

指定管理者候補者の選定結果について

江南区地域総務課所管の新潟市亀田市民会館及び老人福祉センター福寿荘について、指定管理者を公募しておりましたが、以下のとおり候補者を選定しました。（福寿荘の所管課は江南区健康福祉課）

施設名	新潟市亀田市民会館 老人福祉センター福寿荘	区分	公募
所在地	新潟市江南区船戸山5丁目7番2号 新潟市江南区船戸山5丁目7番17号		
施設の概要	<p>新潟市亀田市民会館は、市民の生活の向上並びに教育及び文化の発展に資するため、昭和50年に設置された施設で、会議室、視聴覚室、大ホールなどがある貸館施設である。</p> <p>また、老人福祉センター福寿荘は、高齢者に対して、相談に応ずるとともに、高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションのための便宜の供与を目的として昭和49年に設置された施設で、浴室、講習室、大広間などがある。</p> <p>なお亀田市民会館と老人福祉センター福寿荘は同一敷地内にあり、両建物がつながっていることから、一体の施設として指定管理制度による管理運営を行っている。</p>		
指定管理者申請者評価会議	<p>委員 小嶋 徹 (関東信越税理士会新潟支部税理士) (税理士法人 信越会計 代表社員)</p> <p>委員 宇田 優子 (新潟医療福祉大学看護学科 教授)</p> <p>委員 佐藤 秋子 (新潟市介護認定審査会 委員)</p> <p>委員 竹内 一義 (亀田西小学校区コミュニティ協議会 会長)</p>		
指定管理者(候補者)	<p>環境をサポートする株式会社きらめき</p> <p>代表者 代表取締役社長 山田 茂孝</p> <p>住所 新潟市中央区東堀前通6番町1061番地</p>		
指定期間(予定)	令和2年4月1日から令和7年3月31日まで		
評価会議における評価	<p>申請者の事業計画書、プレゼンテーション・質疑応答について選定基準に基づき評価した結果、すべての評価項目で基準点を上回り、合計点数は76点であった。</p> <p>なお、選定基準・評価項目および評価会議における評価結果は別表のとおり。</p>		
選定理由	<p>評価会議における評価結果をもとに所管部署において検討した結果、申請者は指定管理者としての業務遂行能力を有するとして、指定管理者候補者に選定することとした。</p>		
スケジュール	<p>第1回評価会議 7月11日</p> <p>募集要項等配布 7月22日～8月29日</p> <p>応募説明会 8月19日</p> <p>質問受付 8月13日～21日</p> <p>応募受付 9月2日～11日</p> <p>第2回評価会議 10月15日</p> <p>今後、市会での審議・議決を経て、指定管理者に指定される。</p>		
所管部署(問い合わせ先)	<p>江南区役所 地域総務課</p> <p>TEL: 025-382-4624 (直通)</p> <p>E-mail: chiikisomu.k@city.niigata.lg.jp</p>		

【参考】現指定管理期間の評価（平成29年4月～令和2年3月）

指定管理者	環境をサポートする株式会社きらめき
総評	良好な施設サービスの提供を継続している。施設管理が行き届き、利用者が心地よく安全に利用できる環境を整えている。自主事業にも力を入れており、独自の運営工夫を行うことで利用者拡大を目指す姿勢も見られる。利用者からの要望にも迅速に対応しており、指定管理者として優良と評価する。

別表（評価結果）

選定基準	評価項目	配点	基準点	候補者
申請団体の評価	団体の概要・経営理念	5点	3点	4点
施設運営の基本方針	運営の基本方針	5点	3点	4点
施設の運営体制	運営体制、従事者の雇用・労働条件および人員配置	15点	9点	12点
	従事者の資質向上・継承	5点	3点	3.75点
	安全・衛生管理の対策、緊急時の対応	15点	9点	11.25点
	問い合わせ・苦情への対応、個人情報保護の取り組み	10点	6点	7.5点
	利用者ニーズの把握とサービス向上等の反映策	10点	6点	8点
施設の運営に関する業務	利用者の増加に対する取り組み	10点	6点	6.5点
施設の維持管理に関する業務	施設の維持管理方法	10点	6点	7.5点
	予算の範囲内での適正な執行	5点	3点	3.5点
予算執行管理	経費削減の具体的な取り組み	10点	6点	8点
	合計	100点	60点	76点

