

平成 28 年度 第 3 回 水辺とみなとのまち部会 会議概要	
日 時	平成 28 年 6 月 2 日 (木) 13 : 30 ~ 15 : 30
会 場	市役所分館 3 階 302 会議室
出席委員	藤田委員, 田村委員, 外内委員, 青木委員, 大堀委員, 豊嶋委員, 星野委員, 小島委員, 渡辺委員, 大坂委員
欠席委員	関谷委員
事 務 局	小柳主幹, 外川副主査
議 題	座長あいさつ・前回から部会当日までの経過報告
会議内容及び 決定事項 等	<p>○夏休み親子社会科体験「訪ねよう！北前船物語」について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 5/6 募集要項グループの活動報告 ・ 5/19 「みなとぴあ」への説明依頼（事務局）報告 ・ 5/12 シティガイドとの打ち合わせ報告 ・ 5/23 葉作成グループの活動報告
議 題	夏休み親子社会科体験「訪ねよう！北前船物語」について
会議内容及び 決定事項 等	<p>○葉について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 表面は夏休み親子社会科体験「訪ねよう！北前船物語」3 コース共通マップとする。 ・ 裏面は日和山, 沼垂発酵, 西大畑それぞれのコースガイドとする。 <p>○募集要項について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童単独参加はなしとする。基本, 保護者+子どもの一組 2 名 ・ 小学 4 年生以上であれば保護者 1 名に対し児童複数可（兄弟姉妹など） <p>○コース別係担当について（委員配置）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 後日確認とする。 <p>○参加者アンケートについて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 自宅でゆっくり記入していただけるように, 参加当日解散時にアンケートと返信用封筒を準備する。 ・ 選択式を主とし, 自由記述も考慮する。
その他	

平成 28 年度 第 4 回 水辺とみなとのまち部会 会議概要	
日 時	平成 28 年 6 月 21 日 (火) 9 : 30 ~ 11 : 30
会 場	市役所 分館 6 階 602 会議室
出席委員	藤田委員, 田村 (幸) 委員, 外内委員, 青木委員, 関谷委員,
欠席委員	大堀委員, 豊嶋委員, 星野委員, 小島委員, 渡辺委員, 大坂委員
事 務 局	小柳主幹, 外川副主査
議 題	座長あいさつ・前回から部会当日までの経過報告
会議内容 及び 決定事項等	<p>○広報活動 (募集要項) について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 6/19 (日) 中央区だよりに掲載, 中央区管内公共施設 (一部除く) にチラシ設置, HP に掲載。 <p>○7/23 (土) 日和山コース, 8/28 (日) 西大畑コースの昼食について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 座長, 事務局にて交渉・依頼済
議 題	夏休み親子社会科体験「訪ねよう! 北前船物語」について
会議内容 及び 決定事項等	<p>○葉について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 6/16 (木) に業者選定。現在制作中。 ・ 校閲は, 制作作業の進捗による。校閲を行う委員は, 葉作成グループとする。 ・ 7/11 納品予定 <p>○コース別担当の配置</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 7/23 (土) 日和山コース 藤田委員, 田村委員, 青木委員, 事務局 2 名 ・ 8/18 (木) 沼垂醗酵コース 藤田委員, 関谷委員, 事務局 2 名 ・ 8/28 (日) 西大畑コース 田村委員, 外内委員, 関谷委員, 事務局 2 名 <p>※欠席委員からも希望をとって配置する。(その後調整) ※当日の昼食代は実費負担とする。</p> <p>○参加者アンケート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 藤田座長から素案が提出され部会委員で協議。 ・ 表現など難しい部分もあるため, 子ども用と大人用に分けて取るなど改善することになった。 <p>○抽選による結果報告について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局より当選通知, 抽選漏れ通知の見本が提示され了解された。

	<ul style="list-style-type: none"> ・当選者には，集合場所の地図，新潟駅からの公共交通アクセス並びに，昼食について，アレルギー原材料の通知と併せて，事前注文を取る内容の文書が配布される。 ・先方への個数確定報告は開催日の3日前までに行うこととした。 <p>○参加者記念品</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務局より制作状況の報告があり了解された。 <p>○「中止」する場合の判断と連絡について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・雨天決行で行うが，台風・豪雨等によりやむを得ず中止する場合は開催日前日の正午までに決定し，事務局が参加者へ連絡する。併せて昼食について先方へ連絡する。 <p>(協議者：事務局，藤田座長，星野副座長ほか)</p>
その他	