

令和7年度 文書館事業スケジュール（案）

		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3					
1 特定歴史公文書を保存及び利用等に関する事項	(1) 特定歴史公文書の利用提供	利用申請受理 → 利用の審査 → 利用決定																
	(2) 行政文書の選別・引継ぎ作業 ※総務課との協議等により時期がずれることもある。	RS規則細目・判断基準等原案作成		審議会開催（RS規則）		第二次選別 → 移管文書仮決定		審議会資料の作成・委員への説明 → 審議会		3 審議会開催		移管文書リスト完成・関係課へ通知						
2 本市の歴史に関する資料の収集及び調査研究に関する事項	(1) 資料の調査・寄贈受入れ対応	寄贈対応（随時）																
	(2) 研修の参加 ※日程はR6を参考にしたもの	第1回 資料所在確認調査（亀田・佐々木家の予定）			第2回 資料所在確認調査（訪問先検討中）			ボランティアの組織化（検討事項）		新史料協研修会		新史料協		国立公文書館アーカイブズ 研修Ⅲ前期		国立公文書館アーカイブズ 研修Ⅲ後期		国立公文書館アーカイブズ 研修Ⅱ（適宜）
3 本市の歴史編さん及び歴史情報の発信に関する事項	(1) 歴史講座（文書館以外の会場）の開催	講師選定・内容検討		市報掲載等 周知・募集		10/19または11/2 万代市民会館仮押		講座③ テーマを		講座④ 古文書		次年度の講座検討						
	(2) 歴史講座（文書館講座室）の開催 ※外部からの講座依頼はポータルで共有	学校への情報発信		講座① 企画展解説		講座② 親子で歴史を学												
	(3) SNS 他	「戦場としての新潟」のデジタル化																
4 所蔵資料の公開・活用及び市民等の調査研究支援に関する事項	(1) 資料展示（企画展示）に関すること	実施計画検討		企画展示実施 ※テーマ「戦後80年」		ほんぽーと企画展示「文書館に行こう！」		令和6年度年報の発行		次年度の展示検討								
	(2) 年報・文書館だよりに関すること									文書館だより		文書館だより発行						
	(3) 検索システムの整理等	検索システムの整理（利用審査・事前審査等に合わせて）																
5 その他	(1) 運営協議会事業			※委員公募・改選等はない				(必要に応じて) 協議会書面開催		協議会日程調整・案内発送		協議会開催						
	(2) 地元関連・館行事・その他							太田コミ協		消防訓練								
		組織目標決定		議会		次年度予算要求		議会		前年度決算委員会		議会		次年度予算委員会				