

質問回答書

令和7年度「新潟市中小企業人材確保・育成支援事業」企画提案に係る質問事項について、下記の通り回答します。

項目	質問	回答
募集要項 5.企画提案の選定	プレゼンテーションの参加者は実施体制メンバーでない 弊社の社員が担当してもよろしいでしょうか。	「企画提案に関する留意事項（IIヒアリングに関する留意事項、1ヒアリング出席者について）」に記載のとおり、 <u>提案書に記載されている総括責任者が出席する必要があります。</u> また補助者として、提案書に記載の業務責任者又は業務主任が出席することも可能ですが、総括責任者含めて2名以内としてください。
仕様書 7業務内容 (1)リクルーター養成講座の開催 (2)インターンシップ支援の実施 (3)多様で柔軟な働き方の実践等をテーマとしたセミナーの開催 (6)表彰制度の活用促進と働きやすい職場づくり推進フォーラム講師の手配	弊社もしくはグループ企業以外の講師も必要でしょうか。	「7業務内容(1)①(エ)、(2)①(カ)、(3)①(エ)、(6)③」に記載のとおり、 <u>当業務において必要な知識や経験を有し、実施効果が見込める適切な人材であれば、受託者の社員であっても、外部の講師でも問題ありません。</u>
仕様書 7業務内容 (1)リクルーター養成講座の開催 (3)多様で柔軟な働き方の実践等をテーマとしたセミナーの開催	セミナーの募集については新潟市に主導して頂く認識でよろしいでしょうか。受託者が動員責任をおいしますでしょうか。	各募集については、仕様書「7業務内容(1)①(オ)、(3)①(オ)」に記載のとおり、 <u>受託者が広報ソールの作成から周知、受講者のとりまとめを行う必要があります。</u> ただし、市の広報協力として市報等への掲載は可能です。
仕様書 7業務内容 (2)インターンシップ支援の実施	インターンシップ支援の10社はリクルーター養成講座の参加先から選出されますでしょうか、それとも別途募集しますでしょうか。	インターンシップ支援を受ける企業については、実施効果を高めるためリクルーター養成講座の参加企業が望ましいと考えていますが、既に自社の魅力発信や人材確保・定着にかかるノウハウ等があり、 <u>高い実施効果が見込める企業であれば、必ずしも参加企業である必要はないと考えています。</u>
仕様書 7業務内容 (1)リクルーター養成講座の開催 (2)インターンシップ支援の実施 (5)ポータルサイトを活用した総合的な情報発信	仕様内、事業の概要(1)にて示されているポータルサイト以外に新潟市中小企業人材確保・育成支援事業事務局のHPがインターネット上で確認する事が出来ますが、こちらは新潟市様が管理・運営・保守をされており現行受託者様が貸与を受けて編集等を行っているHPでしょうか？	新潟市中小企業人材確保・育成支援事業のHPについては、市の所有ですが、現行の受託者が広報強化のために作成し、管理・運営・保守を行っています。サイトを引き継ぐ必要がある際は、現行の受託者と新たな受託者の間において、引継ぎをしていただくことになります。
仕様書 7業務内容 (4)ネットワーク制度の運用と登録促進	1. 情報発信の頻度は受託者に裁量がございますでしょうか。 2. 周知のパンフレットについては作成・印刷のみで発送等の手配は新潟市にお願いできますでしょうか。	仕様書「7業務内容(4)①(ア)、②」に記載のとおり、 <u>1の情報発信の頻度は月1回以上、2については指定箇所への納品まで受託者で手配する必要があります。</u> また、上記以外に登録促進及び登録企業の発展のために、より効果的と考えられる内容については、提案をいただき、都度市と協議の上決定します。
仕様書 7業務内容 (5)ポータルサイトを活用した総合的な情報発信	発信内容の素材はある都度、情報源を頂けますでしょうか。	ポータルサイトの情報発信については、提案をいただき、都度協議の上で内容を決定します。その際、市から情報等の提供が必要と考えられるものについては、提供します。

質問回答書

令和7年度「新潟市中小企業人材確保・育成支援事業」企画提案に係る質問事項について、下記の通り回答します。

項 目	質 問	回 答
仕様書 7 業務内容 (6) 表彰制度の活用促進と働きやすい職場 づくり推進フォーラム講師の手配	講師は弊社もしくは弊社のグループ会社の社員でもよろ しいでしょうか。	仕様書「7業務内容(6)③」に記載のとおり、 <u>当業務において必要な知識や経験を 有し、実施効果が見込める適切な人材であれば、受託者の社員であっても、外部 の講師でも問題ありません。</u>
仕様書 7 業務内容 (10) 実績報告	仕様内、7.業務内容 (10) にて示されている実績報告に ついて、こちらは新潟市様の指定様式になるか任意の様 式での報告書となるかご教示ください。	任意の様式で結構です。
仕様書 7 業務内容 (11) 成果目標	仕様内、11.成果目標にて設定されている目標値を下回っ た場合において委託費の減額などは発生するかご教示く ださい。	成果目標の達成状況のみで判断はしませんが、提案のあった内容含め、仕様書の 記載事項を実施しないなど、受託者の履行状況によっては、市と協議の上で減額 となる場合があります。
企画提案に関する留意事項 2 提案書の作成について	留意事項内、2.提案書の作成について (2) ②に記載され ている事業者を特定出来るような表現は、受託者ならび に受託者が再委託等を検討している事業者名や個人名の 表記も禁止という理解で宜しいでしょうか。	受託者及び再委託先について、いずれも記載により提案事業者を特定しうる場合 には、事業者名及び個人名の表記も禁止です。