※点数は、評価会議の委員4名の平均

※項目ごとに評価会議の各委員の得点を合計した平均値が基準点を下回った申請者は、指定管理者の候補者として不適格とする。

新潟市亀田市民会館及び新潟市老人福祉センター福寿荘

指定管理者事業計画(概要)

総務常任委員会
令和元年12月13日
江南区地域総務課
議案第122号資料

江南区地域総務課

項目	環境をサポートする株式会社きらめき（選定者）																				
1. 事業者の概要	<p>設立 S38. 12. 23 資本金 7千万円 売上高 2,695,675千円（H31年3月末） 従業員数 884名（正職・臨時パート） 事業内容 ・トータルビルメンテナンス技術（設備運転点検管理、警備、清掃など）の開発及びサービスの提供 ・医療関連サービス（中央材料滅菌業務、清潔エリアナースサポート業務、清拭消毒業務など）の開発及び提供 ・指定管理者の管理運営、マンションの管理運営、ビル経営の代行等 ・ホテルの客室整備、建築物衛生法、事務所衛生規制による各種測定、点検</p> <p>施設管理実績 指定管理者 新潟市亀田駅前地域交流センター、新潟市資源再生センター、新潟市芸術創造村・国際青少年センター など</p>																				
2. 経営理念	お客様本位の経営。従業員満足度の高い会社。全員参加の会社。「信頼、誠実、感動、共生」のある会社。																				
3. 運営の基本方針	『安心・安全・快適』『健康』『ふれあい』の施設 ～高齢者に優しい交流・情報発信拠点としての機能を高め地域世代間交流に貢献します～																				
4. 開館時間 休館日	開館時間：（亀田市民会館）午前9時～午後10時、（福寿荘）午前9時～午後4時30分まで 休館日：月曜日、5/4（福寿荘のみ）、8/13～8/15、年末年始（12/29～1/3）																				
5. 人員配置、 雇用条件	<p>館長：1名、嘱託、主に市民会館勤務、常勤8：00～17：00勤務、週休2日 ※館長・副館長は2施設を横断的に管理運営にあたる 副館長：1名、嘱託、主に市民会館勤務、常勤8：00～17：00勤務、週休2日 管理員：亀田市民会館勤務2名・福寿荘勤務2名（計4名シフト制）、パート、9：00～17：00勤務、週28時間勤務 亀田市民会館勤務（事務局兼務）1名、正職員、常勤8：00～17：00勤務、週休2日 清掃員：2名、パート、2施設兼務、8：00～11：00、15：00～17：00、週15時間勤務 夜間管理員：2名（シフト制）、パート、17：00～22：00、週15時間勤務 統括施設長：1名、非常勤、職員労務管理・安全衛生指導・苦情対応などを行う 建物維持管理責任者：1名、非常勤、施設維持管理の各業務を統括的に把握しマネジメントを行う</p>																				
6. 従事者の資質向上	<ul style="list-style-type: none"> ・社の特長を活かした安全衛生一般研修、介助講習の実施 ・外部講師によるサービススキルアップ研修 ・館長・副館長には甲種防火管理者資格を義務付け 																				
7. 安全衛生管理の 対策、緊急時の 対応	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策マニュアルに基づく清掃 ・新潟大学医学総合病院手術室等の清潔環境ゾーンのノウハウを応用した衛生管理（入浴施設・感染症対策等）の実施 ・緊急連絡網の構築、避難訓練の実施（年2回）、避難経路・消火器等の確認（月1回）、 ・心肺蘇生・応急措置・感染症対策マニュアルの整備と研修 ・本社内の24時間体制管制センターによる迅速な対応 ・災害備蓄の充実 																				
8. 要望・苦情への 対応、個人情報 の取扱・コンプライ アンス	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情、要望処理体制の整備（即日対応を原則とした迅速な初期対応）意見箱、アンケート、電話など広く意見を出してもらえる環境づくり ・苦情・クレームマニュアル、接客マニュアルにもとづいた研修の実施など予防対策 ・御意見処理の結果やアンケート結果等の情報公開（施設内掲示、ホームページなど） ・個人情報保護管理体制を整えとともに、個人情報の管理と職員教育 ・インターネットによる情報漏洩に対するリスクマネジメント 																				
