

令和6年能登半島地震  
災害初期対応検証を踏まえたロードマップ

令和6年12月  
新潟市

## 目次

◎	ロードマップ作成の目的	1	6	受援体制	
1	災害対策本部		(1)	庁内の応援体制	12
(1)	対策本部の運営	2	(2)	国・県・他都市からの受援体制	13
(2)	職員の参集	3	(3)	民間団体との災害時応援協定	13
(3)	職員体制	3	7	被災者支援	
2	情報の受発信		(1)	災害ボランティアセンターの運営支援	14
(1)	市民への情報発信	4	(2)	被災者支援制度	14
(2)	被害情報の収集	5	(3)	被災相談窓口	14
(3)	収集情報の共有	6	8	インフラ関連	
(4)	報道機関への対応	7	(1)	上水道の応急修繕	15
3	避難行動		(2)	道路の応急修繕	16
(1)	市民の避難行動	7	(3)	下水道の応急修繕	17
4	避難所等運営		9	その他	
(1)	避難所等の開設、運営ルール	8	(1)	応急危険度判定	17
(2)	避難者への物資・食料の提供	9	(2)	災害廃棄物	18
(3)	要配慮者への対応	10	(3)	医療体制	18
(4)	避難所でのペット対応	11	(4)	学校の応急修繕	19
(5)	避難所外避難者の対応	11	(5)	自治会・町内会との連携	20
5	被害状況の調査		(6)	防災士	20
(1)	被害状況の調査・報告	11	(7)	仮設トイレ設置	20
(2)	住家被害認定調査	12	(8)	義援金	20

## ～ ロードマップ作成の目的 ～

本市では、令和6年1月1日に発生した能登半島地震の災害初期対応について、全庁的な課題整理を行うとともに、改善に向けた取組を検討することで、本市の災害対応の強化を図り、次の災害に備えていくため、市長をトップとした検証会議を設置し、検証を開始しました。

市役所内で検証を進めるとともに、区自治協議会、地域コミュニティ協議会などの地域団体の方々や障がい者団体、防災士の会から意見をお聴きしたほか、市民の皆さまへのアンケートの実施や有識者の方々からご意見をいただいた上で、最終報告をとりまとめました。

この検証結果を今後の防災体制強化のための基礎資料とし、将来にわたって安心・安全に暮らせる、災害に強い新潟市を築いていくため、ロードマップを作成し、課題改善に向けた取り組みを確実に進めていきます。

## ～ 進行管理 ～

検証の結果、89の課題・問題点を抽出するとともに、改善に向けた140の取り組み項目を定めました。

誰が、いつまでに、どのように取り組みを進めていくのかを、項目別に定め進行を管理していきます。

89の課題・問題点を抽出

改善に向けた140の取組

担当対策部  
を指定

取り組む期間を定め、計画的に実施

- 短期：発災から2年以内に実施・見直しを行う取組
- 中長期：3年～10年の期間に実施・見直しを行う取組

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)
1 災害対策本部	1	対策本部の運営	a 初動時の体制見直し	短期	○問い合わせ電話への対応と設営作業の両立が可能となる体制の検討・マニュアルの見直し					本部事務局 (危機対策課)
			b 本部事務局の機能強化	短期	○本部事務局の機能の再整理及び機能を果たすための体制強化 ○対策本部事務局マニュアル等の見直し	○関係課に説明会を実施				本部事務局 (危機対策課)
			c 画像や動画を活用しやすい会議システムの見直し	短期	○会議システム見直しに向けた仕様の検討					本部事務局 (危機対策課)
			d 会議開催ルールの見直し	短期	○開催間隔や公開についてを盛り込んだ対策本部事務局マニュアルに改正					本部事務局 (危機対策課) (広報課)
			e 課長級会議の開催	短期	○より綿密な調整を図る会議に向けた本部事務局マニュアルの改正					本部事務局 (危機対策課)
			f 応急対策マニュアルの再検証及び周知・共有	短期	○応急対策マニュアルの再検証	○各班の職員への応急対策マニュアルの周知・共有				全対策部
			g 関係課の連携強化	中長期			○各対策班において各課の改正後の応急対策マニュアルを共有			

