反により契約の目的を達することができないと認められる場合

2 甲は、前項の規定によるほか、乙の債務不履行が催告後1か月を過ぎても是正されないときは、本契約を解除することができる。

3 乙は、前2項の規定による本契約の解除により損害を受けた場合は、甲に対してその損失の補償を求めることができない。

**（談合その他不正行為に関する甲の解除権）**

第36条 甲は、乙が本契約に関し、談合その他不正行為に関する次の各号のいずれかに該当する場合は、本契約を解除することができる。

- (1) 公正取引委員会が、乙に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第49条に規定する排除措置命令、独占禁止法第62条第1項に規定する納付命令が確定したとき（独占禁止法第77条の規定により当該処分を取り消しの訴えが提起された場合



を除く。)

(2) 乙が独占禁止法第77条の規定により前号の処分の取り消しの訴えを提起し、当該訴えについて棄却又は却下の判決が確定した場合

(3) 乙(乙が法人の場合にあっては、その役員又は使用人)について刑法(明治40年法律第45号)第96条の6又は同法第198条の規定による刑が確定した場合

2 乙は、前項の規定による本契約の解除により損害を受けた場合は、甲に対してその損失の補償を求めることができない。

#### (契約解除に関する違約金)

第37条 乙は、第35条第1項又は第2項、若しくは前条第1項の規定により甲が本契約を解除した場合、違約金として契約総額の10分の1に相当する額を甲の指定する期間内に支払わなければならない。なお、既に業務の一部を履行しているときは、その部分については違約金の対象としない。

2 前項の場合において、本契約の締結にあたり契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、甲は、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができる。

3 第1項の規定は、甲に生じた損害の額が同項の違約金の額を超える場合において、その超える分につき甲が乙に請求することを妨げない。

#### (談合その他不正行為に関する賠償)

第38条 乙は、本契約に関し、第36条第1項各号のいずれかに該当するときは、本契約の履行の前後及び甲が本契約を解除するか否かにかかわらず、賠償金として契約金額の10分の2に相当する額を甲の指定する期間内に支払わなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、賠償金の支払を免除する。

(1) 第36条第1項第1号及び第2号に掲げる場合において、処分の対象となる行為が、独占禁止法第2条第9項に基づく不公正な取引方法(昭和57年6月18日公正取引委員会告示第15号)第6項で規定する不当廉売に該当する場合その他甲が特に認めるとき。

(2) 第36条第1項第3号に掲げる場合において、刑法第198条の規定による刑が確定したとき。

2 前項の規定は、甲に生じた損害の額が同項の賠償金の額を超える場合において、その超える分につき甲が乙に請求することを妨げない。

3 前2項の場合において、乙が共同企業体、コンソーシアム等であり、既に解散されているときは、甲は、乙の代表者であった者又は構成員であった者に賠償金の支払を請求することができる。この場合において、乙の代表者であった者及び構成員であった者は、共同連帯して前2項の額を甲に支払わなければならない。

**(乙の解除権)**

第39条 乙は、甲の責めに帰すべき事由又は災害その他のやむを得ない事由により本契約の履行をすることができなくなったときは、甲に本契約の変更若しくは解除又は本契約の履行の中止を書面により申出することができる。

2 甲は、前項の規定による申出があったときは、甲乙協議の上で契約を変更し、若しくは解除し、又は本契約の履行を中止することができる。

3 乙は、甲の責めに帰すべき事由による本契約の解除によって損害が生じたときは、甲に損害賠償の請求をすることができる。

**(天災等による履行不能)**

第40条 天災その他不可抗力によって業務上の損害が認められる場合において、乙が善良なる管理者としての注意義務を怠らなかったと認められるときは、甲は、その損害の全部又は一部を負担する。その負担額は、甲乙協議の上で定める。

**(危険負担)**

第41条 乙が第7条の規定により甲に機器等の引渡し完了する前に機器等に滅失毀損が生じた場合は、甲の責に帰すべき場合を除き、その滅失毀損は乙の負担とする。

2 乙が第7条の規定により甲に機器等の引渡し完了後に機器等に滅失毀損が生じた場合は、乙の責に帰すべき場合を除き、その滅失毀損は甲の負担とする。

**(運搬責任)**

第42条 本契約の履行に関し、原始資料等、機器等及び納入すべき成果物の運搬は、乙の責任で行うものとする。

**(費用の負担)**

第43条 本契約の締結に要する費用並びに本契約に基づく機器等の搬入、設置及びその他本契約を履行するために要する全ての費用は、本契約又は仕様書等に特別の定めがある場合を除き、全て乙の負担とする。

