



# 新潟市南区白根健康福祉センター

## 平成 27 年度 年次事業報告書

確 認	確 認
	

指定管理者 NPO 法人ワーカーズコープ

平成 28 年 4 月 10 日  
新潟市南区白根健康福祉センター  
年次事業報告書

報告者 / 指定管理者 NPO 法人ワーカーズコープ  
センター長 袖山 秀雄

1. 管理業務の実施状況について (別紙 資料 1 参照)

1) センター利用許可の業務状況

- ・今年度は 282 件の申請が有り、282 件について許可証を発行しました。
- ・利用申請以外に、利用変更、取消しの申請が 17 件 (変更 15 件、取消し 2 件) ました。
- ・新規の申請は 15 件、267 件がリピートでの申請でした。

2) センター利用料の納付期日の決定及び免除の業務状況：

- ・処理件数は申請件数 282 件、免除件数 173 件。利用料納付決定は 109 件。
- ・新規の利用申請については、健康福祉課に問い合わせして決定し、許可書を発行しました。
- ・許可証の発行は特定の団体で申請から支払いまでの期間があり、確認に時間を要して日数が掛かった例が数件ありましたが、それ以外は 3 日以内に発行しています。

3) センターの施設及び設備の維持管理の業務状況

- ・職員の日常清掃としては、ロビー、お茶の間、トイレは 1 日 1 回以上行い、トイレは日に 4 回 (清掃を含み) 巡回点検を実施しました。今年度も、清掃強化週間を設け、月の半ば頃を目安に 1 週間、普段、清掃できない箇所 (ブラインド等) を重点的に行いました。
- ・夏場は除草、冬場の降雪時には、駐車場、周辺の歩道の除雪を行いました。
- ・巡回時に汚れが目立つ個所や、貸し館施設、健診室は利用前後の清掃を実施しました。詳細は「設備日常点検報告書一覧表」を参照ください。
- ・定期的な清掃は計画通りに実施いたしました。詳細は別紙の資料 7 を参照ください。
- ・設備の維持管理に定期的な点検などを実施いたしました。詳細は別紙の資料 8 を参照ください。

4) センターにおける事故等について (別紙 事故報告書参照)

- ・車の自損事故が 1 件、駐車場境界での歩行者転倒が 1 件、設備不良による事故が 3 件、運搬による事故が 1 件、110 番通報が 2 件、合わせて 8 件ありました。

2. 管理施設の利用状況について (別紙 資料 2、3、4 参照)

1) お茶の間、キッズコーナー

- ・前年と比べてキッズコーナーは 7.7% 増加。主な要因は小学生の利用増加と B P 講座後に幼児連れのママさん達の利用が多くあったことが増加が主な要因です。

- ・今年も隣接する児童センターの昼休み前後に来館され、食事をする幼児連れの利用や、健診に来た時に知って、その後に友達連れで集まるようになったケースも多くありました。
- ・前年度同様「みんなのお茶の間」終了後の利用も増えていますが、今年度は第1～第4土曜日となったことで利用が微減し、お茶の間の利用は0.8%減少しました。

## 2) ウォーキングコース

- ・月平均で220人前後（昨年190人前後）の利用者数でした。習慣的に利用されている方の利用が大半ですが、カルチャーセンターの料金値上げに伴い、移ってきた方もありました。
- ・前年度比較で13.4%のアップとなっています。月一回の健康づくりウォーキングや、それに参加してから、継続的に利用される方の増加、選挙に来て施設を知り、利用されている方など、昨年とは顔ぶれも少し変わってきています。