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)	
1 災害対策本部	2	職員の参集	a 配備体制の職員啓発	短期	○携帯型配備体制表の作成 ○職員参集メール本文の見直し	○新任職員研修での登録周知				本部事務局 (危機対策課)	
			b 津波時の参集判断基準の明確化	短期	○津波警報発令時における必要性和安全性を踏まえたルール の明確化	○ルールの周知				本部事務局 (危機対策課)	
			c 閉庁日も速やかに参集できる体制づくり	短期 中長期	○参集職員の見直し	○参集職員が参集できない場合を想定した体制づくり ○部課を超えた配備編成の見直し (応急対策マニュアルやBCPの見直し)					本部事務局 (危機対策課)
			d 職員参集システムの周知	短期	○職員参集システムの周知	○登録状況確認の実施					本部事務局 (危機対策課)
			e 職員参集システムの見直し	中長期		○次期システムの調査・検討					本部事務局 (危機対策課)
1 災害対策本部	3	職員体制	a 各種要綱等 の見直し	短期	○各種要綱等における配備体制の見直し ○勤務時間外の発災を前提とした役割分担					本部事務局 (危機対策課)	
			b 被害情報発信手段の検討	中長期	○被害状況等を市民に発信する仕組みの調査・検討					本部事務局 (危機対策課)	
			c 負担を平準化できる計画等 の見直し	短期	○地域防災計画及び災害対策本部規程の見直し ○他市町村被災地への積極的職員派遣等による職員育成 ○長期間勤務を想定した協力体制の見直し					本部事務局 (危機対策課) 総務対策部 (人事課)	
			d BCPの再検証・周知	短期 中長期	○BCPの再検証を実施			○市民へBCPについて周知			本部事務局 (防災課) (危機対策課) 全対策部

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)
2 情報の 受発信	1	市民への 情報発信	a きめ細やかな情報発信	短期	<input type="checkbox"/> 関係課での検討 <input type="checkbox"/> 報道機関との協議・連携  <input type="checkbox"/> 検討・協議内容を踏まえた情報発信の実施					本部事務局 (危機対策課) (広報課) 観光・国際交流対策部 (観光政策課・観光推進課・国際課)
			b 情報発信の仕組みの検討	中長期		<input type="checkbox"/> GISの活用と災害時情報システムと連動した情報発信の 仕組みの調査・検討				本部事務局 (危機対策課)
			c 現在の情報発信手段の 見直し	短期	<input type="checkbox"/> 関係課での検討 <input type="checkbox"/> 報道機関との協議・連携  <input type="checkbox"/> 検討・協議内容を踏まえた情報発信の実施					本部事務局 (危機対策課) (広報課)
			d 平時からの情報入手 手段の啓発	短期	<input type="checkbox"/> 市公式SNSの登録促進等、平時から災害時等の緊急 情報入手方法の周知・啓発  <input type="checkbox"/> 市HPのアクセス改善に向け、関係者と協議・検討					本部事務局 (危機対策課) (広報課)
			e 他の情報発信手段の検討	中長期	<input type="checkbox"/> 他都市を参考に情報を 受信できる手段の検討	<input type="checkbox"/> 情報を受信できる手段 の決定・予算要求  <input type="checkbox"/> 防災行政無線の運用方針の検討				本部事務局 (危機対策課)
			f 確実かつ迅速な配信の 実施	短期 中長期	<input type="checkbox"/> 手動配信の必要性を 本部事務局内で周知 (マニュアルの修正)	<input type="checkbox"/> 自動配信に向けた報道機関との協議				本部事務局 (危機対策課)
			g 統一的でリアルタイムな 情報発信体制の検討	短期 中長期	<input type="checkbox"/> 各支援策のWebサイトの 掲載フォーマット を整備し、庁内周知	<input type="checkbox"/> 全庁に情報共有する 仕組みを検討	<input type="checkbox"/> 災害時の支援制度について、オンラインでの 実施が可能か検討			

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)	
2 情報の 受発信	2	被害情報 の収集	a 情報収集体制の強化	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○SNSやスマホアプリを活用し、職員や市民から被害状況を直接収集する仕組みの検討</li> <li>○災害情報収集体制強化に向けた仕様の検討</li> <li>○ドローンの活用体制の検討</li> </ul>					本部事務局 (危機対策課) 消防対策部 (警防課)	
			b 避難所の情報共有体制の強化	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難所運営マニュアルの見直し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○通信機器の配備の検討</li> <li>○避難所への情報伝達方法の検討</li> </ul>				本部事務局 (防災課) (危機対策課) 福祉対策部 (福祉総務課・福祉監査課)	
			c 避難所開設情報の発信	中長期		<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難所の開設状況を情報配信できるシステムの調査、検討</li> <li>○避難所運営等システムとの連携の検討</li> </ul>					本部事務局 (防災課) (危機対策課) 福祉対策部 (福祉総務課・福祉監査課)
			d 閉庁日の連絡体制の確認	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○管理施設における指定管理者等との緊急連絡網と運用の再確認</li> </ul>						全対策部
			e 専門家による点検体制の構築	中長期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○市管理公共施設のうち建築物に関する被災状況調査の応援業務に関する協定の締結</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○各対策班及び関係対策部への周知・共有</li> </ul>					建築対策部 (建築保全課)
			f 必要となる被害情報の精査	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○統一した聞き取り様式の設定、マニュアルの整備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○関係部署での共有</li> </ul>					本部事務局 (危機対策課)

