

令和7年度 新潟市紙おむつ支給事業  
業務委託事業者選定公募型指名競争入札実施説明書

1 趣旨

この説明書は、区別に発注する下記の紙おむつ支給事業の業務委託事業者（以下「事業者」という。）を選定する指名競争入札に関する募集及び手続等について、必要な事項を定める。

- (1) 新潟市北区紙おむつ支給事業
- (2) 新潟市東区紙おむつ支給事業
- (3) 新潟市中央区紙おむつ支給事業
- (4) 新潟市江南区紙おむつ支給事業
- (5) 新潟市秋葉区紙おむつ支給事業
- (6) 新潟市南区紙おむつ支給事業
- (7) 新潟市西区紙おむつ支給事業
- (8) 新潟市西蒲区紙おむつ支給事業

2 選定方式

各区の契約とし、公募型指名競争入札により事業者を決定する。

公募により事業者を募り、5（2）①～⑧の要件を満たす応募事業者全社を指名した上で、入札額が最も低かった事業者を落札者として決定する。

3 業務概要

(1) 業務内容

- ①各区健康福祉課は、年度当初または当該事業の対象となった時点で、当該事業利用者（以下「利用者」という。）に対して、紙おむつ無料引換券（以下「紙おむつ券」という。）を送付する。
- ②利用者は、当該区を担当する事業者に対し、毎月任意の日に紙おむつや尿取りパット（以下「紙おむつ等」という。）の送付を電話又はFAXで依頼する。
- ③事業者は、依頼を受けてから3営業日以内に紙おむつ等を利用者に届ける。
- ④利用者は、紙おむつ等と引き換えに紙おむつ券を事業者に渡す。
- ⑤事業者は、紙おむつ券を当該区の健康福祉課に提出し、実績に基づいた費用を受け取る。
- ⑥紙おむつ券は「パンツ型 90 枚又は平型 300 枚相当券/毎月」、「パンツ型 60 枚又は平型 200 枚相当券/毎月」、「パンツ型 30 枚又は平型 100 枚相当券/毎月」、「パンツ型 30 枚又は平型 100 枚相当券/隔月」の4種類あり、費用は「パンツ型 30 枚又は平型 100 枚相当券/毎月（隔月）」1枚との交換1件あたりの単価契約とする。
- ⑦なお、「パンツ型 60 枚又は平型 200 枚相当券/毎月」1枚との交換については、「パンツ型 30 枚又は平型 100 枚相当券/毎月（隔月）」1枚との交換2件分とし、「パンツ型 90 枚又は平型 300 枚相当券/毎月」1枚との交換については、「パンツ型 30 枚又は平型 100 枚相当券/毎月（隔月）」1枚との交換3件分とする。

(2) 履行期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

4 委託業務の範囲及び仕様等

別紙仕様書のとおり

5 入札参加申請者に求められる資格要件等

(1) 入札参加申請者

単体事業者又は複数事業者による連合体（以下「コンソーシアム」という。）とし、コンソーシアムの場合は別に定める要領により構成すること。

(2) 入札参加申請者に求められる資格要件（コンソーシアムは連合体の全社）

①新潟市に本店（本社）及び支給品目を販売及び照会できる店舗等を有する事業者であること。

②新潟市の入札参加資格者名簿（委託及び物品）への登録があること。

③地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（一般競争入札の参加者の資格）に該当しないこと。

④本公募の公表日から契約締結の日まで、新潟市長から新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領に基づく指名停止の措置を受けていないこと。

⑤新潟市競争入札参加有資格業者指名停止等措置要領で別表第2第9号（暴力的不法行為）の適用に該当しない者であること。

⑥別紙仕様書に基づき、委託業務に対応できること。

別紙仕様書のとおり、委託業務に対応できるか否かについては、6（1）の提出書類に基づき、審査を行う。

⑦別紙仕様書にある紙おむつ等の支給品目の確保が容易にでき、紙おむつ等の販売及び給付の実績があること。

⑧コンソーシアムの場合は、更に次の条件を満たすこと。

ア コンソーシアムは、複数の事業者が自主的に結成すること。

イ コンソーシアムは、幹事業者を選定し、幹事業者をコンソーシアムの代表者とする。

ウ コンソーシアムの構成員は、コンソーシアムとして参加する入札については、単体事業者又は他のコンソーシアムの代表者又は構成員として参加しないこと（他区の入札に、単体事業者やコンソーシアムの代表者又は構成員として参加することはできる）。

エ コンソーシアムの代表者又は構成員には、少なくとも1事業者は、入札参加を希望する区に本店があること。

6 入札参加申請書等の提出期限及び提出場所

(1) 提出書類

①入札参加申請書（様式1）

②法人の概要（パンフレット等）、役員等の一覧表

③運営規定

④組織図及び当該事業従事者職員名簿

⑤定休日、営業時間の分かる書類

⑥福祉用具専門相談員資格者証の写し

- ⑦衛生管理マニュアル（紙おむつ等の保管場所の配置図及び写真を添付）
  - ⑧個人情報保護マニュアル
  - ⑨苦情処理マニュアル（苦情受付票を添付）
  - ⑩当該事業実施マニュアル及び添付する書式
    - ア 納品書
    - イ 不在連絡票
    - ウ 配達員の身分証明書
  - ⑪過去に当該事業の委託実績がない場合、下記の書類も提出すること。
    - ア 紙おむつ等の販売、給付の実績が確認できる書類
    - イ 現在取り扱っている紙おむつ等の支給品目一覧
    - ウ イに当該事業の支給品目がすべて含まれていない場合、事業開始前に支給品目を担保できる証明書（代理店証明書等）
- 入札参加申請者は、提出した書類に関して説明を求められた場合は、これに応じること。

- (2) 提出期限  
令和7年3月11日（火） 午後5時まで
- (3) 提出場所  
新潟市役所 本館1階 高齢者支援課
- (4) 提出部数  
入札参加を希望する区ごとに1部提出
- (5) 提出方法  
(3) 提出場所に持参すること

## 7 応募資格及び仕様に関する質問

- (1) 質問書の提出  
質問については、質問書（形式自由）を提出すること。  
提出期限 令和7年3月6日（木）午後3時まで  
提出場所 6（3）に同じ  
提出方法 FAX 又はメール  
FAX 番号 025-222-5531  
メールアドレス koreisha@city.niigata.lg.jp  
なお、コンソーシアムの場合は、代表者のみからの質問を受け付ける。
- (2) 質問書の回答  
質問に対する回答は、令和7年3月10日（月）午後3時までにホームページに掲載する。  
なお、質問に関する回答は、実施説明書や仕様書等の追加や修正を含む。  
また、質問書提出期限後の回答については、仕様書の誤り等、本市に責があるものを除いて一切回答しない。

## 8 辞退

他区の同様の入札を受注する等して、人員や配送体制の確保が困難になった場合は、入札前に書面によって辞退を申し出ること。

## 9 指名通知

### (1) 通知日

令和7年3月14日（金）予定

### (2) 通知方法

参加申請者のうち、5（2）①～⑧の要件を満たす事業者に対し、各区健康福祉課より FAX にて入札通知書を送付する。

## 10 入札執行日時等

### (1) 入札執行日時

令和7年3月24日（月）予定

入札開始時間、入札に関する注意事項等は、入札通知書にて通知する。

### (2) 入札執行場所

新潟市役所 本館（予定）