

【記載例】

※例として建築物環境衛生総合管理業に必要な監督者を記載

提出する日付を記載し、以下の監督者等名簿については、提出日現在の内容としてください。

監督者等名簿

〇〇年〇〇月〇〇日現在

監督者等の名称	氏名	業務範囲	経験年数	資格の種別	資格取得年月日
統括管理者	〇〇 〇〇〇	例) 建築物の衛生的環境の維持管理のため清掃、空気環境測定、飲料水水質検査等の統括管理を行う。	××年 <small>事業登録において、監督者として届出されてからの年数を記載してください。</small>	統括管理者再講習修了 統再第××××号	平成〇〇年〇〇月〇〇日 <small>再講習を受講した場合は、直近の再講習修了年月日を記載してください。</small>
清掃作業監督者	△△ △△	例) 建築物の衛生的環境の維持管理のため清掃作業の監督及び従事者研修、指導を行う。	××年	清掃作業監督者講習修了 清第××××号	平成△△年△△月△△日
空調給排水管理監督者	〇〇 〇〇	例) 建築物の衛生的環境の維持管理のため空気環境の調整、給水及び排水の管理並びに飲料水の水質検査の監督を行う。	××年	空調給排水管理監督者再講習修了 給再第××××号	平成26年 6月〇〇日 <small>平成26年度中に監督者再講習を受講した場合は、修了証書の写しを添付してください。</small>
空気環境測定実施者	△△ △△△	例) 建築物の衛生的環境の維持管理のため空気環境測定を行う。	××年	空気環境測定実施者再講習修了 空再第××××号	平成21年 9月△△日 <small>資格の有効期間が平成27年度中に満了する場合には、講習会の受講計画書を添付してください。 (受講計画書の様式は各自で作成し、受講者氏名、受講年月日、講習会名称、会場名等を記載してください)</small>

- 注1 「業務範囲」欄には、監督者等が複数いる場合には、それぞれの業務分担を記入してください。  
 2 「資格の種別」欄には、〇〇講習会修了、建築物環境衛生管理技術者免状保有者等と記入してください。