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)
2 情報の 受発信	3	収集情報 の共有	a 情報共有体制の見直し	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○報道発表前の庁内周知の徹底</li> <li>○被害状況や災害対応状況の共有方法の見直し及び情報共有マニュアルへの反映</li> </ul>					本部事務局 (危機対策課)
			b 情報共有手段の検討	中長期		○効率的に情報共有できるシステムの調査・検討				本部事務局 (危機対策課)
			c 対策部を単位とする 情報共有体制の強化	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○情報連絡員の役割の明確化</li> <li>○情報連絡員と各対策部の連絡体制の整理</li> <li>○各対策部の応急対策マニュアル等への具体的な反映</li> </ul>					本部事務局 (危機対策課)
			d 衛星通信機器の導入検討	中長期		○インターネットに接続できる衛星通信機器の導入検討				本部事務局 (危機対策課)
			e システムの周知と訓練 (災害時情報システム)	短期	○災害時情報システムの使用方法の周知と訓練実施					本部事務局 (危機対策課)
			f システムの見直し (災害時情報システム)	中長期		○次期災害時情報システムの調査・検討				本部事務局 (危機対策課)
			g 掲示板の周知と訓練	短期	○災害対応掲示板の使用法の周知と訓練実施					本部事務局 (危機対策課)
			h 掲示板の見直し	中長期		○災害対応掲示板の見直しを検討				本部事務局 (危機対策課)



令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)	
2 情報の受発信	4	報道機関への対応	a 記者ブリーフィングのマニュアル化	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○災害発生時の記者ブリーフィングの開催手法や回数等について関係課で協議</li> <li>○決定後の内容を対策本部マニュアルに反映</li> </ul>					本部事務局 (危機対策課) (広報課)	
			b タイムリーな情報提供の検討	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○報道機関等と協議</li> <li>○決定後の内容をマニュアル等に反映・周知</li> </ul>					本部事務局 (危機対策課) (広報課)	
			c プレスルームの設置基準等の再検討	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○災害時のプレスルームの設置や廃止について、災害の種類や規模等により柔軟に対応できるような見直しを検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○対策本部事務局マニュアル等の見直し</li> </ul>					本部事務局 (広報課)
3 避難行動	1	市民の避難行動	a ハザードマップ、避難所開設基準、避難行動の周知と防災意識の啓発	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○市報、チラシ、ホームページ、さわやかトーク等を通じた啓発活動の実施</li> </ul>					本部事務局 (防災課)	
			b 指定避難場所等の周知	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○市報、チラシ、ホームページ、さわやかトーク等を通じた啓発活動の実施</li> </ul>					本部事務局 (防災課)	
			c 避難所開設情報の発信	中長期		<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難所の開設状況を情報配信できるシステムの調査、検討</li> <li>○避難所運営等システムとの連携の検討</li> </ul>					本部事務局 (防災課) (危機対策課) 福祉対策部 (福祉総務課・福祉監査課)
			d 防災意識の啓発	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○市報、チラシ、ホームページ、さわやかトーク等を通じた啓発活動の実施</li> </ul>						本部事務局 (防災課)
			e ハザードマップの見直し	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○次期総合ハザードマップの検討</li> </ul>						本部事務局 (防災課)
			f 訓練の参加促進	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○防災訓練への参加を啓発するとともに、自主防災組織を対象に訓練実施に向けた研修会を開催</li> </ul>						本部事務局 (防災課)