## 3) 貸し館

- ・通所事業所を除いた数値で、稼働度が9.42%（前年度9.36%）、稼働日割合が23.99%（前年度22.62%）と昨年度より上がっています。利用人数は月平均2,000人（前年度1,865人）と増加しています。4月と12月に選挙があつて、平均を押し上げてはいますが、それを差し引いても、昨年を上回っている状況です。
- ・施設別には多目的ホールが利用回数、利用人数が3割弱、占めている状況です。例年と同様に、毎週のように利用しているレクダンス2団体とキッズダンスの団体が数字をあげています。
- ・第1研修室は、入り口に近いこともあつて利用が多いですが、昨年度より10.64%の稼働率が9.60%と下がっています。また利用者数も減少しています。料金や使い勝手で、他の部屋へ分散した感があります。
- ・第2研修室は、定期利用の団体はありましたが、昨年度14.12%の稼働率が10.17%に下がっています。第1研修室と同様の理由と思われます。
- ・第4、第5研修室は連結しての利用が多く、プロジェクターを使つての会議、研修会での利用が多く、稼働度はほぼ横ばいです。
- ・第4、第5研修室とも単独での利用が昨年度より、若干、上がっています。稼働度も第4研修室(1.74%→2.16%)、第5研修室(2.50%→5.52%)と上がってきています。

## 4) ボランティアルーム

- ・今年度の登録団体は1団体あり、昨年度登録団体を加えるとこれまでに計16団体の登録となっています。
- ・利用状況については、計62日間、計62回の利用がありました。昨年度より14回増えています。
- ・利用人数は資料2にあるように327名（前年度268名）の利用がありました。利用予定表を活用してもらい、各団体、調整しながらご利用いただいております。

3. 徴収事務委託使用料徴収状況について (別紙 資料5 収納事務実施報告書 参照)

- ・109件についての調定額を納入。調定額の総額は270,200円でした。月平均22,517円で、多目的ホールの調定額のしめる割合が全体の68.4%と大多数を占めています。利用料が高いことと、利用日数が多いレクダンス2団体の調定額が大半でした。

4. 管理経費の収支状況について (別紙 資料6 参照)

- ・予算2,160万円のところ、実績2,130万円、差額30.0万と予算を下回ることができました。
- ・デマンド監視装置を設置し、この一年間、電気のデマンド値の管理、電気の使い方の工夫を行ったことで、昨年度よりもさらに基本料金を引き下げることができましたが、利用の増加や、夜間の利用増加に伴い、電気使用量を押し上げてきています。
- ・当初計上出来ずにいた本部管理費を正規の10%、及びシステム使用料の計上ができました。

5. 自主事業の実施状況について (別紙 資料参照)

- ・今年度は9事業、計37回の自主事業を開催することができました。
- ・コンサートは11回とも内容を変えて開催したことで、みなさんから大変喜ばれ、今年度出演してもらった奏者に来年も出演の要望をもらい、次年度に反映したいと思います。  
中でも、わいわいカフェとの共催で行っている「歌声喫茶風コンサート」は障がい者のジョブトレーニングの場にもなっていることから、日本社会連帯機構に申請し、助成金を受けることができたので、僅かですが出演料等を出すこともできました。(資料9参照)
- ・介護予防体操は毎月第4木曜日に開催していることが定着化して来ています。参加者もこの一年で顔ぶれも変わり、また久しぶりに参加された方もいました。内容も生演奏で歌ったり、演歌で行う体操のバリエーションを増やしたりと内容の工夫も行っていました。
- ・今年度も「新潟総おどり体操」を1回実施しましたが、市役所高齢支援課が、当施設で定期的  
に開催するようになったため、平成28年度以降は行いません。<sup>着</sup>
- ・初めての試みで、高齢者向けハンドマッサージと音楽をコラボさせたイベントは、アロマの香りとマッサージに気持ちが悪くなり、時間の経つのも忘れるほどでした。あまりに好評だったため、さらに1回追加で企画し、アロマオイルも1種追加して行いました。2回目も好評だったため、次年度も2回開催するように計画しています。
- ・平成27年度に初めて行った「運動遊び塾～お達者出前教室」は当初1回の予定でしたが、参加者から継続的にやりたいとの要望を受け、計6回開催いたしました。遊びの要素を取り入れた運動に、自然と出る笑い。高齢者にとって丁度良い内容だったようです。平成28年度も開催の要望が多かったため、なんとか経費を工面して、計10回開催する予定でいます。
- ・平成27年度に初めて行った「認知症予防食講座」も興味を持ってもらえる内容ということもあり、予定人数で開催することができました。新潟日報の取材もありました。
- ・自主事業ではないですが、「みんなのお茶の間」へのボランティア活動を前年度に引き続き行いました。毎月数回、ミニコンサートを中心に、介護予防体操を入れたり、リトミックを入れたり毎回工夫をし、延べ17回、開催しました。次年度は「みんなのお茶の間」が月3回の開催に減るため、この活動は月1回となりますが、継続したいと思います。

