

提出書類一覧(更新申請用)(チェック用)

(添付した書類については、口内にチェックマークを記入し提出してください)

1 必須書類

提出書類	共生型居宅介護 共生型重度訪問介護	共生型生活介護 共生型自立訓練	共生型短期入所	共生型児童発達支援 共生型放課後等デイサービス	備考
2 指定障害福祉サービス事業者 指定(更新)申請書 (別記様式第1号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	
6 指定障害児通所支援事業者 指定障害児入所施設 指定(更新)申請書 (別記様式第38号の7)	—	—	—	<input type="checkbox"/>	
1 既設事業所の「指定通知書」の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	直近のもの
2 付表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式1) ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資格要件がある場合には、確認できる書類を添付
5 組織体系図(参考様式2) ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19 障害者総合支援法第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書 (参考様式9)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	
20 児童福祉法第21条の5の15第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書 (参考様式9)	—	—	—	<input type="checkbox"/>	
21 役員等名簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者も記載すること
22 資産(財産)の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 介護給付費等の請求に関する事項(様式第5号)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	
4 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	
7 障害児(通所・入所)給付費算定に係る体制等に関する届出書(様式第5号)	—	—	—	<input type="checkbox"/>	
8 障害児(通所・入所)給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1の2)	—	—	—	<input type="checkbox"/>	
9 算定する加算がある場合は各加算に係る別紙及び添付書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2 更新時に合わせて変更があった場合に提出が必要な書類

3 定款、寄附行為及びその法人登記簿謄本又は条例等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 管理者の経歴書(参考様式3) ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 サービス提供責任者の経歴書(参考様式3) ※	<input type="checkbox"/>	—	—	—	
8 サービス管理責任者等の経歴書(参考様式3)	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	配置がある場合のみ
9 児童発達支援管理責任者の経歴書(参考様式3)	—	—	—	<input type="checkbox"/>	配置がある場合のみ
10 実務経験(見込)証明書(参考様式4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実務経験が必要な場合のみ
11 事業所・施設の位置図 ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12 平面図及び概要写真(参考様式5) ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 設備・備品等一覧表(参考様式6) ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14 運営規程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15 指定障害福祉サービスの主たる対象者を特定する理由等(参考様式7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	
16 主たる障がい児を特定する理由等(参考様式7)	—	—	—	<input type="checkbox"/>	
17 利用者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要(参考様式8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	
18 障害児又はその保護者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要 (参考様式8)	—	—	—	<input type="checkbox"/>	
23 協力医療機関との契約の内容(参考様式10) ※	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24 指定事業所等から受けている技術的支援の内容(参考様式11)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25 事業所・施設の不動産登記簿謄本又は賃貸借契約の写し ※	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26 嘱託医契約書 ※	—	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	配置がある場合のみ

※は、既設事業所として提出している最新の書類の写しでも可。

担当者所属	担当者氏名	電話番号	
		FAX番号	
		メールアドレス	