

令和4年5月19日

入札参加者 各位

新潟市水道局  
総務部経理課  
総務部技術管理室

### 入札・契約手続きに係る書類の提出方法について

入札・契約に手続きに係る関係書類について、押印を不要とする書類については、市民サービスの向上、行政手続きの簡素化の観点から、下記のとおり、一部電子メールによる提出を認めることとしますので、お知らせします。

#### 記

1. 電子メールによる提出が可能とする書類

別紙一覧表のとおり

2. 適用日

令和4年5月19日以降の提出書類について適用する。

既契約及び入札公告中の工事についても適用する。

3. その他

- ・提出書類は、PDF形式にして提出してください。  
なお、電子メール送信後、必ず提出先に連絡をお願いします。
- ・個人情報を含む場合の提出方法は、パスワード付きの圧縮ファイル（ZIP形式）とし、パスワードを別途メールしてください。
- ・添付資料が多い場合の提出方法は、提出先と協議してください。
- ・持参による紙での提出も従来どおり受け付けます。

問い合わせ先 総務部経理課契約係 TEL 025-232-7322、7323
--

別紙

手続き名称	電子メールによる提出が可能な書類	提出先
入札参加資格審査関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新潟市水道局建設工事一般競争入札実施要綱 別記様式第3号～第5号, 第7号</li> <li>・新潟市水道局建設コンサルタント一般競争入札 実施要綱 別記様式第3号～第5号, 第7号</li> <li>・舗装工事施工体制票 ※舗装工事の場合に提出</li> </ul>	経 理 課
総合評価方式技術資料関係	総合評価方式個別説明書に記載した技術資料を証明する書類 ※入札参加資格審査書類と同時提出	経 理 課
低入札価格調査関係	新潟市水道局低入札価格調査実施要領 別記様式第1号の2, 第2号	経 理 課
苦情処理関係	苦情申立書(様式1)	経 理 課
工事関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・工事着手届 現場代理人, 主任技術者決定・変更届</li> <li>・工程表</li> <li>・工事履行届</li> <li>・現場代理人兼任願い</li> <li>・専任を要する主任技術者・監理技術者兼任届</li> <li>・市内企業不採用理由書</li> </ul> ※下請契約(一次下請)を市内企業と締結しない場合に提出	工事所管課
中間前払関係	新潟市水道局中間前払金取扱要領 別記様式第1号, 第2号	工事所管課
部分払関係	出来形査定願書	工事所管課

※電子メールでの提出が可能となった書類であっても、添付書類に原本が必要な場合、申請行為等で意思確認等が必要な場合は持参を原則とします。