

記入例

申請日を記入してください。和暦の場合は元号も記載してください。

●●●●年●●月●●日

(あて先) 新潟市長

団体名、代表者の住所と氏名を記入してください。

団体名
代表者住所
代表者氏名

●●自治会
新潟市□□区××〇〇-〇
会長 △△ △△

令和6年能登半島地震にかかる 自治会等集会所建設費補助金交付申請書

令和6年能登半島地震により被害を受けた集会所について、自治会等集会所建設費補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称 令和6年能登半島地震にかかる
自治会等集会所建設費補助事業
- 2 補助事業の目的及び内容 令和6年能登半島地震による集会所の建設等
- 3 補助金の種別 建替 購入 大改修 修繕
- 4 補助対象経費 集会所建設(修繕)費
- 5 交付申請額及びその算定方法 金**12,000,000**円

当てはまるものについて、
を塗りつぶすか、を記入してください。

別紙「収支予算書」により、補助額を算出のうえ、記入してください。

令和6年能登半島地震による集会所建設費補助金の算式に基づき

工事が始まる予定日、終わる予定日を記入してください。

- 6 補助事業の着手(予定)年月日 ●●●●年●●月●●日
- 7 補助事業の完了(予定)年月日 ●●●●年●●月●●日

【裏面あり】

8 情報の公表の方法等

- 自治会等予算書
- 自治会等決算書
- 自治会報
- 看板等

当てはまるものについて、
□を塗りつぶすか、✓を記入してください。

9 添付書類

- 集会所の建設、購入又は修繕等に係る収支予算書
- 工事計画書
- 工事見積書
- 設計図書（平面図、立面図、付近見取図。

ただし、100万円以下の修繕の場合は不要）

- 建築確認通知書の写し（建築確認申請が必要な場合）
- 契約書の写し（仮契約書でも可。

ただし、100万円以下の修繕の場合は不要）

- 土地の所有又は利用に関する権利書類
- 現況写真
- 被害の程度を証する「被災証明書」等（ただし、修繕の場合は不要）
- その他市長が必要と認める書類

添付書類について

- 収支予算書（必須）
……所定の様式をご利用ください。
- 工事見積書（必須）
……施工業者の見積書です。
- その他市長が必要と認める書類
……申請内容を詳しく確認したい事項について、追加で提出をお願いする場合があります。

記入例

令和6年能登半島地震にかかる自治会等集会所建設(修繕)費補助事業 収支予算書

収入の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
市補助金	12,000,000			
自治会負担金	8,000,000			
合 計	20,000,000			

支出の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
集会所建設 (修繕)費	20,000,000			
合 計	20,000,000			

記入例

令和6年能登半島地震にかかる自治会等集会所建設(修繕)費補助事業 工事計画書

申請団体名	●●自治会	
代表者	氏名	△△ △△
	電話	025-123-4567
種別	<input checked="" type="checkbox"/> 建替 <input type="checkbox"/> 購入 <input type="checkbox"/> 大改修 <input type="checkbox"/> 修繕	
集会所所在地 又は建設予定地	新潟市□□区××○○-○	
集会所建物	延べ面積又は 購入建物面積	平方メートル
	既存建物面積	200 平方メートル
購入建物 所有者	住所	
	氏名	
建物の敷地	面積	平方メートル
建物の敷地 所有者	住所	新潟市□□区××○○-○
	氏名	△△ △△
建物の構造	木造2階建て	
修繕箇所		
工事施工業者	住所	新潟市■区○○××-×
	名称 代表者氏名	(株)○○工務店 代表 ◇◇ ◇◇
	電話	025-765-4321
工事期間	○○年○○月○○日～ ●●年●●月●●日	
建設予定地又は集会所所在地の見取図 別紙のとおり		

