

介護予防訪問介護相当サービスの更新申請に係る添付書類等確認表

1 記載事項

利用者の数（「申請する日の属する月の前3月の実績の合計」の1月当たりの平均値）	人
※計算式：{（「①申請する日の属する月の前3月の通院等乗降介助の実利用者数」の合計×0.1） +「②申請する日の属する月の前3月の①以外の実利用者数」の合計}÷3	
※事業所の休止により前3月の実績がない場合は、「利用者の推定数」を記載のこと	

2 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※1及び2は申請する日の属する月の前月の実績、 それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している 書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	/	/	変更の有無に関わらず 添付すること。（注）
2	従業員の資格を証する書類	/	/	
3	介護給付費算定に係る体制等届出書	/	/	
4	申請者が法で定める指定拒否の事由に該当しないことを誓約する書類（別紙2から別紙4において「誓約書」という。）	/	/	変更の有無に関わらず 添付すること。
5	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、 変更後の書類を添付すること。
6	事業所（建物）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

注 一体的にサービスを提供する「訪問介護」と同時に更新申請する場合は省略可。

3 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書(変更届)の記載事項又は書類		既に市長に提出している 申請書等の記載事項 又は書類の変更		備考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に係る部分に限る。）			
4	事業所の平面図			
5	管理者の氏名、生年月日及び住所			
6	サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴			
7	運営規程			
8	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注 1 当該事業所の所在地以外の場所に当該事業所の一部として使用される事務所を有するときは、「事業所」には当該事務所を含むこと。

注 2 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

訪問型基準緩和サービスの 更新申請に係る添付書類等確認表

1 記載事項

訪問介護及び介護予防訪問介護相当サービスの利用者の数 (「申請する日の属する月の前3月の実績の合計」の1月当たりの平均値)	人
--	---

※計算式: { (「①申請する日の属する月の前3月の通院等乗降介助の実利用者数」の合計 × 0.1) + 「②申請する日の属する月の前3月の①以外の実利用者数」の合計 } ÷ 3

※事業所の休止により前3月の実績がない場合は、「利用者の推定数」を記載のこと

訪問型基準緩和サービスの利用者の数 (「申請する日の属する月の前3月の実績の合計」の1月当たりの平均値)	人
---	---

※計算式: (「申請する日の属する月の前3月の実利用者数」の合計 ÷ 3) × 0.5

※事業所の休止により前3月の実績がない場合は、「利用者の推定数」を記載のこと

2 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※1及び2は申請する日の属する月の前月の実績、 それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している 書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表			変更の有無に関わらず 添付すること。
2	従業員の資格を証する書類			
3	誓約書			
4	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類に ついて、変更後の書類 を添付すること。
5	事業所(建物)の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用 権原を証する書類			

3 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書(変更届)の記載事項又は書類		既に市長に提出している 申請書等の記載事項 又は書類の変更		備考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項 がある場合、該当 する事項の変更届 を併せて提出する こと。(本来、変更後 10日以内に届出が 必要。)
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所 及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等(事業に関係する部分に限る。)			
4	事業所の平面図			
5	管理者の氏名、生年月日及び住所			
6	サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴			
7	運営規程			

注 1 当該事業所の所在地以外の場所に当該事業所の一部として使用される事務所を有するときは、「事業所」には当該事務所を含むこと。

注 2 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

介護予防通所介護相当サービスの更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※1及び2は申請する日の属する月の前月の実績、 それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	/	/	変更の有無に関わらず添付すること。(注)
2	従業者の資格を証する書類	/	/	
3	介護給付費算定に係る体制等届出書	/	/	変更の有無に関わらず添付すること。
4	誓約書	/	/	
5	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
6	事業所(建物及び敷地)の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

注 一体的にサービスを提供する「通所介護」、「地域密着型通所介護」と同時に更新申請する場合は省略可。

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書(変更届)の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。(本来、変更後10日以内に届出が必要。)
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等(事業に関係する部分に限る。)			
4	事業所の平面図及び設備の概要			
5	管理者の氏名、生年月日及び住所			
6	運営規程			
7	介護給付費算定に係る体制等届出書			

注1 当該事業所の所在地以外の場所に事業の一部を行う施設を有するときは、「事業所」には当該施設を含むこと。

注2 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。

通所型基準緩和サービス の更新申請に係る添付書類等確認表

1 添付書類の確認

該当欄に○を付けること。

添付書類 ※1及び2は申請する日の属する月の前月の実績、 それ以外は申請日現在の状況による書類を添付すること。		既に市長に提出している書類の変更		添付の省略の可否
		有	無	
1	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表	/	/	変更の有無に関わらず添付すること。
2	従業員の資格を証する書類	/	/	
3	誓約書	/	/	
4	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要を記載した書類			変更が「有」の書類について、変更後の書類を添付すること。
5	事業所（建物及び敷地）の登記事項証明書、貸借契約書の写しその他の使用権原を証する書類			

2 変更届の提出状況の確認

該当欄に○を付けること。

申請書（変更届）の記載事項又は書類		既に市長に提出している申請書等の記載事項又は書類の変更		備 考
		有	無	
1	事業所の名称及び所在地			変更が「有」の事項がある場合、該当する事項の変更届を併せて提出すること。（本来、変更後10日以内に届出が必要。）
2	申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、住所及び職名			
3	申請者の登記事項証明書又は条例等（事業に関係する部分に限る。）			
4	事業所の平面図及び設備の概要			
5	管理者の氏名、生年月日及び住所			
6	運営規程			

注 1 当該事業所の所在地以外の場所に事業の一部を行う施設を有するときは、「事業所」には当該施設を含むこと。

注 2 更新申請後、変更届の提出が必要な事項に変更があった場合は、別途、変更届の提出が必要であること。