

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先 025-250-2145(東区プラザ事務局)

年度	平成28年度		
施設名	新潟市東区プラザ	所管部・課	東区地域課 (フリースペース:東区健康福祉課)
施設の設置目的	市民の文化活動、学習活動及び多様な交流を推進し、地域文化の振興及び活力ある地域づくりに資する。		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	H28.5.31
歳入	22,155	正職員		修正日	
歳出	39,482	非常勤		評価日	H29.5.29

No.	視点	目標	評価指標					参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価	
			項目	H25実績	H26実績	H27実績	H28目標					H28結果
1	市民	年間稼働率の達成	年間稼働率52.3%以上 (単位:% 利用コマ/全コマ)	46.0	49.0	55.6	52.3	53.6	過去2年間の平均値より目標値を設定した。		昨年度より年間稼働率は下がったものの、目標である過去2年間の平均値は上回った。	B:達成
2	市民	東区プラザ利用者の各種サービス満足度	利用者の満足度調査で『おおむね満足』以上の人の割合80.0%以上 (単位:%)	—	80.2	80.6	80.0	84.7	過去1年間の実績と同等の目標値を設定した。	東区プラザ利用者へのアンケートを実施	前年度に比べ、利用者満足度が大幅に改善し、目標を達成できた。	A:達成(優)
3	市民	わいわいひろば(フリースペース)利用者の満足度	利用者の満足度調査で『満足』以上の人の割合80%以上 (単位:%)	80.0	82.0	82.0	80.0	84.0		わいわいひろば利用者へのアンケートを実施	目標を上回る結果となった。	A:達成(優)
4	市民	苦情処理速度	利用者より苦情等があった際、7日以内に回答 (単位:日)	7	7	7	7	7	休館日と重なった場合は翌営業日に対応する。		目標通り7日以内に回答した。	B:達成
5	財務	年間使用料収入の増	年間使用料収入21987千円以上 (単位:千円)	19,933	19,348	23,229	21,987	20,554			前年度に比べ、下半期の営利利用件数が大幅に減少し、目標を達成できなかった。	C:未達成
6	業務	事故発生の防止	年間事故発生件数0件 (単位:件)	0	0	0	0	0	事故防止の啓発に努め、施設の適切な維持管理を行う。	各種保守点検の実施	事故は発生せず、目標を達成できた。	B:達成
7	業務	安全確保体制の確立	年間訓練・研修実施回数2回以上 (単位:回)	2	2	2	2	2		避難訓練・AED自主研修の実施	目標通り年間2回訓練・研修を実施した。	B:達成
8	人材	情報の共有化	年間社内研修実施回数4回以上 (単位:回)	5	5	4	4	4	職員の質の向上を図るため、定期的に社内研修を行う。	Word・Excel研修、接客研修、防犯研修、備品操作研修の実施	目標通り年間4回社内研修をお実施した。	B:達成
9	市民	Web予約方法の周知	利用者説明会の実施回数1回以上 (単位:回)	—	—	—	1	2		平成29年4月から開始予定のWeb予約について利用者向けの説明会を実施	Web予約の利用者向け説明会を平日と休日に2回実施した。	A:達成(優)
10												

取り組みについて(目標設定の考え方など)	総合評価 (評価を踏まえた課題分析・方向性など)
当施設は「にぎわいづくり」をコンセプトとしており、地域住民の「文化の振興」と「交流の促進」をサポートするために、気軽に利用できる環境づくりを目標として設定しています。	使用料収入は減少したものの、稼働率は過去2年間の平均を上回り、利用者アンケートの満足度も向上していることから、庁舎のにぎわいづくりに貢献できたと考えます。 今後もアンケート調査等による利用者ニーズの把握に努め、施設の管理運営に活かしながらより利用しやすい施設環境づくりを心がける。