

# 令和4年度

## 新潟市会計年度任用職員

(パートタイム:大気汚染常時監視テレメータシステム管理業務)

### 採用試験案内

令和3年12月21日  
新潟市環境部環境対策課  
〒951-8550  
新潟市中央区学校町通 1-602-1  
025-226-1367(直通)

令和4年4月に採用する大気汚染常時監視テレメータシステム管理業務を行う会計年度任用職員(パートタイム)を募集します。

#### 試験日

令和4年1月21日(金曜日)

#### 受付期間

令和3年12月21日(火曜日)～令和4年1月5日(水曜日)

※ 当日消印有効

#### 1 職種・採用予定人員等

職種	採用予定人員	主な業務内容	勤務地
大気汚染常時監視テレメータシステム管理業務	1名	大気汚染常時監視測定局(12局)の測定データスクリーニング、データ確定後の環境省等への報告書作成、保守管理業者との連絡調整、局舎の簡易な点検、その他事務処理	新潟市役所環境対策課 (新潟市中央区学校町通 1-602-1)

## 2 受験資格

次のいずれにも該当する人

- ・普通自動車免許を有し、運転ができること
- ・パソコンでワード、エクセルの基本的操作※ができること
- ・データベース管理などの業務経験が1年以上あること

※ワード: フォント変更や表作成等の基本的な編集機能を理解し、一般的なビジネス文書を作成できる

エクセル: 数式、セルの書式設定、グラフ作成等の基本的な操作を理解し、一般的な資料を作成できる

ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者  
(心神耗弱を原因とするもの以外)

## 3 試験の方法・日時・会場

面接試験

試験日: 令和4年1月21日(金曜日)

試験会場: 新潟市役所本館

ア 集合場所 2階 203、204会議室

イ 面接場所 6階 執行部控室

試験科目・形式	試験日時・受付時間
■ 受 付	午前9時30分から午前9時50分まで
■ 個別面接試験	午前10時00分(予定)から順次行います。

面接試験で合格者を決定します。ただし、一定の基準に達しない場合は不合格とします。

なお、選考に要する費用(郵送料、面接に要する旅費や日当)は支給しませんので、ご承知おきください。

## 4 合格通知

採用試験の結果に基づいて最終合格者を決定します。

試験の結果については、受験者全員に、試験終了後おおむね1週間以内に郵送でお知らせします。なお、最終合格者が辞退した場合、次点の方を合格者とすることがあります。

## 5 任用期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日

※ 地方公務員法が適用されるため、採用はすべて条件付での採用となり、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に、初めて正式採用となります。(再度の任用を行った場合

も同様)

※ 任用期間中の勤務実績が良好な場合、非公募による再度の任用(翌年度も任用)を4回まで行う場合があります。

## 6 個人情報の開示について

試験の結果については、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、受験者本人が運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証又はマイナンバーカードを必ず持参のうえ、直接開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容	開示場所
不合格者	試験の得点及び順位	新潟市役所環境対策課

注意:合格発表日から3か月間以内に請求してください。

## 7 勤務条件等

報酬	(報酬) 月額 115,933 円～132,275 円(地域手当を含む) ※ 本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬月額を決定します。
(手当相当分)	期末手当、時間外勤務手当、通勤手当等 ※ 期末手当は、一定の要件を満たす場合に支給します。
一般的な勤務時間	勤務時間は月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分の時間帯のうち、週あたり29時間勤務となります(休憩時間は60分)。
休日	土・日曜日、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)は休日となります。
休暇	年次有給休暇20日(週5日勤務の場合) 特別休暇(忌引、夏季休暇等)
社会保険	任用当初の勤務条件により、健康保険・厚生年金保険・雇用保険などに加入となり、保険料の負担が発生します。
公務災害	新潟市の条例による公務災害補償制度または労働者災害補償保険のいずれかが適用されます。
服務	地方公務員法に規定する服務および懲戒に関する規定の対象となります。 パートタイム勤務の会計年度任用職員は、営利企業等従事(兼業)を行うことができますが、以下の場合は認められませんので留意してください。 ・兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合(兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の勤務時間を上回る場合など) ・兼業を行うことにより職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合 ・兼業を行うことによって新潟市の信用を損なう恐れがある場合

## 8 受験手続

下記により手続きをしてください。申込方法は郵送のみです。

提出書類	①受験申込書 ②受験票返送用の封筒(長形3号の定型封筒) 84円切手を貼り、受験される方のあて名を必ず記入してください。
申込方法	簡易書留や特定記録郵便等、確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 ※ メール便は不可、受験申込書の持参不可 封筒の表面に「会計年度任用職員受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
受付期間	<b>令和3年12月21日(火曜日)から令和4年1月5日(水曜日)まで</b> <b>【当日消印有効】</b>
郵送先	〒951-8550 新潟市中央区学校町通 1-602-1 新潟市環境部環境対策課
受験票の交付	受験票は申込受付後、順次発送します。 ※ <b>令和4年1月12日(水曜日)までに受験票が届かない場合は、必ず令和4年1月13日(木曜日)午後5時までに環境部環境対策課(025-226-1367)にご連絡ください。</b>

## 9 受験申込書記入上の注意

- (1) 申込書に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (2) 記載漏れがある場合、押印の無い場合、写真が貼られていない場合、返信用封筒が同封されていない場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 受験申込書の裏面にも必要事項を記入して提出してください。
- (5) 提出された書類は返却しません。
- (6) 受験に際して取得した個人情報、採用試験以外には使用しません。

## 10 受験心得

- (1) 試験当日は、必ず受験票を携行して受付時間内に試験会場においでください。
- (2) 遅刻者は受験できません。
- (3) 携帯電話(マナーモード含む)の使用は禁止します。(時計としての使用も禁止)

《試験会場周辺案内図》

試験会場：新潟市役所本館（新潟市中央区学校町通1-602-1）



【注意事項】

市役所付近の有料駐車場を利用できますが、駐車料金の減免処理をすることはできません(受験者の負担となります)。駐車場を利用される方は、ご注意ください。

(参考) バス路線

発 車	行 先	下 車	下車徒歩
新 潟 駅	青山	市役所前	約1分
	西小針經由新潟大学	市役所前	約1分
	川端町經由新大病院前	市役所前	約1分

※ バス路線等は変更する場合があります。事前に新潟交通(株)に確認してください。

なお、時間に余裕をもってご参集ください。