

# 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市民プラザ		
管理者担当課	(株)新潟ビルサービス	指定期間	2024年(令和6年)4月1日 ~ 2029年(令和11年)3月31日
所在地	中央区地域課		
根拠法令	新潟市民プラザ条例		
施設概要	平成5年5月設置(NEXT21オープンと同時) 専有延床面積 1,584㎡ ホール(538㎡、最大客席数540)、ミニギャラリー(58㎡)、楽屋3室、控え室、事務室 【参考】NEXT21の施設概要 鉄骨造、一部鉄筋コンクリート造、一部鉄骨鉄筋コンクリート造 地上21階、地下3階建、地下駐車場143台 敷地面積、建築面積、延床面積37,423㎡ 新潟市民プラザのほか、事務所、店舗、スポーツクラブ、銀行、派出所などで構成		

施設設置目的
市民文化の向上及び地域の発展に資することを目的とする。
管理・運営に関する基本理念、方針等
安全・安心な施設運営と公平・平等な市民サービスの提供を基本とし、①市民文化向上に資するよう、各種文化イベント、講演会、展示会、学会、コンサート等の利用に供し、②地域の発展に資するよう、各種イベントの開催場所として、多くの来館者を集め、賑わいの創出に努めることを基本方針とします。

令和6年度

視点	評価項目	評価指標	実績	評価※	評価コメント※
市民	基準稼働率の達成	ホール72.2%以上/年 ミニギャラリー82.1%以上/年			
	主催者向けサービスでの満足度	各項目で「満足」以上が95%以上 (①職員の対応、②職員の技術力)			
	新規利用の開拓	新規利用35件以上/年(対前年度利用)			
	広報の充実	ホームページアクセス件数47,200件以上/年			
財務	市の歳入の安定確保	使用料収入10,000,000円以上/年			
業務	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	常時、危機管理責任者を配置し、その指導のもと防災・避難訓練を年1回以上実施			
	PDCAマネジメントの実践	月次報告書で実践内容を市へ報告			
	業務仕様書等に定める事項の遵守	その他業務仕様書等に定める事項の遵守			
人材	職員研修の実施	事務・技術職員とも外部・内部研修を行い、研修成果を確認し、市へ報告すること。			
	労働基準の充足	労働関係法令の遵守			

【評価基準】

A: 要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B: 要求水準(評価指標)が達成されている

C: 要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れていなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

所管課による総合評価(所見)