

## 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

<b>施設名</b>	新潟市東区屋外体育施設（有料） 津島屋公園運動広場		
<b>管理者名</b>	公益財団法人 新潟市開発公社	<b>指定期間</b>	平成21年4月1日 ~ 平成26年3月31日
<b>新潟市主管課</b>	東区地域課		
<b>所在地</b>	区名	東区	住所
<b>根拠法令</b>	スポーツ振興法		
<b>設置条例</b>	新潟市体育施設条例，新潟市都市公園条例		
<b>施設概要</b>	敷地面積 10,208㎡，延床面積 8㎡ 建物構造 木造（平屋建） 主な施設内容（構成施設の内容） 野球場 10,208㎡ 管理棟 8㎡		

施設設置目的
<p>スポーツの普及振興を図り，市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与することを目的として，体育施設を設置する。</p>
管理・運営に関する基本理念，方針等
<p>(1)新潟市体育施設条例並びに新潟市都市公園条例（以下「条例」という。）に基づき，スポーツの普及および振興を図り市民の心身の健全な発達と明るく豊かな市民生活の形成に寄与する管理運営を行うこと。  (2)公の施設管理運営の責務を認識して管理運営を行うとともに，住民サービスの向上や平等利用が確保すること。  (3)利用者の意見及び要望を管理運営に反映させること。  (4)利用者に対し，安全で快適な環境を提供すること。  (5)新潟市個人情報保護条例に基づき，個人情報の保護を徹底するとともに，業務上知り得た情報について守秘義務を遵守すること。  (6)効率的かつ効果的な管理運営を行い経費の削減に努めること。  (7)法令を遵守し施設の管理運営を適切に行うこと。  (8)指定管理者制度を理解し，実践すること。</p>

視 点	評価項目	評価指標	実績	評価	評価コメント
市 民	広報の充実	・年間マスコミ掲載回数 1回以上 ・月間HP等による情報提供更新 1回以上	東区HP更新月1回以上	A	東区HP更新月1回以上なされている。
	利用者数の達成	3千人以上	年間 3,736人	A	年間3,000人以上目標達成
	予約システム利用率の達成	(大会除く)専用利用中の40%以上	5.00%	C	システム利用率が激減し目標達成ならず
	各種サービス別満足度	・アンケートで接客の「満足」以上を6割以上 ・アンケートで教室の「満足」以上を6割以上	-	-	アンケート調査は実施していないが、グラウンド、芝生の整備は評価したい
	苦情・要望に対する対応	・苦情, 要望には14営業日以内に回答 ・苦情対応マニュアル整備	苦情対応マニュアル整備	A	適正なマニュアルが整備されている
	設置目的に合致したサービス提供	開館(運営)時間が過去3年間の平均値より増減3%以内	開館日数225日	A	例年通り開館
財 務	利用者1人あたりのコスト削減額	過去3年間の平均値より1%以上削減	平成21年度601円 平成22年度586円 平成23年度591円	-	東区全体で評価3年の平均:592円
	使用料収入の達成	(免除料金を含む)使用料が年間200千円以上	使用料収入286,900円	A	使用料年間200千円以上で目標達成
業 務	人身事故に関するもの	・補償を伴う事故発生件数0件 ・心臓停止事故件数の90%以上にAEDを使用	該当する人身事故等発生なし	A	該当する人身事故等報告なし
	物損事故に関するもの	指定管理者が修繕できないものが5年間で1件以下	物損事故発生なし	A	物損事故の報告なし
	臨時休業時間	過去3年間の平均以下	臨時休業日なし	A	臨時休業日の報告なし
	業務基準書に定める各種人員配置の遵守	業務基準書に定める以上の各種人員を配置	業務基準書に定める人員配置を確保	A	業務基準書のとおりの人員配置している
	日常連絡の適切さ	・事故報告は発見より30分以内 ・重クレーム報告は1時間以内 ・市からの質問事項等の〆切厳守	各種報告の提出締め切りを厳守など、適切な連絡体制をとった	A	各種報告の提出締め切りを厳守など、適切な連絡体制が取れていた
	事業計画・事業報告の適切さ	事業計画書・事業報告書提出の〆切厳守	提出締め切りを厳守し適切に行った	A	月次報告など提出締め切りは守られた
	改善勧告時の対応の迅速さ・適切さ	業務改善指導の〆切厳守	改善勧告なし	A	改善勧告なし
安全責任者の配置と安全確保体制の確立	・安全責任者は常勤職員が配置されているか(他施設と兼任可) ・安全責任者が不在の場合の代理が決まっているか ・連絡体制, 連絡方法のマニュアルが整備されているか ・地域防災計画と整合する体制の要項が整備されているか	統括館長が兼任し, 不在の場合は館長代理を配し, 緊急連絡網及び緊急時マニュアルにより対応体制を整えている	A	統括館長が定期的に巡回し, 不在の時は館長代理を配し緊急連絡網及び緊急時マニュアルにより対応体制を整えている。	

業 務	事件・事故発生時の対応の適切さ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全確保のための対応要項が整備されているか(避難の誘導や蘇生対応等)</li> <li>・警察や消防への連絡体制が整備されているか</li> <li>・被害拡大の予防対策が整備されているか(初期消火、施設の閉鎖等)</li> <li>・市の主管課への連絡体制整備が備されているか</li> <li>・事件・事故対応訓練や講習を年1回以上実施</li> </ul>	危機管理マニュアル及び緊急連絡網により、連携・連絡体制を確保	A	統括館長が定期的に巡回し、不在の時は館長代理を配し危機管理マニュアルや緊急連絡網及び緊急時マニュアルにより対応体制がとられていた。
	関係法令の遵守	個人情報の取り扱いに関するマニュアルの整備	個人情報保護規定を整備	A	個人情報保護規定は整備されている
	外部評価の実施	市が指定する施設に指定したとき、日本体育施設協会基礎評価価格付けが、C以下にならない	-	-	-
	人員計画の合理性	人員配置表のとおり、人員を配置している	人員配置表のとおり配置	A	人員配置表のとおり配置されていた
	守秘義務の徹底	機密情報の取り扱いに関するマニュアルの整備	-	-	-
	業務基準書等に定める事項の遵守	業務基準書等に定める事項の遵守	業務基準書等に定める事項を遵守	A	業務基準書等に定める事項を遵守
人 材	配置人員条件の充足	基準書等に定める以上の必要な資格や経験を有する職員を配置	経験者・有資格者を配置	A	経験者・有資格者を配置
	労働基準の充足	<ul style="list-style-type: none"> <li>・労働基準違反に該当する問題年0件</li> <li>・社会保険料の滞納なし</li> <li>・退職金引当制度あり</li> </ul>	該当する問題等なし	A	該当する問題等なし
	知識や技能の向上	業務用の実施マニュアルを整備している	業務用マニュアルを整備	A	業務用マニュアルは整備されている。

総 合 評 価 ( 所 見 )

屋外施設の指定管理業務は、基準書並びに業務計画書に基づき適正に管理運営されている。特に外野芝生エリア、マウンドは大変よく整備され、これまでの運営実績に基づき施設の整備・管理は充分になされており指定管理者として良好と判断できる。