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)	
4 避難所等 運営	1	避難所の 開設、運営 ルール	a 平時における避難所運営 の意識啓発	短期	○避難所運営体制連絡会等の機会を通じた避難所 開設基準、平時からの備えを含めた啓発の実施 ○地域ごとの課題を踏まえた避難所運営委員会 立ち上げの促進					本部事務局 (防災課)	
			b マニュアルの見直し (避難所運営マニュアル)	短期	○避難所運営 マニュアル の見直し	○避難所(運営ボッ クス内)への避難 所運営マニュアル 格納					本部事務局 (防災課)
			c 防災訓練の実施	短期		○実災害を想定した 避難所運営の実践力 向上を図る訓練の実施 ○避難所運営検討会の 実施					本部事務局 (防災課)
			d 鍵ボックスを設置	短期	○避難所等へ 鍵ボックス を設置	○開錠訓練の実施					本部事務局 (防災課)
			e 開設基準の周知徹底	短期	○避難所運営 マニュアル の見直し	○避難所指名 (担当)職員へ 説明会を実施					本部事務局 (防災課)
			f 報告方法の周知徹底	短期	○避難所運営 マニュアル の見直し	○避難所指名 (担当)職員へ 説明会を実施					本部事務局 (防災課)
			g 津波避難ビルからの 情報収集手段の検討	中長期		○関係課、施設管理者を含めた連絡体制等の構築に向けた検討					

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)	
4 避難所等 運営	2	避難者への 物資・食料 の提供	a 個人の備えに対する啓発	短期	○市報、チラシ、ホームページ、さわやか トーク等を通じた啓発活動の実施					本部事務局 (防災課)	
			b 分散備蓄の推進	短期	○発災時にすぐ使用できるよう、備蓄物資の 避難所への配備を推進					本部事務局 (防災課)	
			c 女性視点の防災対策推進	短期		○女性用品や乳幼児 品等の備蓄を追加、 更新					本部事務局 (防災課)
			d 備蓄スペースの検討	中長期	○公共施設再編や施設改修等の機会を捉えたさらなる 備蓄保管スペース確保の検討						本部事務局 (防災課)
			e 配布方法・時期の検討	短期	○避難所運営 マニュアル の見直し	○避難所（運営ボッ クス内）への避難 所運営マニュアル 格納					本部事務局 (防災課)
			f 使用済みの物資の処理 方針の事前検討	短期	○使用済み毛布 の処理方法の 検討・決定	○他備蓄物資の 使用後の処理 方法の確認・検討					本部事務局 (防災課)
			g 操作研修の実施	短期	○物資調達システム 担当者への説明会・ 操作研修会の実施						本部事務局 (防災課)

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)		
4 避難所等 運営	3	要配慮者 への対応	a 避難行動要支援者名簿 への登録、個別避難計画 の作成	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難行動要支援者名簿への登録推進</li> <li>○個別避難計画の周知・作成に向けた啓発</li> <li>○福祉専門職や地域と連携した個別避難計画の作成</li> </ul>					本部事務局 (防災課) 福祉対策部 (障がい福祉課)		
			b マニュアルの見直し (応急対策マニュアル)	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○応急対策マニュアルの再検証・修正 (区対策本部と協議) ※福祉避難所の検討と併せて実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○各班の職員への応急対策マニュアルの周知・共有</li> </ul>				福祉対策部 (障がい福祉課・高齢者支援課)		
			c 多様性に配慮した 避難所運営	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難所運営マニュアルの見直し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難所(運営ボックス内)への避難所運営マニュアル格納</li> </ul>				本部事務局 (防災課) 福祉対策部 (障がい福祉課・高齢者支援課)		
			d 情報伝達手段の検討	中長期		<ul style="list-style-type: none"> <li>○緊急時などにおける遠隔手話サービスの導入検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○意思疎通支援派遣事業への遠隔手話サービスの導入検討</li> </ul>				福祉対策部 (障がい福祉課)	
			e 意思疎通支援者等の養成	中長期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○各種養成講座の実施による意思疎通支援者(手話・要約筆記・ガイドヘルパーなど)の確保 【継続】</li> </ul>							福祉対策部 (障がい福祉課)
			f 避難者カードの記載と 聞き取りの徹底	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難所運営マニュアルの見直し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難所指名(担当)職員へ説明会を実施</li> </ul>					本部事務局 (防災課) 福祉対策部 (障がい福祉課・高齢者支援課)	
			g 福祉避難所での避難者の 受け入れ体制の見直し	中長期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○開設ルール・庁内体制の整理</li> <li>○指定福祉避難所の拡充に向けた関係者への意向調査・ニーズ把握</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○見直し結果を踏まえた福祉避難所の運用</li> <li>○指定福祉避難所の拡充に向けた取り組みの実施</li> </ul>					福祉対策部 (障がい福祉課)	

