

## 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

施設名	新潟市東区屋内体育施設（プール有り） 新潟市下山スポーツセンター			
管理者名	公益財団法人 新潟市開発公社	指定期間	平成21年4月1日 ~ 平成26年3月31日	
新潟市主管課	東区地域課			
所在地	区名	東区	住所	東区下山1丁目121番地
根拠法令	スポーツ振興法			
設置条例	新潟市体育施設条例，新潟市都市公園条例			
施設概要	敷地面積 21,910.57㎡（コミュニティハウス部門含む），延床面積 3,278.977㎡（コミュニティハウス部門含む） 建築構造 鉄筋コンクリート造（一部鉄骨鉄筋造） 主な施設内容（構成施設の内容） 屋内プール（2階建） 1,069.90㎡ トレーニングルーム 418.95㎡			

施設設置目的
スポーツの普及振興を図り，市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として，体育施設を設置する。

管理・運営に関する基本理念，方針等
(1)新潟市体育施設条例並びに新潟市都市公園条例（以下「条例」という。）に基づき，スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。 (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに，住民サービスの向上や平等利用が確保すること。 (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。 (4)利用者に対し，安全で快適な環境を提供すること。 (5)新潟市個人情報保護条例に基づき，個人情報の保護を徹底するとともに，業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。 (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。 (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。 (8)指定管理者制度を理解し，実践すること。

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市 民	広報の充実	・年間マスコミ掲載回数 1回以上 ・月間HP等による情報提供更新 1回以上	東区HP更新が月1回以上	A	東区HPから公社HPにリンクし更新が月1回以上更新されている
	利用者数の達成	7万5千人以上	年間99,220人	A	昨年度より約10%利用者増が図れ、順調に伸びている。
	各種サービス別満足度	・アンケートで接客の「満足」以上を6割以上 ・アンケートで教室の「満足」以上を6割以上	アンケート調査の結果接客の「満足度」9割以上 教室の「満足度」9割以上	A	アンケートの結果から施設の利用者とのコミュニケーションが図れている。また、スポーツ教室は職員が指導しており参加者から好評を得ている。
	苦情・要望に対する対応	・苦情、要望には14営業日以内に回答 ・苦情対応マニュアル整備	苦情対応マニュアル整備	A	苦情対応マニュアルは整備され、苦情に対しても丁寧に対応している。
	設置目的に合致したサービス提供	・開館(運営)時間が過去3年間の同格施設平均値より減3%以内 ・スポーツ教室開催数年間170コマ以上 ・スポーツ教室延べ参加者数4千5百人以上	年間327コマ 年間9,327人	A	年間170コマ 年間4千5百人以上の目標を達成
財 務	利用者1人あたりのコスト削減額	過去3年間の平均値より1%以上削減	平成21年度601円 平成22年度586円 平成23年度591円	-	東区全体で評価3年の平均:592円
	使用料収入の達成	(免除料金を含む)使用料が年間24,000千円以上	使用料収入26,543,400円(免除料金を含めると、28,451千円以上)	A	使用料収入だけでも24,000千円以上のため目標達成
業 務	人身事故に関するもの	・補償を伴う事故発生件数0件 ・心臓停止事故件数の90%以上にAEDを使用	該当する事故人身事故等発生なし	A	該当する事故人身事故等の報告なし
	物損事故に関するもの	指定管理者が修繕できないものが5年間で1件以下	物損事故発生なし	A	物損事故の報告なし
	臨時休業時間	過去3年間の同格施設の平均以下	プールの臨時休業なし	A	臨時休業はなかった
	他施設との連携	週1回館長会議開催	週1回館長会議を開催し、他施設との連携・情報共有を図った	A	週1回館長会議の他、月1回の地域課と会議を開催し、他施設と担当課の連携・情報共有が図れていた
	業務基準書に定める各種人員配置の遵守	業務基準書に定める以上の各種人員を配置	業務基準書に定める人員配置を確保	A	業務基準書に定める人員配置を確保
	プール監視要項整備	プール監視要項を整備し実施する	プール監視要項を整備	A	プール監視要項は整備されていた