**(法令の遵守)**

第44条 甲乙は、本契約の締結及び本契約の履行に関し、日本国の法令及び甲の条例、規則、要綱等を遵守しなければならない。

2 甲乙は、本契約の締結及び本契約の履行に関し、労働基準法(昭和22年法律第49号)、労働関係調整法(昭和21年法律第25号)、最低賃金法(昭和34年法律第137号)、新潟市障がいのある人もない人も共に生きるまちづくり条例(平成27年新潟市条例第49号)その他関係法令を遵守しなければならない。

3 乙は、前2項について、関係監督機関から処分、指導等があった場合は、速やかに書面により甲に報告しなければならない。

**(暴力団等からの不当介入等に対する措置)**

第45条 乙は、本契約の履行に関し、暴力団又は暴力団員から不当な介入(契約の適正な

履行を妨げることをいう。)又は不当な要求(事実関係及び社会通念に照らして合理的な事由が認められない不当又は違法な要求をいう。)(以下これらを「不当介入等」という。)を受けたときは、直ちに書面により甲に報告するとともに警察に届け出なければならない。

2 甲は、乙が不当介入等を受けたことにより本契約の履行について遅延が発生するおそれがあると認めるときは、甲乙協議の上で履行期限の延長その他の措置をとるものとする。

**(存続条項)**

第46条 第21条(個人情報保護)、第22条(秘密の保持)、第23条(情報の目的外使用の禁止)、第34条(損害賠償)、第38条(談合その他不正行為に関する賠償)、第47条(合意管轄裁判所)及び本条(存続条項)の規定は、本契約の終了後又は解除された後も存続するものとする。

**(合意管轄裁判所)**

第47条 本契約に関する訴訟については、甲の本庁所在地を管轄する裁判所をもって合意による専属的管轄裁判所とする。

**(疑義等の決定)**

第48条 本契約について疑義が生じたとき又は本契約に定めのない事項については、甲乙協議の上決定する。

**(特記事項)**

第49条 本契約の履行に関し、甲乙間で用いる言語は日本語、通貨は日本円とする。

2 本契約の履行に関し、甲乙間で用いる計量単位は、仕様書等に特別の定めがある場合を除き、計量法(平成4年法律第51号)の規定による。

3 本契約及び仕様書等における期間の定めについては、本契約又は仕様書等に特別の定めがある場合を除き、民法(明治29年法律第89号)及び商法(明治32年法律第48号)の規定による。

別記

## 情報セキュリティに関する要求事項

(目的)

第1条 情報セキュリティに関する要求事項（以下「本要求事項」という）は、甲の情報セキュリティ対策を徹底するために、新潟市情報セキュリティポリシーに基づき、乙が遵守すべき行為及び判断等の基準を規定する。

(用語の定義)

第2条 本要求事項において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号のとおり新潟市情報セキュリティポリシーに定めるところによる。

(1) 情報資産

次の各号を情報資産という。

ア 情報ネットワークと情報システムの開発と運用に係る全ての情報及び情報ネットワークと情報システムで取り扱う全ての情報（以下「情報等」という。）

イ アの情報等が記録された紙等の有体物及び電磁的記録媒体（以下「媒体等」という。）

ウ 情報ネットワーク及び情報システム（以下「情報システム等」という。）

(2) コンピュータウイルス

第三者のコンピュータのプログラム又はデータに対して意図的に何らかの被害を及ぼすように作られたプログラムのことであり、自己伝染機能、潜伏機能、発病機能のいずれか一つ以上を有するものをいう。

(3) 一般管理区域

施設内において職員が執務を行う区域を指し、市民等の来庁者が使用する区域は含まない。

(4) 情報セキュリティ管理区域

庁内ネットワークの基幹機器及び情報システムのサーバ等を設置し、当該機器及びサーバ等に関する重要な情報資産の管理及び運用を行うため、情報セキュリティ上、特に保護管理する区域を指す。

(情報資産の適正管理)

第3条 乙は、甲から情報資産の提供等を受けた場合、その情報資産を適正に管理しなければならない。

(情報資産の適正使用)

第4条 乙は、甲から情報資産の提供等を受けた場合、その情報資産について、業務の範囲を超えて使用することがないよう、適正に使用しなければならない。

(情報資産の適正保管)