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)
4 避難所等 運営	4	避難所での ペット対応	a ペット避難のルール の明確化・周知	短期	○避難所運営委員会などによる避難所の ペット受け入れ体制の検討とペット同行 避難の啓発・周知					本部事務局 (防災課) 保健衛生対策部 (環境衛生課)
			b ルールの検討と飼い主 への訓練等の周知	中長期	○ペット避難のルール検討・訓練の促進					本部事務局 (防災課) 保健衛生対策部 (環境衛生課)
4 避難所等 運営	5	避難所外 避難者の 対応	a 避難所外避難者の 把握方法の検討	中長期	○避難所運営等システムを活用した避難所外避難者の 把握方法を検討					本部事務局 (防災課) 福祉対策部 (福祉総務課・福祉監査課) 保健衛生対策部 (健康増進課)
			b 利用方法の周知	短期	○避難施設の種別をホームページ等を通じて 周知					本部事務局 (防災課)
5 被害状況 の調査	1	被害状況の 調査・報告	a 情報収集体制の強化	短期	○SNSやスマホアプリを活用し、職員や市民から 被害状況を直接収集する仕組みの検討					本部事務局 (危機対策課)
			b 各対策部での応急対策 マニュアルの再検証	短期	○応急対策マニュアル の再検証 (可能な項目から順次 見直し)	○応急対策マニュアル の修正 (BCPの見直し等を 反映)				全対策部
			c 職員研修の充実	短期	○災害時情報システム 研修の受講職員の拡大					本部事務局 (危機対策課)
			d 国システムとの連携	中長期	○災害時情報システムと国システムとの連携の検討					本部事務局 (危機対策課)

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)
5 被害状況の調査	2	住家被害認定調査	a 大規模災害時における調査手法の再整理	短期	○応急対策マニュアルの再検証と具体的な業務、人員、体制を盛り込んだ改訂の実施（調査拠点適地の候補選定と事前調整等を含む）	○大規模災害時における専門組織体制等の検討				財務対策部 (税制課)
			b 継続した訓練の実施	中長期			○新たな応急対策マニュアルに基づく訓練実施と訓練結果に基づく定期的なマニュアルのアップデート（他都市最新事例等の研究と導入検討を含む）			財務対策部 (資産税課)
			c 被害想定に応じた対策の検討	中長期			○被害想定別（災害種別、被災エリア、被災規模等）に応じた調査体制の検討とマニュアルへの反映			財務対策部 (税制課・資産税課)
			d 職員研修の充実	短期	○税組織内における定期的な各種研修の実施（申請受付、一次調査）と、資産税課における専門研修（調査拠点運営、二次調査）の実施					財務対策部 (税制課・資産税課)
			e 災害時の積極的な職員派遣	短期	○チームにいがた主催研修への計画的な職員派遣の実施と新潟市全体での被災地支援経験者を増やすための被災支援への積極的な職員派遣					財務対策部 (資産税課)
			f 人材マネジメント機能の強化	中長期			○将来の大規模災害を見据えた組織体制、人材育成計画の検討・実証（市役所内部にとどまらず、県内市町村との連携体制、民間団体との協力体制等を含めたマネジメント）			財務対策部 (税制課・資産税課)
6 受援体制	1	庁内の受援体制	a 受援体制の見直し	短期 中長期	○応援が必要となった業務、延べ人数、期間の洗い出し ○職員の受援体制の検討・確立し、各対策部の応急対策マニュアルへの記載	○災害対応職員の育成（各種研修、講習の検討・準備）	○業務委託や人材派遣などの庁外人材の活用を検討 ○災害対応業務について、実践的なシミュレーションによる災害規模に応じた必要な人員体制等の検討と明確化			本部事務局 (危機対策課) 総務対策部 (人事課)
			b 訓練の実施	短期		○技術職員を対象とした専門的な訓練を実施	○災害対応職員の育成（各種研修の受講、応援が必要となった業務の定期的な講習の実施）			建築対策部 (建築行政課)

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)
6 受援体制	2	県・他都市からの受援体制	a マニュアルの見直し (受援計画)	短期	○他都市への応援要請のスキーム整理	○新潟市災害時受援計画の見直し（地域防災計画、業務継続計画、各応急対策マニュアルの修正を反映）				本部事務局 (危機対策課) 総務対策部 (行政経営課) 各対策部
					○各対策部、各区本部の応援要請の判断基準の検討	○各対策部における受援計画の策定（市災害時受援計画で対応不可の場合）				
	3	民間団体との災害時受援協定	a 協定内容の充実・強化	短期	○災害時受援協定内容の再確認					本部事務局 (防災課) 各対策部
			b 協定事業所数の拡大	短期	○災害時受援協定内容の再確認	○災害時受援協定締結業者及び応援内容の充実				本部事務局 (防災課) 各対策部
			c 協定先との連携強化	中長期	○災害時受援協定内容の再確認	○災害時受援協定締結業者及び応援内容の充実	○災害時受援協定締結業者の参集体制の構築 ○災害対応に関する訓練、研修の実施 ○災害時受援協定締結事業者間での連絡、協力体制の構築			本部事務局 (防災課) 各対策部