業 務	日常連絡の適切さ	・事故報告は発見より30分以内 ・重クレーム報告は1時間以内 ・市からの質問事項等の〳切厳守	各種報告の締め切り厳守している。	A	各種報告の締め切り厳守など、適切な体制が取れている
	事業計画・事業報告の適切さ	事業計画書・事業報告書提出の〳切厳守	提出締め切りを厳守し適切に行った	A	提出締め切りを厳守し適切に行なわれている
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	業務改善指導の〳切厳守	改善勧告なし	A	改善勧告なし
	安全責任者の配置と安全確保体制の確立	・安全責任者は常勤職員が配置されているか ・安全責任者が不在の場合の代理が決まっているか ・連絡体制、連絡方法のマニュアルが整備されているか ・地域防災計画と整合する体制の要項が整備されているか	館長及び代理を配し、緊急連絡網及びマニュアルにより対応体制を整えている。	A	館長及び代理を配し、緊急連絡網及びマニュアルにより対応体制はとられている
	事件・事故発生時の対応の適切さ	・利用者の安全確保のための対応要項が整備されているか(避難の誘導や蘇生対応等) ・警察や消防への連絡体制が整備されているか ・被害拡大の予防対策が整備されているか(初期消火、施設の閉鎖等) ・市の主管課への連絡体制整備が備されているか ・事件・事故対応訓練や講習を年1回以上実施	防火管理者を配し、規定の消防訓練を実施。危機管理マニュアル及び緊急連絡網により、連携・連絡体制を確保	A	防火管理者を配し、規定の消防訓練を実施。危機管理マニュアル及び緊急連絡網により、連携・連絡体制を確保されていた
	関係法令の遵守	個人情報の取り扱いに関するマニュアルの整備	個人情報保護規定を整備	A	個人情報保護規定が整備されている
	外部評価の実施	市が指定する施設に指定したとき、日本体育施設協会基礎評価格付けが、C以下にならない	-	-	-
	人員計画の合理性	人員配置表のとおり、人員を配置している	人員配置表のとおり配置	A	人員配置表のとおり配置
	守秘義務の徹底	機密情報の取り扱いに関するマニュアルの整備	規定で定められた機密情報の取り扱いを確実に履行	A	規定で定められた機密情報の取り扱いを確実に履行
	業務基準書等に定める事項の遵守	業務基準書等に定める事項の遵守	業務基準書に定める事項を遵守	A	業務基準書に定める事項を遵守
人 材	配置人員条件の充足	基準書等に定める以上の必要な資格や経験を有する職員を配置	有資格者・経験者を配置	A	有資格者・経験者が配置されていた
	労働基準の充足	・労働基準違反に該当する問題年0件 ・社会保険料の滞納なし ・退職金引当制度あり	該当する問題等なし	A	該当する問題等の報告なし
	知識や技能の向上	・プール救助訓練を年2回以上実施し担当者は全員参加すること ・業務用の実施マニュアルを整備している	実施マニュアルの整備並びに水難救助訓練を実施し、知識・技術の向上を図った	A	実施マニュアルの整備並びに水難救助訓練を実施し、知識・技術の向上を図られていた

人 材	プール監視員の条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・視力(矯正視力)1.0以上</li> <li>・泳力25m以上</li> </ul>	条件に合致する監視員を配置	A	募集要項に記載するなど条件に合致する監視員が配置されていた
-----	-----------	--	---------------	---	-------------------------------

総 合 評 価 ( 所 見 )	
<p>下山スポーツセンターの指定管理業務は、基準書並びに業務計画書に基づき適正に管理運営されている。プール施設の管理については、水難訓練も定期的を実施するなど、これまでの運営実績に基づき、円滑に行われている。平成23年度は、新規に下山コミュニティハウスと地元「空港前ふれあい祭り」に協力するなど地域協働への取り組みがなされ好評を得ている。また、利用者からの要望にも耳を傾け施設の改善を図るなど、指定管理者として良好と判断できる。</p>	