

**新潟市会計年度任用職員（パートタイム：訪問教育相談員）採用試験
受験申込書**

ふりがな						受験番号 (記入不要)	—
氏名							
生年月日	年 月 日生					写真を貼る ※6か月以内に撮影したもの。 写真がないと受験できません。 (縦4cm、横3.5cm程度)	年 月 撮 影
現住所	〒						
	TEL () —						
合否 通知先	※上記と異なる場合、ご記入ください。 〒						
	TEL () —						
学歴	学校名	学部	学科	在学期間	該当を○で囲む		
最終				年 月～ 年 月	卒・卒見込・中退		
その前				年 月～ 年 月	卒・中退		
その前				年 月～ 年 月	卒・中退		
その前				年 月～ 年 月	卒・中退		
検定 資格 免許	名称		取得年月日	名称		取得年月日	
私は新潟市会計年度任用職員（訪問教育相談員）採用試験の受験を申し込みます。 なお、私は試験案内にあるすべての受験資格を満たしており、この申込書の記載事項に相違ありません。							
年 月 日 氏名 ⑩							

※学歴は直近のものから順に記入してください。（中学以前の記入は不要です。）

※裏面にも必要事項を記入してください。

志望の動機			
性格	長所		短所
趣味・特技			
職歴（今までの職歴のうち直近のものから順に書いてください）			
在職期間	勤務先	区分	職務内容 (詳細にお書きください)
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1. 正規職員 2. アルバイト 3. その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1. 正規職員 2. アルバイト 3. その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1. 正規職員 2. アルバイト 3. その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1. 正規職員 2. アルバイト 3. その他 ()	
年 月～ 年 月 (期間 年 月)		1. 正規職員 2. アルバイト 3. その他 ()	

受験申込書記入上の注意

- (1) 事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。自署の場合、押印は必要ありません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いるか、ワープロで記載したものをプリントアウトしてください。
- (4) 学歴欄は最終学歴だけではなく、「その前」の学歴も記入してください。ただし、「その前」の学歴が中学校以前の場合は記入不要です。
- (5) 提出された書類は返却しません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

※ 受験票返送用の長形3号の封筒を1枚同封してください。(110円切手貼付)