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)	
7 被災者 支援	1	災害ボランティアセンターの運営支援	a マニュアル等の見直し	短期	○情報共有方法や設置候補場所等を明記したマニュアルに見直し					こども未来対策部 (こども家庭課・幼保支援課)	
			b 人材育成の推進	短期		○関係機関や地域団体と連携した設置訓練・研修等の実施 ○関係機関等とのネットワークの推進				こども未来対策部 (こども家庭課・幼保支援課)	
	2	被災者支援制度	a マニュアルの見直し	短期	○各支援制度のマニュアル見直し ○各支援制度の総括調整機能の検討						本部事務局 (防災課) (広報課) 政策企画対策部 各対策部
			b 応援体制の構築	中長期		○各種マニュアル・計画の見直し	○被害情報の収集・情報共有を踏まえた庁内応援体制の再構築				本部事務局 (危機対策課) 政策企画対策部 総務対策部 (人事課)
			c 継続的な情報収集	中長期	○他都市の支援制度について、定期的に情報収集を実施						
	7 被災者 支援	3	被災相談窓口	a 災害規模に応じた窓口体制の再整理	短期	○被災相談窓口のあり方について検討し、地域防災計画に反映 ○各区の会場候補施設をリストアップ	○相談窓口の大まかな人員体制や必要機材等を算定し、応急対策マニュアルを修正				本部事務局 (防災課) 市民生活対策部 (広聴相談課) 各対策部
b 災害時における公共施設の優先利用				中長期		○施設管理者と協議の上、施設利用に係る要綱等に災害時の優先利用項目を明記					本部事務局 (防災課) 市民生活対策部 (広聴相談課)
c 応援体制の構築				短期	○窓口対応で応援が必要となった業務、延べ人数、期間の洗い出し ○職員の応援体制を検討・確立し、各対策部の応急対策マニュアルへの記載		○災害対応職員の育成(各種研修、講習の検討、準備)				本部事務局 (防災課) 市民生活対策部 (広聴相談課) 総務対策部 (人事課) 各対策部
d 外部人材の活用				中長期		○外部人材を活用できる業務内容及び関連する団体・個人・事業所の活用を検討し協議					本部事務局 (防災課) 市民生活対策部 (広聴相談課) 各対策部



令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)			
8 インフラ 関連	1	上水道の 応急修繕	a 水道管の耐震化の加速	中長期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○老朽化した水道管を計画的に更新・耐震化</li> <li>○防災拠点となる行政機関や市民の生命に係る救急医療施設などの重要施設向けの水道管を優先的に耐震化</li> <li>○水道施設の更新・耐震化事業に係る国庫補助率の嵩上げや補助要件の緩和を関係機関へ継続的に要望</li> </ul>					水道対策部 (経営管理課) (計画整備課)			
			b 工事業者の確保	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○協定先との間で応援要請から受入までの体制を再確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○応援要請・受入マニュアルの見直し</li> </ul>					水道対策部 (経営管理課)		
			c 応急給水設備の保管方法の検討	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○応急給水設備の配備先について関係部署と協議・検討</li> </ul>								水道対策部 (経営管理課)
			d 災害時用水栓設置の検討	中長期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○災害時用水栓の設置を関係部署と協議・検討</li> </ul>								水道対策部 (経営管理課)
			e 訓練の継続	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○訓練・研修を実施必要に応じマニュアルの見直し</li> </ul>							水道対策部 (中央料金事務所) (秋葉料金事務所)	

