

参加  
無料

# 新人介護職員向け フォロアップ研修

日々の業務に必要な接遇・コミュニケーションを学び、  
事業所・施設を超えた交流を図ります。

- ①福祉に携わる者としての基本姿勢やマナーの習得。
- ②ご利用者様とご家族とのリレーション構築力を身につける。
- ③年齢や前職に関係なく、様々な受講者と横のつながりを持ち、相互の協力体制につなげていく。

## 研修内容 (抜粋)

- ・介護人材に求められるもの
- ・信頼される介護事業者としてのコミュニケーション・マナー
- ・介護現場における報・連・相
- ・ご家族との電話対応コミュニケーション

申込み締切

**7月16日(火)** ※定員になり次第締切ります

日時

7/23  
(火)

10:00~  
16:00

講師

山田 節子 氏

株式会社マナーズ  
代表取締役



宮本 美穂 氏

株式会社リーフアント  
就職支援部長



定員

受講対象

50名

新潟市内介護事業所に採用され3年を経過  
していない新入介護職員  
(但し過去に従事した経験が合算で3年を経過している場合は対象外)

会場

新潟ユニゾンプラザ

4階 大研修室

〒950-0994 新潟市中央区上所2丁目2番2号

お申込み  
お問い合わせ

(公財) 介護労働安定センター新潟支部

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山2丁目4番1号 木山第3ビル6階

TEL 025-247-1963

MAIL niigata@kaigo-center.or.jp

FAX 025-247-1964

URL <http://www.kaigo-center.or.jp>

※お電話の受付は平日の9:00~17:15になります。

Fax : 025-247-1964

(公財) 介護労働安定センター新潟支部

## 新潟市委託事業

# 新人介護職員向けフォローアップ研修 受講申込書

法人名			
事業所名			
住所	(〒      -      )		
電話番号		Fax 番号	
申込担当者	[氏名]	役職名	
参加者名 1	[氏名]	入職年月日	令和    年    月
参加者名 2	[氏名]	入職年月日	令和    年    月
参加者名 3	[氏名]	入職年月日	令和    年    月

### 【セミナーお申し込みの手順】

【手順 1】 受講申込書に上記項目全てご記入(入力)の上、FAX 又はメール等でお申込みください。

- ・ FAX の場合は、右記番号あてに本状を FAX してください。(FAX 025-247-1964)
- ・ メールの場合は、右記アドレスまで書類添付でお送りください (mail:niigata@kaigo-center.or.jp)

【手順 2】 お申し込みを受け付けましたら、受付票を FAX にてお送りいたします。

当日の受講票となりますので、開催日までお手元に保管し、当日ご持参ください。

【注意事項】 申し込み後 1 週間経っても受付票が届かない場合は、必ずご連絡ください。

※受講のキャンセルは速やかにご連絡ください。また受講者の変更に関しましてもご連絡ください。

ご不明点がございましたら下記連絡先までお願いいたします。

(公財) 介護労働安定センター新潟支部 TEL 025-247-1963