#### 6. 地域交流等の活動について（別紙 地域交流等報告書参照）

- ・白根保育園からの要望を受け、お茶の間スペースにて「保育園児と地域のお年寄りとの交流会」を企画し、平成27年9月4日（金）10:00～11:00の間、実施しました。園児、お年寄り共に良い交流ができたと思います。来年度も要望を聞きながら、園と相談したいと思います。また自主事業にも反映させたいと思います。
- ・地域包括センターや高齢介護係が中心となり、認知症カフェ「より道カフェかけ橋」が2回開催されました。初回は自主事業（まちなかコンサート）と同時開催し、2回目はお茶の間での開催となり、ボランティアで演奏を行いました。  
今後、奇数月の第4土曜日の午後に開催予定です。何らかの形で協力したいと思います。

#### 7. フードバンクへの寄贈品について

- ・平成27年12月に、フードバンクへの寄贈BOXを常設させてもらえることになり、  
12月期は米20kg、缶詰8個、乾麺（うどん、パスタ各1袋）、  
1月期は、缶詰10個、乾麺（うどん、素麺、日本そば、スパゲティ）計12袋、レトルトカレー5袋、カレールー2箱、ステックコーヒー2箱、紅茶2箱、鏡餅3個、海苔2缶、せんべい1缶、カップヌードル3個、調味料3個、  
2月期は、ドレッシング3本、卵かけソース1本、乾麺（うどん、素麺、日本そば、冷麦）計12袋、レトルトカレー1袋、鏡餅1個、だし2箱、キャンディ2袋、ビスケット1袋、乾燥わかめ1袋、麺つゆ3袋、かりんとう3袋、  
3月期は、乾麺（うどん、日本そば）計3袋、シチュー2箱、ポップコーン1袋、缶詰7個の善意が寄せられました。数回に分けて、フードバンク新潟へ寄贈しました。

#### 8. アンケート（別紙 アンケート集計報告書参照）

- ・第一回目のアンケートは平成27年7月1日～7月31日の間、実施。81名の回答がありました。男性の回答が少なかったため、男性の数値は参考としてください。  
意見、要望としては、特にありませんでした。
- ・第二回目のアンケートは平成27年2月1日～3月20日の間、実施。62名の回答がありました。前回の男性回答数が少なかったことを反省して、期間も長くし、幅広くアンケートを配布。今回は、3割ほど男性からの回答を得ました。  
意見、要望としては、調理実習室の一般利用の要望、研修室の利用範囲拡大の要望、利用申請に対するものが1件ありました。

## 9. 資料

- ・資料1：平成27年度 利用申請状況
- ・資料2：平成27年度 利用者人数集計一覧
- ・資料3：平成27年度 貸し館稼動状況
- ・資料4：平成27年度 貸し館利用者数内訳
- ・資料5：平成27年度 収納事務実施報告書
- ・資料6：平成27年度 収支報告書
- ・資料7：平成27年度 清掃業務（定期作業）報告書
- ・資料8：平成27年度 設備管理業務（定期作業）報告書
- ・資料9：日本社会連帯機構 社会連帯活動助成申請・収支報告書
- ・平成27年度 設備日常点検一覧表（点検、ガス元栓確認、清掃）
- ・平成27年度 設備管理業務関連 完了報告書（写し）
- ・平成27年度 GHP簡易点検チェックシート
- ・平成27年度 自主事業報告書（写し）
- ・平成27年度 みんなのお茶の間 活動報告書（写し）
- ・平成27年度 地域交流等報告書（写し）
- ・平成27年度 アンケート結果報告書（写し）
- ・平成27年度 消防訓練実施報告書（写し）
- ・平成27年度 事故報告書（写し）
- ・平成27年度 研修等報告書（写し）