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)
8 インフラ 関連	2	道路の 応急修繕	a 協定事業者との協定内容 再確認	短期	○災害時応援協定 内容の再確認	○地震想定防災訓練を 通じて、災害時応援 協定内容の見直し ○災害時応援協定締結 業者及び応援内容の 充実				土木対策部 (土木総務課)
			b 協定事業者との連携強化	中長期		○地震想定防災訓練を通じ、相互の役割および実働体制の 確認 ○災害時応援協定締結事業者間での連絡、協力体制の構築 ○災害対応に関する訓練、研修の実施			土木対策部 (土木総務課)	
			c 被害情報収集体制の整備	短期	○SNSやスマホアプリを活用し、職員や市民から 被害状況を直接収集する仕組みの導入検討				本部事務局 (危機対策課) 土木対策部 (土木総務課)	
			d 資機材の備蓄	短期	○被災内容に応じた 必要資機材の確認 ○各区対策部での資機 材備蓄状況の確認	○必要資機材の確保 ○資機材の備蓄状況の 確認と区対策部間の 提供、融通体制の構築			土木対策部 (土木総務課)	
			e 資機材の調達	中長期	○災害時応援協定内容の 再確認と見直し ○災害時応援協定締結業者 の資機材保有状況の確認	○災害時応援協定締結業者間で保有資機材 情報の共有 ○災害状況に応じた相互の協力、資機材の 融通体制の構築			土木対策部 (土木総務課)	
			f 災害対策体制の構築	短期	○一括した災害対応の実施を想定 した区対策本部間での応援体制 の構築				土木対策部 (土木総務課)	
			g 国・県・政令市との連携 強化	短期	○各種支援制度の再確認 ○各機関との連絡系統、支援体制 の確認 ○災害対応に関する情報、関係法令、 事例などの共有				土木対策部 (土木総務課)	
			h 被害情報収集体制の整備	中長期		○災害時情報システムとGISを連動させ、被害状況をリアルタイムに 把握する仕組みの調査・検討			本部事務局 (危機対策課) 土木対策部 (土木総務課)	

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)
8 インフラ 関連	3	下水道の 応急修繕	a 被害情報収集体制の整備	短期 中長期	○SNSやスマホアプリを活用し、職員や市民から被害状況を直接収集する仕組みの導入検討		○災害時情報システムとGISを連動させ、被害状況をリアルタイムに把握する仕組みの調査・検討			本部事務局 (危機対策課) 下水道対策部 (下水道計画課)
			b 連携体制の見直し	短期	○現状分析（課題の洗い出し）と協定先との意見交換（課題や改善点の共有）	○情報共有プラットフォームの導入検討 ○定期的な連絡会議の開催 ○連絡体制の整備				下水道対策部 (下水道計画課) (下水道管理センター)
			c 応急修繕工事体制の見直し	短期	○現状分析（課題の洗い出し）と協定先との意見交換（課題や改善点の共有）	○災害種別に応じた対応計画・現場対応マニュアルの作成 ○民間団体との災害応援協定の見直しと締結				下水道対策部 (下水道計画課) (下水道管理センター)
			d 資機材の調達と備蓄	中長期	○現状分析（課題の洗い出し）と協定先との意見交換（課題や改善点の共有）	○資機材の調達計画（必要な資機材のリストアップと調達ルートの確保と保管場所） ○予算の要求	○資機材の計画的な備蓄と定期的な点検 ○民間団体との協定締結（資機材供給と輸送手段）			下水道対策部 (下水道計画課) (下水道管理センター)
9 その他	1	応急 危険度 判定	a 運用マニュアルの見直し	短期	○課題整理及び関係機関との協議のうえ、運用マニュアルの精査とブラッシュアップ					建築対策部 (建築行政課)
			b 情報収集体制の強化	短期	○SNSやスマホアプリを活用し、職員や市民から被害状況を直接収集する仕組みの導入検討					本部事務局 (危機対策課) 建築対策部 (建築行政課)
			c 配備人員の整備	短期	○災害対応時の人員体制の再整備					建築対策部 (建築行政課)
			d 研修と訓練の実施	短期		○技術職員を対象とした専門的な研修及び訓練の実施				建築対策部 (建築行政課)
			e 情報発信のあり方の見直し	短期	○平常時の情報発信のあり方の見直し	○運用マニュアルの見直しを踏まえ発災時の情報発信のあり方の見直し				建築対策部 (建築行政課)

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)			
9 その他	2	災害廃棄物	a マニュアルの検討・作成	短期 中長期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○災害廃棄物処理に係る各種業務データの整理</li> <li>○ボランティア対応災害ごみ等の受け入れ方法等の検討</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○仮置場選定・設置手順の確立、重機・備品等の手配や運営方法などの検討・準備</li> <li>○自己搬入受入方法・周知方法などの検討</li> <li>○災害廃棄物処理に係るマニュアルの検討・作成</li> <li>○関係団体・業界と発災時対応に向けた仕組み</li> </ul>			環境対策部 (循環社会推進課) (廃棄物対策課)			
					3	医療体制	a 情報収集体制の見直し	短期	○医療機関へのEMIS入力依頼	○関係機関との調整、マニュアルの見直し	○マニュアル周知		
	b 指定避難場所等の周知	短期	○市報、チラシ、ホームページ、さわやかトーク等を通じた啓発活動の実施										本部事務局 (防災課) 保健衛生対策部 (地域医療推進課)
			○関係機関が参加する会議等での啓発活動の実施										
	c 避難所情報の伝達方法の検討	中長期	○避難所の開設状況を情報配信できるシステムの調査、検討				○避難所運営等システムとの連携の検討				本部事務局 (防災課) 保健衛生対策部 (地域医療推進課)		
			d 協力団体との連携体制の強化	中長期			○関係機関との調整			○訓練の定期開催			
	e 移送体制の確立	短期			○関係機関との調整			○移送方法体制確立					保健衛生対策部 (地域医療推進課)

