

公の施設目標管理シート（直営）

問合せ先 025-382-4254(江南区民生生活課)

年度	令和4年度		
施設名	新潟市亀田斎場	所管部・課	江南区民生生活課
施設の設置目的	国民の宗教的感情に適合し、公衆衛生、その他福祉の見地から、火葬業務や火葬場の管理が支障なく行われることを目的として設置		

当初予算(千円)		当初人員(人)		作成日	R4.4.1
歳入	313	正職員	0	修正日	
歳出	17,453	非常勤	4	評価日	R5.7.28

No.	視点	目標	評価指標					参考・補足	主な事業等	目標達成状況 未達成理由	評価	
			項目	H31実績	R2実績	R3実績	R4目標					R4実績
1	市民	施設利用者や周辺住民からの意見や要望、苦情等には、迅速かつ適切に対応	意見や要望、苦情等には、1週間以内の対応に努める。	0	0	0	0	0	意見や要望、苦情等に、1週間以内の対応ができなかった件数	・現場との連絡を密にし、要望や苦情があった場合は、速やかに対応する。	・適切に対応した。	B:達成
2	財務	管理運営費の適正な執行	業務の効率化や省エネに努め、管理運営費の適正な執行に努める。	-	-	-	-	-	維持管理費等の執行にあたっては、入札や見積合せを厳正に実施し、経費の削減に努める。	・適正な見積合せ等の実施 ・節電等に努める。	・維持管理費等の執行にあたっては、見積り合せ等を厳正に実施し経費削減に努めた。	B:達成
3	業務	災害や事件・事故発生時には、適切な対応	災害等の緊急時の対応マニュアルに沿った対応のための訓練を実施する。	1	1	1	1	1	訓練の実施回数	・年1回避難訓練の実施	・避難訓練を実施した。	B:達成
4	人材	サービスの品質向上のため、職員の資質向上や情報の共有化	他施設への視察や研修、ベテラン職員から伝達指導等で、サービスの向上を図る。	1	1	1	1	1	業務研修の実施回数	・研修会でスキルアップするとともに、知識や技術の共有化を図る。	・業務マニュアルによる伝達研修を実施した。	B:達成
5												
6												
7												
8												
9												
10												

取り組みについて(目標設定の考え方など)	総合評価 (評価を踏まえた課題分析・方向性など)
<p>当施設は、地域住民の理解のもと火葬業務を実施している施設です。特殊性のあるサービス提供ですが、利用者の心情や故人への尊厳を尊重した対応を行うことが求められています。このため、遺族との応対等はマニュアルに沿った接遇を行います。また、災害時における利用者の安全確保を適正に行うため避難訓練を実施します。</p>	<p>業務マニュアルによる研修や避難訓練を通じて、利用者への適切な対応について再確認することができた。今後も更なるサービス向上に努めます。</p>