|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収支予算書 | | | | | |
| 収入内訳 | | | | | |
| 支出内訳 | 収入項目 | 金　額 | 内　　　　　訳 | | |
| 南区まちづくり活動サポート事業委託料 | 円 | 新潟市からの委託料 | | |
|  | 円 |  | | |
|  | 円 |  | | |
| 収入合計 | 円 |  | | |
|  | | | | |
| 支出項目 | 金　額 | 内　　　　訳 | 委託料充　当 | |
|  | 円 |  |  | |
|  | 円 |  |  | |
|  | 円 |  |  | |
|  | 円 |  |  | |
|  | 円 |  |  | |
|  | 円 |  |  | |
|  | 円 |  |  | |
| 支出合計 | 円 |  | |  |
|  | | | | |

（別紙2）

※　支出内訳で、南区まちづくり活動サポート事業委託料を充当する項目は、「委託料充当」欄に○を記入してください。

※　対象経費は、原則として次のとおりです。

　　報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信費、保険料、委託料、使用料及び賃借料、

手数料、その他市長が認める経費

▶食糧費は、健康管理上必要なもののみ対象にできます。

　▶事業実施に直接関係のない企業・団体運営に関する人件費、事業所賃借料、光熱水費などの経費（それらと明確に区別できない経費も含む）は対象外となります。