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)
9 その他	4	学校の応急 修繕	a 応急対策マニュアルの 周知と確認	短期	○マニュアルの周知と担当レベルで 役割分担の再確認					教育対策部 (施設課)
			b 応急対策マニュアルの 見直し	中長期	○応急対策マニュアルの検証 (既存マニュアルの周知と再確認を 行いながら課題を抽出)	○応急対策マニュアルの 見直し (各班と調整しながら合理的な 情報収集・共有方法を構築)	○各班職員への周知・共有			教育対策部 (施設課)
			c 緊急修繕業者の確認	短期	○各学校の緊急修繕業者の周知と確認					教育対策部 (施設課)
			d 災害協定の締結	中長期	○早期に被災状況調査や 応急修繕工事を実施す るための関係団体の 洗い出し	○関係団体と協定締結に向けた協議	○災害協定の締結 (R7年度以降、協議が完了した関係団体から随時協定を締結)			教育対策部 (施設課)
			e 配備人員の整備	短期	○配置人員の検討 (初期の被害状況把握や修繕業者 手配が円滑に実施できるよう配置 計画を検討)	○配置計画 の整備 (関係各課と の協議・人 員体制の 整備)				教育対策部 (施設課)
			f 情報の共有	短期	○平時より研修などを通じ、災害時の対応を共有					教育対策部 (施設課)
			g 事業の周知と確認	短期	○平時より国の災害復旧事業の内容や申請手続き 方法を周知し、担当レベルでの確認を実施					教育対策部 (施設課)
			h 制度改正への働きかけ	中長期	○国の災害復旧事業の制度改正案の検討	○政令市など、他の自治体とも連携し、 制度改正に向けた国への要望				教育対策部 (施設課)

令和6年度 災害初期対応検証における取り組み一覧

検証項目	No.	対策項目	取組項目	期間	令和6年度後期	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降	担当対策部 (担当課)
9 その他	5	自治会・町内会との連携	a 住民参画の促進	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難所運営体制連絡会等の機会に避難所開設基準や、平時からの備えについて啓発を実施</li> <li>○地域ごとの課題を踏まえた避難所運営委員会立ち上げの促進</li> </ul>					本部事務局 (防災課)
			b 連携体制の構築	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○区と自治会・町内会、コミ協との災害時における連絡体制の事前確認の実施</li> <li>○職員の訓練参加に向けた避難所指名・担当職員の手引きの見直し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難所指名(担当)職員へ周知</li> </ul>				本部事務局 (防災課) 危機対策課
			c 被害情報収集体制の整備	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○SNSやスマホアプリを活用し、職員や市民から被害状況を直接収集する仕組みの導入検討</li> </ul>					本部事務局 (危機対策課)
			d 土のう袋配布体制の構築	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○関係課との意見交換およびマニュアル案の検討</li> <li>○資材の備蓄状況および手配先の把握</li> <li>○配布場所の設定と配布方法の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○関係課との意見交換およびマニュアルの完成</li> <li>○地元自治会、町内会との情報共有</li> <li>○地域の防災訓練などにより、配布体制を随時確認</li> </ul>				本部事務局 (危機対策課) 土木対策部 (土木総務課)
	6	防災士	a 防災士の育成	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○防災士の会と連携したスキルアップ研修などを開催</li> </ul>					本部事務局 (防災課)
			b 活用方法の見直し	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○地域での活動に向けた仕組みの検討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○地域での活動の促進</li> </ul>				本部事務局 (防災課)
	7	仮設トイレ設置	a 運用ルールの見直し	短期 中長期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○設置基準・手続きの明確化、各区区民生活班に周知</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○本部、各対策部、調達業者との連携方向を検討</li> </ul>			環境対策部 (廃棄物対策課)
	8	義援金	a 受付体制の見直し	短期	<ul style="list-style-type: none"> <li>○義援金受付の実施判断基準の明確化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○義援金受付マニュアルの見直し</li> </ul>				財務対策部 (会計課)