## 10. 総括

最初の指定管理期間3年の区切りの年に当り、この3年間で振り返ってみると、最初の1年は仕組み作りと運用で終わり、2年目には自主事業を模索しながら行い、3年目に入り、自主事業の拡充ができ、利用者からの要望にも応えられるようになってきました。自主事業に限らず、利用者からの声に如何に耳を傾け、実現・運用・運営して行けるかのアイデアを出し合い、話し合いを行ってきたことの成果と考えます。

また、H27年度も経費削減に努めてきましたが、貸館の稼働が増えると共に光熱費も増え、徐々に削減した分で賄えなくなってきています。月によっては赤字になる月もありましたが、空調や床暖房の運用を工夫したことや、年明けからの原油安による引き下げ分もあり、通年では黒字に抑えることもできました。

昨年度より花で季節感を出して、来館者の気持ちが和むようにと行ってきましたが、利用者から花をもらったり、生けた花の写真を撮りに来て、プリントして持ってきてくれる人もあったりし、一つのことをキッカケに人の輪が広がってきています。次年度、早々に、自主事業活動ポスターと一緒にもらった写真を掲示板に掲示し、更なる交流を図ります。

「気持ちよく利用してもらおう」事を目的に、きれいなセンターを維持するべく、日常清掃や点検をこまめに行うように心がけています。特にトイレ清掃が一番、目に入るところなので、清潔な状態を維持するように、これからも取り組んで行きたいと思います。

次年度から再び3年間の管理を任されることになり、これまで以上の管理運営をすべく、利用者の声に耳を傾けながら、それをフィードバックできるように心掛け、誰からも親しまれる健康福祉センターとなるように心がけたいと思います。

## 平成27年度 利用申請状況 (年計)

(1回の申請で複数日申請のあったものは1として計上しています)

年度 2015年度

申請数		利用施設								
月	開館日数	第1研修室	第2研修室	第4研修室	第5研修室	第1・調理 実習室	第4・第5 研修室	多目的ホ ール	調理実習室	総計
4月期	26	7	2	1	1	1	5	6	0	23
5月期	27	6	2	1	2	0	1	9	2	23
6月期	25	3	2	2	2	0	1	4	0	14
7月期	27	3	2	0	1	1	2	8	0	17
8月期	25	3	3	1	1	0	2	7	0	17
9月期	26	2	3	1	6	1	0	7	0	20
10月期	27	3	5	1	8	1	6	15	2	41
11月期	25	1	1	1	7	0	3	6	0	19
12月期	24	1	1	0	5	0	3	9	0	19
1月期	24	4	4	1	6	2	2	12	0	31
2月期	24	4	7	1	4	1	6	7	1	31
3月期	27	4	6	1	6	1	1	8	0	27
総計		41	38	11	49	8	32	98	5	282





