

【移管引継書】

チェック項目	チェック	事業所名:	担当者:	作成年月: 令和 年 月
①移管理由・必要性について				
②基幹センターの関与について		基幹相談支援センター( )	相談員( )	期間: 令和 年 月から 年 月まで
		内容:		
③本人又は介護者の同意				
④行政への連絡		( )区役所	担 当( )	
⑤基幹センターの協力について		基幹相談支援センター( )	相談員( )	
⑥移管先の選定、内諾		事業所名:	相談支援専門員( )	
⑦本人又は介護者への報告				
⑧行政への移管先決定報告		( )区役所	担 当( )	
⑨移管先への引き継ぎ		基本情報	アセスメント表	サービス計画・モニタリング表
⑩関係機関への周知				

<記入例>

チェック項目	チェック	事業所名: 計画相談支援センターW	担当者: 新潟 花子	作成年月: 令和〇年 〇月
①移管理由・必要性について	○	令和2年4月にお父様も転勤により中央区から秋葉区に引越しをされる。 当事業所において秋葉区の社会資源の把握が難しく、利用者さんに不利益が生じてしまうため、地域での相談事業所に移管したい。		
②基幹センターの関与について	有	基幹相談支援センター( 中央 )	相談員( 山形 )	期間: 令和 2年 4月から 年 月まで
		内容: 後見制度活用について家族への説明等、同行支援して頂いている。		
③本人又は介護者の同意	○	特に問題なく了承して頂いた。 また、次の事業所がどこになるのか不安ではなくわくわくしていた。		
④行政への連絡	○	( 中央 )区役所	担 当( 宮城 )	
		現居住地の秋葉区役所の岐阜様への連絡もしてもらう		
⑤基幹センターの協力について	必要	基幹相談支援センター( 秋葉 )	相談員( 長野 )	
		協力してほしい内容: 秋葉区の相談事業所がわからないので紹介してほしい。		
⑥移管先の選定、内諾	○	事業所名: 計画センター秋葉店	相談支援専門員( 群馬 )	
		基幹秋葉からの紹介を経て快諾して頂いた。		
⑦本人又は介護者への報告	○	近くの事業所で安心したとのこと。本人は早く群馬さんに会ってみたいとのこと。		
⑧行政への移管先決定報告	○	( 中央 )区役所	担 当( 宮城 )	
		現居住地の秋葉区役所の青森様への連絡もしてもらう。		
⑨移管先への引き継ぎ	○	基本情報 ○	アセスメント表 ○	サービス計画・モニタリング表 ○
		その他: 今までのケース記録も添付。		
⑩関係機関への周知	○	現利用サービスのワークセンターH、移動支援事業所MIに周知。 次回モニタリング時に引き継ぎ同行をする予定。		