平成２７年度 事業報告書

団体名	二本木地区コミュニティセンター管理運営委員会
団体について	二本木地区の自治会及び関係団体等から選出され代表者により構成
予算の範囲内での適正な執行	収支計画に基づき、計画的に執行した。
個人情報保護関係	業務従事者に個人情報保護要綱に基づく個人情報の適正な取り扱いを徹底させた。
施設の管理	管理仕様書などに基づき建物・備品の日常点検に努め、利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、また、異常があった場合は速やかに修繕など行った。
組織・人員体制	管理人４名及び清掃員２名を雇用。 管理人・・・常時１名勤務、１日当たり早番・遅番の２交替制、 交替時に引継ぎあり。 清掃員・・・勤務時間で１名勤務、１週間交替制
事故防止や発生時の対応	・「危機管理マニュアル」に基づく、事象発生時の対応を確認した。 ・消防訓練を２回実施した ・施設内の定期的な巡回や設備の適正管理により、事故防止に努めた。利用者の安全確保のため、体育設備の操作は管理人が行った。
要望や苦情に対する対応	要望・苦情などがあった場合、真摯で誠実な対応をするよう管理人に周知しており、対応を管理人及び役員で情報共有するようにしている。苦情はなく、要望として利用団体からのもので女性トイレの一部を和式から洋式に取り替えた。
管理経費削減の具体的取り組み	節水やこまめな消灯の徹底、冷暖房温度の適正管理などに努めた。
自主事業	・地区防災避難訓練（7 月：防災会と共催） ・敬老事業（９月：自治会と共催） ・地域文化祭（１１月：地区公民館と共催） ・歳末たすけあい（１２月：自治会と共催）
新潟市の施策についての対応	公共施設であることから、市長への手紙・区長への手紙を常設、市政情報提供ため、市当局からのポスター掲示、チラシの窓口設置をおこなった。 避難所に指定されていることから、地元防災組織とともに区で開催の避難所運営研修会に参加した。
サービス向上に向けた取り組み	・総会・役員会の開催 ・自主事業の開催 ・利用者アンケート箱設置による利用者ニーズの把握・対応