新潟市立学校図書システム再構築業務

提案書作成要領様式集

令和4年8月

新潟市教育委員会学務課

# 提　　案　　書

|  |  |
| --- | --- |
| （件名） | 新潟市立学校図書システム再構築業務 |
|  | 標記業務について提案書を提出します。 |

令和　　年　　月　　日

（宛先）新潟市長

（提案者）商号又は名称

代表者 　　　　　印

所在地

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者 |  |

# 提案パッケージシステムの導入実績

|  |  |
| --- | --- |
| パッケージ名称  （パッケージ開発元） | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 自治体名  （　区　分　） | 業務名 | 導入事業者名 | 実施年度 | 選定方式 | システム規模  （学校数） |
| 1 | （） |  |  |  |  |  |
| 2 | （） |  |  |  |  |  |
| 3 | （） |  |  |  |  |  |
| 4 | （） |  |  |  |  |  |
| 5 | （） |  |  |  |  |  |

【記入上の注意事項】

1 「提案パッケージシステムの導入実績」は、公告の日前5年間における日本国内の地方公共団体における実績を5件以内で記入してください。

2 「自治体名」は、業務着手当時の自治体の名称を記入してください。

3 「自治体名」の「区分」は、政令指定都市、都道府県、中核市、特例市、特別区の優先順で記入してください。

4 「業務名」は、当該事業の名称を記入してください。

5 「導入事業者名」は、当該事業の受託者の事業者名を記入してください。

6 「実施年度」は、当該事業を実施した年度を記入してください。なお、複数年に渡る場合は分かるようにしてください。（例：H27-H28）

7 「選定方式」は、総合評価一般競争入札、一般競争入札、指名競争入札、指名型プロポーザル、公募型プロポーザル、一者随意契約などを記入してください。

# 業務の提案

# 提案パッケージシステムの提供価格

|  |  |
| --- | --- |
| パッケージ提供価格 | 円 |

# 年度別運用保守費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 | 令和8年度 |
| 業務区分 | システム運用開始 | システム運用 | システム運用 | システム運用 | システム運用 |
| 運用保守費 |  |  |  |  |  |
| （うち運用支援費） |  |  |  |  |  |
| （うちヘルプデスク経費） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 備考 |  |  |  |  |  |

【記入上の注意事項】

1システム構築（設計・製造・テストおよび導入前操作研修）に要する経費は、記載しないでください。

2 仕様書P5 8.3.(1) オンプレミス型の場合に、パッケージ以外のソフトウエアやハードウエア、仕様書P6 8.5.(3)貸出、返却受付用端末（図書委員用）に要する経費は記載しないでください。

3記載する経費は消費税を含まない金額で記載してください。

4「パッケージ提供価格」はパッケージソフトウエアのライセンス費用（5年分）の買取に係る経費を記載してください。

5「運用保守費」はシステム運用の開始を予定している、令和5年1月から見積もってください。

6「運用保守費」について、運用支援費、ヘルプデスク経費のほか、さらに細分化できるものがあれば、（うち○○費）として、詳細に記載してください。