

# 児童預かり証明書

(宛先) 新潟市教育委員会

保護者が記載してください。

|      |       |      |   |   |   |
|------|-------|------|---|---|---|
| 児童氏名 |       | 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 児童住所 | 新潟市 区 |      |   |   |   |

私は、児童の下校後も就労等により自宅を留守にしていますので、下記の「預かる方」に保護者の迎えの時間まで児童を預けることについて届け出ます。

また、以下の留意事項について了承しました。

### 【留意事項】

- 上記児童は、放課後児童クラブ（ひまわりクラブ等）を原則利用することができません。
- 教育委員会は、預かり先への訪問及び放課後児童クラブ（ひまわりクラブ等）の利用状況の調査など実態調査を行い、虚偽の事実が判明した場合は、学区外・区域外就学認可を取り消すことがあります。
- 教育委員会は、預かり状況について、学校へ情報提供します。

年 月 日 保護者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

預かる方が記載してください。

私は、上記児童を保護者が迎えに来るまで責任を持って預かります。

私は、児童の学区外・区域外就学認可申請に際して、新潟市教育委員会が私の住民基本台帳を閲覧することに同意します。

児童を預かる方

(フリガナ)

氏 名 \_\_\_\_\_

児童との続柄 祖父母 おじおば その他親族 ( \_\_\_\_\_ )

住 所 新潟市 区 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

児童の待機場所が預かる方の住所以外の場合

児童の待機場所※ \_\_\_\_\_

預かり期間 年 月 日 ~ 年 月 日

※児童待機場所が預かる方の住所以外の場合、場所を確認できる書類を添付してください。

|          |     |
|----------|-----|
| 教育委員会処理欄 |     |
| 小学校区     | 担当者 |