記入例

(あて先) 新潟

申請と同時に提出する場合

…交付申請日と同日

・交付決定通知後に提出する場合

…交付決定日以降の日

●●●●年●●月●●日

交付申請書と同じ内容を記入してください。

団体名

代表者住所

代表者氏名

●●自治会

新潟市□□区××○○-○

会長 △△ △△

申請と同時に提出する場合

…交付申請日と同日

・交付決定通知後に提出する場合

…交付決定日

能登半島地震にかかる

集会所建設費補助金概算払依頼書

○○年□□月△△日付けて

申請しました

交付決定のあった

令和6年能登半島

地震にかかる自治会等集会所建設費補助金について、下記により概算払いを依頼します。

当てはまるものについて、□を塗りつぶすか、✓を記入してください。

記

どちらかに○をつけてください。

・申請と同時に提出する場合

→申請しました

・交付決定通知後に提出する場合

→交付決定のあった

1 補助金の種別 建替 購入

2 概算交付希望額 金 **12,000,000**円

3 概算払を必要とする理由

震災により突発的に工事が必要になり、また、○○自治会は財政基盤が弱く、自己資金では不足するため。

概算払が必要な理由を簡潔に記入してください。

4 添付書類 概算払事業費執行計画書

所定の様式をご利用ください。

記入例

概算払事業費執行計画書

(単位:円)

	収入額	項目	支出額	項目	収支(累計)
4月					
5月					
6月					
7月					
8月					
9月		(例) 補助金申請額 12,000,000円 (交付決定額) 概算払希望額 12,000,000円			
10月					
11月					
12月	12,000,000	市補助金概算払			12,000,000
1月	8,000,000	自己負担	20,000,000	建替え工事費支払	
2月					
3月					
合計	20,000,000		20,000,000		

記入例

提出日を記入してください。

●●●●年●●月●●日

(あて先) 新潟市長

団体名、代表者の住所と氏名を記入してください。

団体名 ●●自治会
代表者住所 新潟市□□区××○○-○
代表者氏名 会長 △△ △△

令和6年能登半島地震にかかる 自治会等集会所建設費補助事業実績報告書

〇〇年□□月△△日付け新〇〇第〇〇号の2で交付決定のあった令和6年能登半島地震にかかる自治会等集会所建設費補助事業が完了したので、次のようにします。

送付された「交付決定通知書」の日付、番号を記入してください。

記

「交付決定通知書」に記載されている決定額を記入してください。

1 補助事業の名称	令和6年能登半島自治会等集会所建
2 交付決定額及びその精算額	交付決定額 ○○○○○○○○○円 精算額 ○○○○○○○○○円 差引 ○○○○○○○○○円

3 補助事業完了年月日 ○〇年〇〇月〇〇日

4 補助事業の成果 補助金交付申請書記載のとおり

5 補助事業の精算に係る収支明細 補助事業収支精算書のとおり

6 情報の公表の状況 別紙のとおり

所定の様式をご利用ください。

【裏面あり】

7 添付書類

- (1) 検査済証の写し（建築確認申請が必要な場合）
- (2) 建設費、購入費又は修繕等にかかる費用を支払ったことを証明する書類
- (3) 集会所の建設、購入又は修繕等に係る収支精算書
- (4) 集会所の写真（全景及び内部）
- (5) 契約書の写し（ただし、交付申請時に提出した場合は不要）

記入例

令和6年能登半島地震にかかる自治会等集会所建設(修繕)費補助事業 収支精算書

収入の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
市補助金	12,000,000	12,000,000	0	
自治会負担金	8,000,000	8,000,000	0	
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px;"><ul style="list-style-type: none">・「予算額」については、交付申請の時点から工事内容に変更がなければ、その際にご提出いただいた「収支予算書」の額・内訳と同じになります。・また、交付申請の時点から工事内容に変更がなければ、「予算額」と「決算額」は同額で、「差引増減」は¥0円になります。</div>				
合計	20,000,000	20,000,000	0	

支出の部

(単位 円)

科目	予算額	精算額	差引増減	備考
集会所建設 (修繕)費	20,000,000	20,000,000	0	
合計	20,000,000	20,000,000	0	