

利用のきまり

- 公民館内での営業行為（物品の販売など）はできません。
- 原則、飲食はできません。
- 施設内は禁煙です。
- 活動で出たゴミは、必ずお持ち帰りください。
- 利用する部屋の鍵は、利用時間の10分前にお渡しします。また、鍵の返却は利用時間内をお願いします。
- 利用料金は、原則として、利用日当日にお支払いください。
- 施設利用後は清掃をお願いします。机、椅子等を整頓し、窓を閉め電灯や冷暖房を消し施錠してください。
- 施設、設備、備品は公共のものです。大切に扱い、また私物化せず、他の利用団体が困ったり、不快に思ったりすることがないように心がけてください。

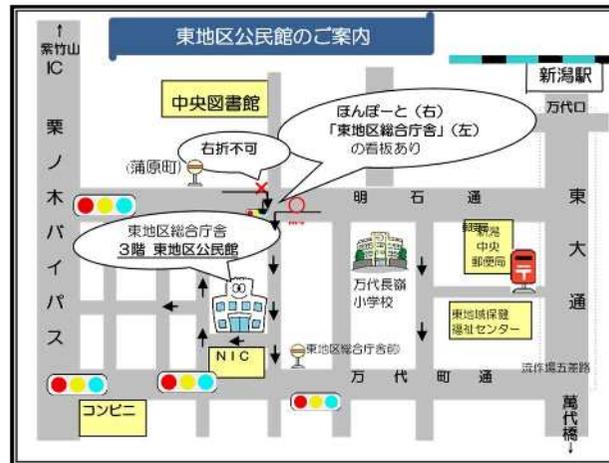


利用料金

(円)

室名	午前	午後1	午後2	夜間	午後1・2
小ホール	700	500	500	700	800
保育室	400	300	300	400	500
和室	200	200	200	200	300
303 集会室	300	200	200	300	300
304 講座室	400	300	300	400	500
305 講座室	300	200	200	300	300
調理実習室	400	400	400	400	600
美術工作室	300	200	200	300	300
ホール	1,100	900	900	1,100	1,400
音楽室	300	200	200	300	300
多目的ルーム	300	200	200	300	300
402 集会室	400	300	300	400	500

アクセスマップ



アクセス方法

- バス 「東地区総合庁舎前」下車徒歩2分
- 「蒲原町」下車徒歩5分



ホームページ



フェイスブック

お問い合わせ



〒950-0083 新潟市中央区蒲原町7番1号(東地区総合庁舎内)
 TEL 025-241-4119
 FAX 025-241-4138
 E-mail higashi.co@city.niigata.lg.jp
 URL <http://www.city.niigata.lg.jp/>



東地区公民館



施設利用案内

令和7年4月