## 平成27年度 貸し館稼働状況

月	開館 日数	稼働度										合計	
		多目的ホール	第1研修室	第1・調理 実習室	第2研修室	第4研修室	第5研修室	第4・第5 連結	保健工リア	調理実習室	生ががい型 通所事業		合計
4月期	26	11.54%	8.97%	2.56%	6.41%	2.56%	3.85%	10.26%	13.46%	0.00%	88.46%	9.76%	6.62%
5月期	27	16.05%	7.41%	9.88%	7.41%	2.47%	2.47%	9.88%	18.52%	0.00%	85.19%	11.11%	8.15%
6月期	25	16.00%	14.67%	5.33%	10.67%	4.00%	1.33%	8.00%	18.00%	4.00%	88.00%	12.00%	8.96%
7月期	27	23.46%	13.58%	9.88%	11.11%	2.47%	1.23%	8.64%	14.81%	5.56%	92.59%	13.25%	10.07%
8月期	26	14.10%	5.13%	0.00%	8.97%	0.00%	2.56%	6.41%	17.31%	0.00%	84.62%	8.88%	5.85%
9月期	26	24.36%	10.26%	10.26%	15.38%	1.28%	3.85%	7.69%	17.31%	0.00%	80.77%	12.87%	10.15%
10月期	27	19.75%	14.81%	12.35%	13.58%	2.47%	8.64%	12.35%	16.67%	0.00%	85.19%	14.25%	11.41%
11月期	25	25.33%	10.67%	10.67%	12.00%	2.67%	10.67%	12.00%	20.00%	10.00%	80.00%	15.08%	12.48%
12月期	24	23.61%	9.38%	5.56%	6.94%	2.78%	9.72%	18.06%	16.67%	2.78%	87.50%	13.10%	10.34%
1月期	24	23.61%	5.56%	2.78%	1.39%	0.00%	9.72%	8.33%	16.67%	0.00%	83.33%	10.42%	7.50%
2月期	24	30.56%	4.17%	5.56%	11.11%	2.78%	6.94%	11.11%	18.75%	0.00%	83.33%	12.98%	10.17%
3月期	27	33.33%	9.88%	2.47%	16.05%	2.47%	6.17%	11.11%	14.81%	3.70%	92.59%	14.39%	11.26%
合計		21.75%	9.60%	6.49%	10.17%	2.16%	5.52%	10.28%	16.88%	2.19%	86.04%	12.35%	9.42%

## 平成27年度 貸し館利用者数内訳（年計）

（※利用報告書に詳細の記載が無く合計のみの場合もあるのて明細と合計で差異があります）

月	開館日数	乳幼児(男)計	少年(男)計	青年(男)計	成人(男)計	高齢者(男)計	職員(男)計	乳幼児(女)計	少年(女)計	青年(女)計	成人(女)計	高齢者(女)計	職員(女)計	男性計	女性計	利用人数合計	一日平均
4月期	26	59	11	208	295	254	15	65	10	207	468	737	164	842	1,597	2,494	95.9
5月期	27	90	15	8	144	38	15	89	22	22	517	634	205	305	1,506	1,811	67.1
6月期	25	60	9	21	98	59	21	72	4	40	559	653	223	269	1,545	1,814	72.6
7月期	27	83	16	8	169	125	39	89	23	10	636	900	265	411	1,822	2,511	93.0
8月期	26	71	6	29	65	14	31	102	4	18	395	494	212	216	1,225	1,430	55.0
9月期	26	73	10	11	104	34	29	86	8	29	411	688	227	259	1,442	1,701	65.4
10月期	27	83	28	26	147	96	24	88	33	39	681	833	244	404	1,919	2,323	86.0
11月期	25	98	11	22	141	95	34	103	20	50	620	745	246	401	1,786	2,180	87.2
12月期	24	70	15	19	660	39	25	69	18	28	993	670	237	828	2,015	2,842	118.4
1月期	24	86	8	9	69	16	15	99	7	52	360	549	173	203	1,241	1,441	60.0
2月期	24	72	10	7	106	50	22	82	75	38	424	585	180	267	1,371	1,642	68.4
3月期	27	107	14	12	110	37	21	120	84	19	626	518	171	299	1,537	1,807	66.9
総計		952	153	380	2,108	857	291	1,064	308	552	6,690	8,006	2,547	4,704	19,006	23,996	32.2

