

【様式1】

令和7年度分 秋葉区内体育施設 利用調整申込書

※ 下記の太枠内を記入し提出してください。

令和6年 月 日

大会・イベント名 (正式名称)	※大会・イベント毎に提出してください。		
主催団体		代表者名	
担当者名		日中に連絡のとれる 担当者連絡先	
利用日時	※予約コマは30分単位。 大会等の事前準備を前日に行い、翌日まで会場保存が必要な場合、準備の日の終了時間は閉館までとしてください。 <第1希望> 令和 年 月 日 () : ~ : [本番 / 準備・撤収 / 予備日] 令和 年 月 日 () : ~ : [本番 / 準備・撤収 / 予備日] 令和 年 月 日 () : ~ : [本番 / 準備・撤収 / 予備日] <第2希望> 令和 年 月 日 () : ~ : [本番 / 準備・撤収 / 予備日] 令和 年 月 日 () : ~ : [本番 / 準備・撤収 / 予備日] 令和 年 月 日 () : ~ : [本番 / 準備・撤収 / 予備日] <第3希望> 令和 年 月 日 () : ~ : [本番 / 準備・撤収 / 予備日] 令和 年 月 日 () : ~ : [本番 / 準備・撤収 / 予備日] 令和 年 月 日 () : ~ : [本番 / 準備・撤収 / 予備日]		※処理欄
利用施設	※希望の施設名と面数をご記入ください。 <第1希望> <第2希望>		
	※秋葉区総合体育館のみ、アリーナの他に利用希望の部屋がある場合は○で囲んでください。 ⇒ 多目的ルーム ・ 会議室 ・ 研修室		
来場予定	約	人 ・ 普通車	台 ・ バス
			台

※提出締切 秋葉区総合体育館（アリーナ）・新津金屋運動広場（野球場）：令和6年9月30日（月）
 上記以外の体育施設：令和6年11月1日（金） 締切厳守

※ 処理欄

調整の有無	□無 □有 []		
利用予定表への入力	□ 入力済 [月 日]		
申込団体に通知	□ 連絡済 [月 日]	□ FAX	□ 郵送 □ メール添付
利用施設に通知	□ 連絡済 [月 日]	□ メール添付	
予約システムに入力	※指定管理者記入欄 □ 入力済 [月 日] 担当：		