

## 提案書作成要領

— 令和6年度 都心緑化イベント実施計画作成業務 —

- 様式は自由。A3判横、片面印刷、下表に指定するページ・内容で作成すること。
- 主要テキストのフォントは10.5pt以上の大きさとする。
- ページ内での画像、写真、図表の使用点数に関して制限は設けない。
- 「【参考資料】緑化イベント開催イメージ案」にて、イベントの全体イメージを示す。(現時点での大枠としての想定であり、これにより提案者の提案を制限するものではない)

### ■提案書ページ指定

ページ	項目・内容
表紙	<ul style="list-style-type: none"><li>・本件業務提案書であることを表示 (正本1部に社名記載、副本には記載しない)</li></ul>
P1	<b>1. イベント全体の方針について</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・イベントの提案コンセプトについて、イベントタイトル(仮)や、キャッチフレーズ、キービジュアルなどを自由に加味して提案すること</li></ul>
P2	<b>2. 会場設定と各会場の使い方について</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・メイン会場、サブ会場として使用する場所と、それぞれの会場においてどのような使い方を想定するか、展示・装飾・催しの概要案などを添えて提案すること</li></ul>
P3	<b>3. 協賛募集と協働による緑化への方法について</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・市民や企業からの協賛募集の方法や募集へのアイデアを提案すること</li><li>・イベントでの展示・装飾や、会場での花壇制作などにおいて、市民や団体との協働による緑化の実施内容やアイデアを提案すること</li><li>・イベント事業全体を通じて、市民・企業等から花や緑に親しみを感じていただき、普段の生活・企業活動に緑化意識を向上させるようなアイデアがあれば併せて提案すること</li></ul>
P4	<b>4. 広報、PR展開について</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・広報に活用する媒体・場所等と時期・方法について提案すること</li><li>・SNSの活用等、スマートフォン使用を意識した広報について提案すること</li></ul>
P5	<b>5. 自由提案</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・委託金額(R8までの総事業費)の範囲内において、目的達成に向けて効果的と思われる業務提案があれば、自由提案として提案すること</li></ul>
P6	<b>6. 業務委託金額</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・業務内訳ごとに仕様、条件等と金額明細を記載すること</li><li>・委託金額(税込み額)が上限額を超えないこと</li></ul>