## 平成27年度 収納事務実施報告書

## ■ 受託納入金月別内訳表 (領収日基準)

	第1研修室		第2研修室		第4研修室		第5研修室		第1研修室+ 調理実習室		第4・第5研 修室連結		多目的 ホール		調理 実習室	総 合 計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	金額	件数	件数	金額
4月期	1	1,000			1	1,200	1	800			2	3,200	2	10,800		7	17,000
5月期	2	3,000			1	1,200							2	14,400		5	18,600
6月期	2	2,000			1	1,200	2	800					2	16,200		7	20,200
7月期			2	5,800									2	10,800		4	16,600
8月期	1	1,000	2	4,000	1	600							2	12,600		6	18,200
9月期	1	1,000	3	5,600	1	1,200	3	2,200					2	14,400		10	24,400
10月期			1	1,000	1	1,200	7	4,400					4	15,000		13	21,600
11月期	1	1,000			1	1,200	5	3,200			1	1,600	2	12,600		10	19,600
12月期							5	3,200			1	1,200	3	16,800		9	21,200
1月期	1	1,000	2	1,800	1	1,200	5	3,200					3	19,800		12	27,000
2月期	2	1,800	5	7,600	1	1,200	4	2,400					3	21,600		15	34,600
3月期			2	5,000	1	1,200	5	5,200					3	19,800		11	31,200
合 計	11	11,800	17	30,800	10	11,400	37	25,400	0	0	4	6,000	30	184,800	0	109	270,200

## ■ 使用料免除分月別内訳表 (許可日基準)

	第1研修室		第2研修室		第4研修室		第5研修室		第1研修室+ 調理実習室		第4・第5研 修室連結		多目的 ホール		調理 実習室	総 合 計	
	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	免除額	件数	件数	免除額
4月期	6	6,600	2	4,700					1	1,800	3	6,400	4	10,800		16	30,300
5月期	4	6,600	2	2,000			2	2,400			1	1,600	7	19,200	2	18	31,800
6月期	1	800	2	1,800	1	600					1	1,600	2	4,800		7	9,600
7月期	3	3,000					1	1,600	1	1,800	2	3,200	6	22,200		13	31,800
8月期	2	2,000	1	1,000			1	800			2	3,200	5	12,400		11	19,400
9月期	1	1,000					3	3,400	1	1,800			5	15,600		10	21,800
10月期	3	3,800	4	4,800			1	2,000	1	3,600	6	10,400	11	29,400	2	28	54,000
11月期			1	800			2	2,400			2	3,200	4	14,400		9	20,800
12月期	1	1,000	1	1,000							2	3,200	6	14,400		10	19,600
1月期	3	3,000	2	4,400			1	1,600	2	3,600	2	3,200	9	41,400		19	57,200
2月期	2	3,400	2	2,000					1	1,800	6	10,800	4	23,400	1	16	41,400
3月期	4	4,600	4	10,000			1	1,600	1	1,800	1	2,400	5	20,800		16	41,200
合 計	30	35,800	21	32,500	1	600	12	15,800	8	16,200	28	49,200	68	228,800	5	173	378,900

平成27年度 清掃業務（定期作業）報告書

階	部屋名等	作業名	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1階 フロアー	正面玄関 ～風除室	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—
		照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—
	エントランス～ ロビーホール	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—
		照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	○(補修)	—	—	○	—	—	—	—	—
	通用口	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—
		照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—
	事務室	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—
		照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—
	調理実習室(前室・ 準備室含む)	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—
		照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—
	第1研修室 ～備品庫	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—
		照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—
	喫茶コーナー	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—
		照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	○(補修)	—	—	○	—	—	—	—	—
	お茶の間・保育室	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—
		照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—
		フローリング床清掃	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—
	相談室	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—
		照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—
床面ワックス等塗布		2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
ボランティア ルーム	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
	照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
男子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
	照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
女子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
	照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
多目的トイレ	照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
階段	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
	照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
物置	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
	照明器具の清掃	2回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
倉庫	照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	○	—	○	—	—	—	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
消火栓ポンプ室	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
	照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
2階 フロアー	検診問診室・機能訓 練室計測・診察室～ 歯科指導室	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	○	—	—	—	—	—	
		照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
		フローリング床清掃	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	
洗濯室	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
	照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
第2研修室	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
	照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
生きがい対応型 通所事業所	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
備品庫	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
	照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
男子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年	—	—	○	—	—	—	○	—	—	—	—	—	
	照明器具の清掃	1回/年	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	

