

平成31年度 新潟市北部総合コミュニティセンターの管理運営について

揭示用

地方自治法の一部が改正され、公の施設の管理について、「指定管理者制度」が創設されました。この制度は、公の施設に係る管理主体の範囲を民間事業者まで広げることにより、住民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的としています。

市では、施設の機能を生かした効果的・効率的な管理運営を図るため、指定管理者制度への移行に努めてきたところです。この度、指定管理者が、公の施設を適切に管理運営し、良好なサービスを提供しているかを確認・評価しましたので、評価の結果について揭示します。

評価対象の指定管理者	北部総合コミュニティセンター管理運営委員会
評価対象の期間	平成31年4月1日～令和2年3月31日

1.施設サービス提供 (施設そのものを市民に提供することで、協定等で定めるサービスが実施できているか)

※1 ※2

評価項目	評価	新潟市中央区役所地域課コメント欄
1 利用時間等	○	利用者への案内や接遇を適切かつ良好に行っています。利用者が多い施設にもかかわらず、移転に伴う利用団体との調整を的確に行い、移転に起因する利用者からの意見や要望に対してもできる限り対応し、快適に利用してもらえるよう努めました。
2 適正な人員配置	○	
3 施設の貸出	○	
4 管理運営に関する基本方針	○	
5 案内等の対応と接遇	◎	
6 要望や苦情等への対応	○	
7 緊急体制(事故, 救急等)	○	

2.事業 (施設を利用して市民に提供している事業について、協定等で定める内容が実施できているか)

評価項目	評価	新潟市中央区役所地域課コメント欄
1 地域貢献活動	◎	コミセンまつりやスポーツ大会、健康講座など、利用者や併設の施設と連携して幅広く事業を実施しました。
2 情報提供	○	
3 サービス向上の観点	◎	

3.施設の管理 (施設自体の保守管理、修繕や、震災等への対応等)

評価項目	評価	新潟市中央区役所地域課コメント欄
1 建物保守管理等	◎	移転による設備の変更にも柔軟に対応し、施設内外の状況把握に努め、緊急を要する場面にも適切に対応しました。災害等への対応については、近隣の施設や団体とも連携しながら訓練を実施しています。新型コロナウイルス感染症への対応として、利用者への案内や市からの指示の整理把握など、迅速に行いました。
2 個人情報保護	○	
3 備品等の管理	○	
4 清掃・警備等	○	
5 修繕	○	
6 再委託	○	
7 災害等への対応	◎	
8 関係団体、地域との連絡調整	○	
9 管理記録	◎	

4.歳入歳出 (協定における収支計画等に沿っているか、経費等の削減はできているか)

評価項目	評価	新潟市中央区役所地域課コメント欄
1 管理経費等の削減	○	不要電灯の消灯など経費の削減に取り組んでいます。
2 利用料金	○	
3 利用者増等	○	

5.総合評価 (上記の1から4を踏まえての総合評価)

北部総合コミュニティセンターは、入舟連絡所や舟江図書館などの公共施設を併設する大規模な施設ですが、当年度は老朽化に伴う施設移転が行われました。移転に際しては、併設施設及び数多くの定期利用団体との調整を円滑に行い、無事に完了しています。また、移転後の施設管理においても、より利用のしやすい環境を整える工夫を順次行っています。

地域の交流や健康増進を促す各種事業の実施についても評価できます。

地域コミュニティ活動の拠点施設としての役割を果たしているため、指定管理者として優良と評価します。

※1 各評価項目ごとに「◎」「○」「△」「×」の4段階で評価

- ◎ :仕様を超えるなど、「○」ランク以上の特にめざましい成果があった。
- :事業計画や仕様書を基に協議により定めたサービス水準を達成した。
- △ :「改善指導書」など市が相当程度指導するなどして何とか水準をクリアできた。
- × :仕様、サービス水準達成できなかった。

※2 「1.施設サービス提供」～「4.歳入歳出」について「A」から「D」の4段階で評価

- A :多くの評価項目において「◎」があり、残りの項目についても全て「○」である場合。
- B :全ての項目が「○」以上である場合。
- C :「△」の項目が1つでもある場合。
- D :「×」の項目が1つでもある場合。

評価に関するお問い合わせ先 中央区役所地域課 地域振興担当 025-223-7025(直通)