

届出内容に変更が生じた場合(届出先行政機関の変更を伴う場合を除く)
【法令遵守責任者が変更となった場合の例】

第2号様式

連絡先	所属	〇〇株式会社 〇〇課
	電話	025-228-****
	メールアドレス (フリガナ)	****@#####.co.jp 〇〇 〇〇
	氏名	〇〇 〇〇

◎ 記入上の留意点等の詳細は、「記入要領3」をご覧ください。

必ず記入してください。

介護保険法第115条の3第3項に基づく
業務管理体制に係る届出書(届出事項の変更)

届出日を記入してください。

令和 3年 4月 1日

(あて先) 新潟市長

開設(事業)者
名 称 **新潟株式会社**
代表者職・氏名 **代表取締役 新潟 一郎**
(個人にあつては氏名)

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

事業者番号 **A 1 5 1 0 0 1 2 3 4 5 9 1 5 1 0 0**
(届出先行政機関が付番した番号を記入)

変更があった事項 (1~8のうち変更項目全てに○を付ける)	
1 事業者の名称(フリガナ), 法人の種別	2 主たる事務所の所在地, 電話, FAX番
3 代表者の氏名(フリガナ), 生年月日	4 代表者の住所, 職名
5 事業所名称等及び所在地(※下記参照)	
6 (第2号) 法令遵守責任者の氏名(フリガナ)及び生年月日	(第2号)「法令遵守責任者」の変更の場合は、添付書類は必要ありません。
7 (第3号) 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要(概要を添付)	
8 (第4号) 業務執行の状況の監査の方法の概要(概要を添付)	

変 更 の 内 容 (上記の変更項目について、変更内容を具体的に記入)	
変更前	法令遵守責任者 氏名: 厚生花子 (コウセイ ハナコ), 生年月日: 昭和〇〇年〇〇月〇〇日
変更後	法令遵守責任者 氏名: 労働太郎 (ロウドウ タロウ), 生年月日: 昭和〇〇年〇〇月〇〇日

◎ 「記入要領3」参照

(日本工業規格A列4番)

※ 変更事項「5 事業所名称等及び所在地」について

- 事業所の新規指定や廃止等により事業所等の数が変わり、「整備する業務管理体制」が変更となった場合のみ届け出てください。
(事業所等の数が変わっても、「整備する業務管理体制」に変更がない場合は、届け出る必要はありません。)
- 届け出る場合、「変更前」欄と「変更後」欄のそれぞれに「事業所等の合計数」を記入の上、「変更後」欄に<新規指定又は廃止等となった事業所等の名称, 指定(許可)年月日, 介護保険事業所番号, 事業所所在地>を記入してください。(記入欄が不足の場合は、別表「事業所一覧」に記入の上、添付してください。)