## 平成27年度 清掃業務（定期作業）報告書

フロア	部屋名等	作業名	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
2階 フロア	女子トイレ	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	-
		照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
	多目的トイレ	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	-
	ホール～ラウンジ ～湯沸し室	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	-
3階 フロア	第4研修室	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	
	第5研修室	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	
	多目的ホール	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	
	備品庫	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	
	男子トイレ	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	
	女子トイレ	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	
	多目的トイレ	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-	
		床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	
		窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	
書庫(健康増進係)	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-		
	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-		
倉庫	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-		
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
電気室	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
	窓ガラス清掃	1回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-		
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
トップライト	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-		
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
ホール～ラウンジ ～湯沸し室	床面ワックス等塗布	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-		
	照明器具の清掃	1回/年	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-	-		
	窓ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-		
屋外	グリストラップ	清掃	6回/年	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-		

## 備考

※作業実施月に○を記入

## 総括・評価

- ・4月のワックス掛け清掃後にワックスが掛かっていない所があったが、業者からすぐに対応してもらえた。
- ・7月期に1階ロビーフロアの引っかけ傷補修（ワックス掛け）を実施した。
- ・今年度も、清掃強化週間を設け、普段清掃できない箇所を重点的に行った。目につきにくい箇所の清掃を中心に実施した。

## 平成27年度 設備管理業務（定期作業）報告書

業務名	基準周期	4月期	5月期	6月期	7月期	8月期	9月期	10月期	11月期	12月期	1月期	2月期	3月期
<b>1. 清掃管理業務</b>													
1) 床面ワックス塗布	2回/年	○	-	-	○(補修)	-	-	○	-	-	-	-	-
2) グリストラップ清掃	6回/年	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-
3) ガラス清掃	2回/年	-	-	○	-	-	-	○	-	-	-	-	-
4) 一般廃棄物処理	1回以上/週	4	5	4	5	4	4	5	4	4	4	4	4
<b>2. 施設設備保守業務</b>													
1) 消防用設備保守点検	2回/年	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
2) 昇降機設備保守点検	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3) 電気設備保守点検	6回/年	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○
4) 空調点検業務	1回/年	-	-	-	○(補修)	○(臨時)	-	○	-	-	-	-	-
5) 換気設備保守点検	2回/年	-	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
6) 自動ドア保守点検	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-
7) 施設設備保守管理	1回/月	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8) 地中熱ヒート点検	1回/年	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-
<b>3. 環境衛生管理業務</b>													
1) 空気環境測定	6回/年	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-
2) 貯水槽清掃	1回/年	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
3) 加圧ポンプ点検	1回/年	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
4) 残留塩素測定	1回/週	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4
5) 飲料水水質検査	2回/年	○	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-
6) 害虫生息調査	6回/年	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-	○	-
7) 害虫駆除	2回/年	-	-	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-
<b>4. 植栽管理業務</b>													
1) 剪定作業	1回/年	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2) 防除作業	2回/年	-	-	○	-	-	○	-	-	-	-	-	-
3) 冬囲い	1回/年	-	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	○(撤去)
4) 施肥	1回/年	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-

## 備考

- ・前年度ウォシュレットのノズル不良で交換したが残り6台分の交換をし、全台交換完了した。(4月期)
- ・運送業者がコピー機搬出の際にホールの床を傷つけたため、床ワックス剥離、研磨、塗布作業し復旧した(7月期)
- ・エレベータ内のスピーカーから音が出ていない事に気づき、再設定してもらい、鳴るようになった。(7月期)
- ・3階トップライトのシールが切れ、雨漏りが発生。シールを充填し直してもらい復旧した。(7月期)
- ・2階、3階ウォーキングコースの空調機室外機でフロンガスが漏れいし、ガスを補充し復旧(7月期)し、8月期に他の室外機も漏れいがないか点検を行った結果、異常はありませんでした。
- ・地熱ヒートポンプ室外機の基盤が故障し、クレーム修理で直してもらった(12月期)

## 総括・評価

- ・3年が経過し、劣化等による事故も発生した年であった。今後、加速度的に発生することも予測されるので、日常点検や定期点検時の確認強化に努めたい。