9. 利用者ニーズの 把握とサービス 向上策 ※自主事業含む。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズ把握を目的としたアンケートの実施 ・ニーズ即時対応の原則、品質向上委員会の開催（指定管理者・所管課）、外部講師によるサービススキルアップ研修（再掲） ・ネットワークを利用したイベント、教室の開催 <ul style="list-style-type: none"> ①福寿荘利用向上 <ul style="list-style-type: none"> ・地域団体（ボランティア）による芸能活動（民謡、カラオケ、フラダンス、舞踊など） ・カラオケのど自慢大会（毎月1回） ②地域の健康増進 <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者のための健康増進運動教室（年2回） ・健康相談会（年2回） ③地域の世代間交流貢献事業 <ul style="list-style-type: none"> ・フリーマーケット（毎月1回） ・感謝祭（年1回） ・その他利用者増加策 <ul style="list-style-type: none"> ①新聞への折り込みチラシ、ホームページの改訂、関連施設との連携などによる広報活動 ②顧客固定化に向けた取り組み （館内利用相談窓口の設置、季節感あふれる装飾やウエルカムフラワーの設置、福寿荘「季節の湯」（毎月26日はふろの日）、きのこ汁や豚汁などの振る舞いの実施（年4回）） 																				
10. 施設の維持管 理方法	<ul style="list-style-type: none"> ・公共施設の長寿命化への取り組み （建物維持管理責任者による管理計画、設備員の定期巡回、維持管理台帳によるデータストック、予防保全） ・管理項目ごとの日常点検管理（電気・消防設備、エレベーター・自動ドア、空調ボイラー貯湯槽点検） ・様々な利用者に対応した管理運営方法 （平等利用・ユニバーサルサービス確保のための管理運営、コンプライアンスの遵守、反社会的勢力への対応） ・高齢者への配慮（マスク配布など感染症の一次予防、バリアフリー意識による改善活動、注意喚起看板の増設） 																				
11. 適正な執行・経 費削減の取り組 み	<ul style="list-style-type: none"> ・建物維持管理責任者による計画的コスト削減（ピーク電力抑制、新電力会社への移行） ・コピーサービスや物産販売などの有料サービス及び販売活動の実施 ・自動販売機収入（一部）による無料Wi-Fi、空気清浄機の設置 																				
12. 収支計画	<p>令和2年度収支計画 ※令和3年度以降も同額</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>【収入】</th> <th>(単位：千円)</th> <th>【支出】</th> <th>(単位：千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>市からの指定管理料</td> <td>37,084</td> <td>人件費</td> <td>14,287</td> </tr> <tr> <td>自主事業収入</td> <td>726</td> <td>管理費</td> <td>21,349</td> </tr> <tr> <td></td> <td>37,810</td> <td>事務費</td> <td>2,174</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>37,810</td> </tr> </tbody> </table>	【収入】	(単位：千円)	【支出】	(単位：千円)	市からの指定管理料	37,084	人件費	14,287	自主事業収入	726	管理費	21,349		37,810	事務費	2,174				37,810
【収入】	(単位：千円)	【支出】	(単位：千円)																		
市からの指定管理料	37,084	人件費	14,287																		
自主事業収入	726	管理費	21,349																		
	37,810	事務費	2,174																		
			37,810																		