

# 別表 入札参加資格審査申請 提出書類一覧表(変更申請)

建設工事

## <変更手順>

1. 下記の添付書類を準備してください。添付書類⑤～⑨は市ホームページからダウンロードしてください。
2. 市ホームページから、最新の資格審査通知のIDとパスワードを入力し、変更内容を電子申請・出力してください。
3. 電子申請日から5営業日以内に、上記書類をe-NIIGATA、郵送(必着)又は持参により提出してください。

### <工種の追加>

- 6月、10月、2月に申請受付予定です。詳細は市ホームページや提出要領(追加申請)をご確認ください。
- 種目の追加は随時受け付けています。

### <承継申請>

- 会社の合併・解散(消滅)等があった場合は、承継申請等の手続きが必要です。契約課までご相談ください。

### <経営事項審査の更新>

- 電子申請による審査基準日の変更申請や写しの送付は不要です。

## <提出書類> ※随時受け付け

申請用紙・添付書類		本社情報				契約委任先情報					使用印鑑の変更	建設業許可区分の変更	建設業許可番号の変更<注2>	工種の削除、廃業等	種目の追加・削除
		商号又は名称変更	所在地変更	代表者変更	その他の登録内容変更<注1>	名称変更	所在地変更	受任者変更	その他の登録内容変更<注1>	新たに契約委任する場合					
申請用紙	① 競争入札参加資格審査申請書(変更申請) ※電子申請の5/5画面を印刷したもの	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○		○
	② 申請受付完了画面を印刷したもの	○	○	○	○	○	○	○	○	○			○		○
	③ 変更届出書(紙) ※電子申請できない登録変更の場合のみ使用										○	○			
	④ 参加資格辞退届出書(紙)													○ <注3>	
添付書類	⑤ 種目別の施工実績に関する調書(様式2)														△ <注4>
	⑥ 技術職員名簿(様式3)														△変更がある場合
	⑦ 委任状(様式4)	△契約委任している場合		△契約委任している場合		○		○		○					
	⑧ 使用印鑑届(様式5)	○		△変更がある場合		○		△変更がある場合		○	○				
	⑨ 暴力団等の排除に関する誓約書(様式11)	○	○	○											
	⑩ 建設業許可通知書の写し											○	○		
	⑪ 建設業許可の変更届出書の写し ※許可行政庁の受付印等があるもの	○	○	○		○	○	○		○					
	⑫ 建設業許可申請書の「営業所一覧表」の写し									○					

<注1> システムの登録内容を変更する場合は、必ず電子申請の申請様式①②を提出してください。

<注2> 許可番号の変更とは、知事許可⇄大臣許可の変更を指します。許可の更新のみの場合は、電子申請及び添付書類の送付は不要です。

<注3> 申請様式④の提出に加え、事実を確認できる書類を添付してください。

<注4> 施工実績を必要とする種目(種目コード「110番以上」)を申請する場合、提出が必要です。ただし、土木一式の下水道管更生(種目コード210)は、(公財)日本下水道新技術機構の建設技術審査証明を受けた工法の協会会員であることを証明する書類、各工法協会の技術講習を修了した技術者を直接かつ恒常的に雇用していることを証明する書類を提出する場合は、添付書類⑤の提出は不要です。

# 別表 入札参加資格審査申請 提出書類一覧表(変更申請)

建設コンサルタント

## <変更手順>

1. 下記の添付書類を準備してください。添付書類⑤～⑩は市ホームページからダウンロードしてください。
2. 市ホームページから、最新の資格審査通知のIDとパスワードを入力し、変更内容を電子申請・出力してください。
3. 電子申請日から5営業日以内に、上記書類をe-NIIGATA、郵送(必着)又は持参により提出してください。

### <業種の追加>

- 6月、10月、2月に申請受付予定です。詳細は市ホームページや提出要領(追加申請)をご確認ください。
- 種目の追加は随時受け付けています。

### <承継申請>

- 会社の合併・解散(消滅)等があった場合は、承継申請等の手続きが必要です。契約課までご相談ください。

## <提出書類> ※随時受け付け

申請用紙・添付書類		本社情報				契約委任先情報					使用印鑑の変更	登録規程証明書等の更新<注2>	申請方式(登録規程または営業実績)の変更	業種の削除、廃業等	種目の追加・削除			
		商号又は名称変更	所在地変更	代表者変更	その他の登録内容変更<注1>	名称変更	所在地変更	受任者変更	その他の登録内容変更<注1>	新たに契約委任する場合								
申請用紙	① 競争入札参加資格審査申請書(変更申請) ※電子申請の5/5画面を印刷したもの	○	○	○	○	○	○	○	○	○						○		
	② 申請受付完了画面を印刷したもの	○	○	○	○	○	○	○	○	○						○		
	③ 変更届出書(紙) ※電子申請できない登録変更の場合のみ使用											○	○	○				
	④ 参加資格辞退届出書(紙)															○ <注3>		
添付書類	⑤ 委任状(様式4)	△契約委任している場合		△契約委任している場合		○		○		○								
	⑥ 使用印鑑届(様式5)	○		△変更がある場合		○		△変更がある場合		○	○							
	⑦ 技術職員経歴書(様式8)																△変更がある場合	
	⑧ 建設コンサルタント業務資格者等調査表(様式9)																△変更がある場合	
	⑨ 営業実績等確認一覧表(様式10)												○			○		
	⑩ 暴力団等の排除に関する誓約書(様式11)	○	○	○														
	⑪ 履歴事項全部証明書 ※写しでも可	○	○	○														
	⑫ 賃貸借契約書等の写しなど 所在地を確認できる書類							△いずれか提出<注4>			△いずれか提出<注4>							
	⑬ 事業所の内観・外観写真							△<注4>			△<注4>							
	⑭ 申請の実績を証明する書類 ※登録規程の申請:登録証明書等の写し												○	△該当する場合			△追加する場合	
	⑮ 申請の実績を証明する書類 ※営業実績の申請:過去2年以内の仕様書及び契約書等の写し													△該当する場合			△追加する場合	

<注1> システムの登録内容を変更する場合は、必ず電子申請の申請様式①②を提出してください。

<注2> 登録規程申請による登録証明書等の有効期限が更新された場合、申請様式③及び添付書類⑩を提出してください。

<注3> 申請様式④の提出に加え、事実を確認できる書類を添付してください。

<注4> 契約委任先の支店・営業所等を新潟市内に設置する場合や、新潟市外から新潟市内へ移転、または新潟市内間で移転する場合は提出してください。