第5条 乙は、甲から情報資産の提供等を受けた場合、その情報資産について、不正なアクセスや改ざん等が行われないように適正に保管しなければならない。

(情報資産の持ち出し・配布)

第6条 乙は、甲から情報資産の提供等を受けた場合、甲が承諾した場合を除き、その情報資産を、提供等を受けた部署以外に提供してはならない。

2 乙は、甲から提供等を受けた情報資産を搬送する場合、不正なアクセスや改ざん等から保護すると同時に、紛失等が発生しないよう十分に注意して取り扱わなければならない。

3 乙は、甲から提供等を受けた情報資産のうち、特に重要な情報資産を搬送する場合、暗号化等の措置をとるものとし、暗号化に用いた暗号鍵は厳格な管理を行わなければならない。

4 乙は、甲から提供等を受けた情報資産を甲の庁舎外（出先機関を含む新潟市庁舎の外部のことをいう。以下同じ）へ持ち出す必要がある場合、事前に甲の許可を受けなければならない。この場合、日時及び持ち出し先を明確にしなければならない。

(情報資産の持ち込み)

第7条 乙は、業務上必要としない情報資産を甲の庁舎内（出先機関を含む新潟市庁舎の内部のことをいう。以下同じ）へ持ち込んで서는ならない。

2 乙は、情報資産を甲の庁舎内へ持ち込む場合は、事前に甲の許可を得なければならない。また、その際には、持ち込み日時及び責任者等を明確にしなければならない。

(情報資産の廃棄)

第8条 乙は、甲から提供等を受けた情報資産を廃棄する場合、事前に甲の許可を受けなければならない。また、この場合、消磁、破砕、裁断、溶解等によって、情報を復元できないように措置を講じなければならない。

2 乙は、甲から提供等を受けた情報資産のうち、特に重要な情報資産を廃棄する場合は、廃棄日時及び作業を行った乙の作業従事者を明確にしなければならない。

(機器の管理)

第9条 乙は、システムの開発や運用に必要となるコンピュータ等を甲の庁舎内に持ち込む場合は、コンピュータ等に管理番号シールを貼り付ける等により所掌を明らかにしなければならない。

2 乙は、コンピュータ等を甲の庁内ネットワークに接続する際には、事前に甲の許可を受けなければならない。

3 乙は、乙の作業従事者が所有するコンピュータ等を、甲の庁内ネットワークに接続してはならない。

(機器の持ち出し)

第10条 乙は、一旦甲の庁舎内に持ち込んだコンピュータ等を、甲の庁舎外に持ち出す場合は、事前に甲の許可を得なければならない。

2 乙は、許可を受けてコンピュータ等を甲の庁舎外に持ち出す場合、業務に必要な情報以外を持ち出してはならない。

3 乙は、委託業務の終了等に伴い、甲の庁舎内に持ち込んだコンピュータ等を撤収する場合は、消磁等の方法によって情報を復元できないよう措置を講じなければならない。

(機器の持ち込み)

第11条 乙は、業務上必要としないコンピュータ及び周辺機器（以下「コンピュータ等」という）を甲の庁舎内へ持ち込んで서는ならない。

2 乙は、コンピュータ等を甲の庁舎内へ持ち込む場合は、事前に甲の許可を得なければならない。また、その際には、持ち込み日時及び責任者等を明確にしなければならない。

(機器の廃棄)

第12条 乙は、甲の庁舎内に持ち込んだコンピュータ等を廃棄する場合は、消磁等の方法によって情報を復元できないよう措置を講じなければならない。

(コンピュータウイルス対策)

第13条 乙は、コンピュータウイルスの感染を防止するため、必要に応じて対策ソフトによるウイルス検査を行わなければならない。このとき、電磁的記録媒体を使用してファイルを持ち出し及び持ち込む際には、特に注意してウイルス検査を行わなければならない。

(開発環境)

第14条 乙は、情報システムの開発又はテストにおいて開発環境と本番環境を切り分けるものとする。ただし、開発作業による本番環境への影響が少ない場合で、甲が特に指示した場合は、この限りではない。

(試験データの取扱)

第15条 乙は、システム開発又はテストにおいて本番データを使用する際には、事前に甲の許可を得なければならない。

(一般管理区域及び情報セキュリティ管理区域における入退室)

