

令和6年度 第3回 だより編集部会 会議概要

日 時	令和6年11月25日（月）午後3時00分～
会 場	中央区役所 5階 501会議室
出席委員	小林（栄）委員、渡辺委員、豊島委員、上之山委員、長谷川委員、渡部委員
欠席委員	山岸委員、高見委員
関係課	<地域課産業文化振興室> 鷺津主事
事務局	<地域課> 荒井係長、水科主事

議 題	第34号（令和7年3月2日発行）について
会議内容 及び 決定事項等	<p>第34号の原稿について検討を行いました。</p> <p>○紙面の掲載内容について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会長挨拶：「任期満了」及び「自治協とは」について触れてもらう。 ・部会報告：2年間の集大成として活動成果を載せる。 ・部会報告のメインタイトルは、インパクトのあるものにする。 ・各部会の見出しは具体的な活動成果が分かるものを各部会で考えてもらう。 ・活動状況を示す写真を多くする。（紙面にメリハリを与える） <p>○全体構成（レイアウト等）について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自治協議会だよりタイトル右に会長挨拶配置 ・自治協議会だよりタイトル下に部会報告の導入文を入れる。 ・部会報告は中央部に配置し、紙面を大きく割り振る。 ・部会報告縦横2枠の中心にインパクトのあるメインタイトル及びサブタイトルを設ける。（「中央区の未来を見つめて」など） ・タイトルは縦書きにする。（視覚的効果を狙う） ・部会分野の文字は小さくし、見出しを大きくする。 ・二次元コードを活用し、各種資料にアクセスできるようにする。 <p style="padding-left: 2em;">「自治協について」は会長挨拶枠内に配置</p> <p style="padding-left: 2em;">「部会活動追加情報」は各部会報告の枠内に配置</p> <p style="padding-left: 2em;">「2月全体会議発表資料」、「バックナンバー」は広告欄の右に配置</p> <p>○今後の校正スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・12月上旬 部会長へ原稿依頼 ・1月5日（日） 部会長原稿・資料提出〆切 ・1月3週目 初校確認（事務局） ・1月4週目 再校確認（部会開催） ・2月1週目 3校（部会開催又はメール確認） ・2月2週目～2月20日（木） 4校、5校（メール確認） ・2月21日（金） 最終校（校了）