第16条 乙は、一般管理区域及び情報セキュリティ管理区域（以下「一般管理区域等」という）に入室する際及び入室中には、名札を着用しなければならない。

2 乙は、特別な理由がない限り、一般管理区域等を擁する施設の最終退出者となってはならない。

(搬入出物の管理)

第17条 乙は、一般管理区域等における、不審な物品等の持ち込み、機器故障又は災害発生を助長する物品等の持ち込みや、機器・情報の不正な持ち出しを行ってはならない。

2 乙は、情報セキュリティ管理区域における搬入出物を、業務に必要なものに限定しなければならない。

(作業体制)

第18条 乙は、甲に作業従事者名簿を提出し、責任者及び作業従事者を明確にしなければならない。

(報告書・記録等の提出)

第19条 乙は、委託業務に関する作業及び情報セキュリティ対策の実施状況について、甲に対し報告書を提出しなければならない。

2 乙は、甲の庁内ネットワーク及び甲が所掌する情報システムを使用して本契約を履行する場合、甲に対し情報システムの使用記録及び障害記録を提出しなければならない。

(情報資産の授受)

第20条 乙は、甲と情報資産の授受を行う場合は、甲が指定する管理保護策を実施しなければならない。

(教育・訓練への参加の義務)

第21条 乙は、甲が指示する情報セキュリティ教育及び訓練に参加し、甲が定める情報セキュリティポリシー等を理解し、情報セキュリティ対策を維持・向上させなければならない。

(検査・指導)

第22条 乙は、甲が乙の情報セキュリティ対策の実施状況を検査・指導する場合は、検査に協力するとともに指導に従わなければならない。

2 乙は、甲の庁舎外で委託業務を行う場合は、甲の情報セキュリティ水準と同等以上の水準を確保するとともに、その管理体制を甲に対し明確にしなければならない。

(事故報告)

第23条 乙は、本契約に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。

(指示)

第24条 甲は、乙が本契約による業務を処理するために実施している情報セキュリティ対策について、その内容が不相当と認められるときは、乙に対して必要な指示を行うことができる。

(契約解除及び損害賠償)

第25条 甲は、乙が本要求事項の内容に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

(疑義等の決定)

第26条 本要求事項について疑義が生じたとき又は本要求事項に定めのない事項については、甲乙協議の上で決定する。

別記

**個人情報取扱特記事項**

(基本的事項)

第1条 乙は、個人情報（個人に関する情報であつて、特定の個人が識別され、又は識別され得るものをいう。以下同じ。）の保護の重要性を認識し、本契約による業務を実施するに当たっては、新潟市個人情報保護条例その他個人の保護に関する法令等を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(秘密の保持)

第2条 乙は、本契約による業務に関して知ることのできた個人情報を他に漏らしてはならない。また、本契約の終了後又は解除された後も同様とする。

(収集の制限)

第3条 乙は、本契約による業務を行うために個人情報を収集するときは、その業務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

(適正管理)

第4条 乙は、本契約による業務に関して知ることのできた個人情報の漏洩、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(利用及び提供の制限)

第5条 乙は、甲の指示がある場合を除き、本契約による業務に関して知ることのできた個人情報を契約の目的以外の目的に利用し、又は甲の承諾なしに第三者に提供してはならない。

(複写又は複製の禁止)

第6条 乙は、本契約による業務を処理するために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を甲の承諾なしに複写し、又は複製してはならない。

(再委託の禁止)

第7条 乙は、本契約による業務を行うための個人情報の処理は、自ら行うものとし、甲が承諾した場合を除き、第三者にその処理を委託してはならない。

(資料等の返還又は引渡し)

第8条 乙は、本契約による業務を処理するために甲から引き渡され、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等は、業務完了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは、その指示に従わなければならない。

(従事者への周知)

第9条 乙は、本契約による業務に従事している者に対して、在職中及び退職後において、その業務に関して知ることのできた個人情報を他に漏らしてはならないこと、又は契約の目的以外の目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関し必要な事項を周知しなければならない。



(実地調査)

第10条 甲は、必要があると認めるときは、乙が本契約による業務の実施に当たり取り扱っている個人情報の状況について随時実地に調査することができる。

(事故報告)

第11条 乙は、本契約に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。

(指示)

第12条 甲は、乙が本契約による業務を処理するために取り扱っている個人情報について、その取り扱いが不相当と認められるときは、乙に対して必要な指示を行うことができる。

(契約解除及び損害賠償)

第13条 甲は、乙がこの個人情報取扱特記事項の内容に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。