

# 令和3年度 公の施設目標管理型評価書【指定管理者施設用】

|      |  |                  |                      |
|------|--|------------------|----------------------|
| 施設名  | 老人デイサービスセンター味方   |                  |                      |
| 管理者名 | 社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会  | 指定期間             | 令和2年4月1日 ~ 令和5年3月31日 |
| 担当課  | 南区 健康福祉課   |                  |                      |
| 所在地  | 区名<br>南区   | 住所<br>南区味方583番地1 |                      |
| 根拠法令 | 老人福祉法  |                  |                      |
| 設置条例 | 新潟市老人デイサービスセンターライフスタイル条例   |                  |                      |
| 施設概要 | 敷地面積 3502.55 m <sup>2</sup> , 建築面積 1385.65 m <sup>2</sup> , 延床面積 680.38 m <sup>2</sup> 建物構造・主な施設内用（構成施設の内容） 鉄筋コンクリート造平屋建 |                  |                      |

| 施 設 目 的  |
|--|
| 老人の健康な心身の保持と安定した生活の維持を図るため、老人福祉法第15条第2項の規定に基づき、老人デイサービスセンターを設置する。  |
| 管 理 ・ 運 営 に 関 す る 基 本 理 念 ， 方 針 等  |
| <p><b>【基本的理念】</b></p> <p>(1) 老人デイサービスセンターは、要介護状態になった高齢者に対して、自立的生活の助長・利用者の社会的孤独感の解消、心身機能の維持向上並びに利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図ることを目的とした通所施設であるという設置理念に基づき、管理運営を行う。</p> <p>(2) 公の施設であることを認識し、市民の平等利用が確保されるように公平な管理運営を行う。</p> <p>(3) 効果的・効率的な管理運営を行い、経費の削減に努める。</p> <p>(4) 利用者や地域住民の意見を管理運営に反映させる。</p> <p>(5) 利用者からの苦情を解決する体制を取り、サービスの向上に努める。</p> <p>(6) 近隣住民や他の組織、事業者と良好な関係を維持する。</p> <p>(7) 省エネルギーに努めるとともに、廃棄物の発生を抑制し、環境に配慮した管理を行う。</p> <p>(8) 個人情報の保護の徹底し、その取扱いを適正に行える体制を整える。</p> <p>(9) 法令等の遵守。</p> <p><b>【基本的法令等】</b></p> <p>(1) 地方自治法（昭和22年法律第67号）</p> <p>(2) 老人福祉法（昭和38年法律第133号）</p> <p>(3) 介護保険法（平成9年法律第123号）</p> <p>(4) 新潟市老人デイサービスセンターライフスタイル条例（平成6年新潟市条例第23号）</p> <p>(5) 新潟市老人デイサービスセンターライフスタイル条例施行規則（平成6年新潟市規則第38号）</p> <p>(6) 新潟市個人情報保護条例（平成13年新潟市条例第4号）</p> <p>(7) その他管理運営に適用される法令・規定</p> |

| 視点 | 評価項目                       | 評価指標                              | 実績                     | 評価※ | 評価コメント※ |
|----|----------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----|---------|
| 市民 | 低所得者対策の実施の有無               | 社会福祉法人減免事業の実施の有無                  | 無                      | B   |         |
|    | 苦情・要望に対する対応                | ・対応マニュアル等の有無<br>・1週間以内に対応         | 対応マニュアル有<br>1週間以内に対応済み | B   |         |
| 財務 | ※公設民営、介護報酬で運営されているため、委託料なし |                                   |                        |     |         |
| 業務 | 事件・事故発生時の対応の適切さ            | ・対応マニュアル等の有無。<br>・避難訓練等の実施年に2回以上。 | 対応マニュアル有<br>避難訓練の実施    | B   |         |
|    | 業務仕様書等に定める事項の遵守            | その他業務仕様書等に定める事項の遵守                | 各項目について遵守している          | B   |         |
|    | 個人情報保護の徹底                  | ・対応マニュアル等の有無。<br>・個人情報保護の遵守。      | 対応マニュアル有               | B   |         |
|    | 管理運営者としての適切さ               | 行政機関からの指導監査等における指摘事項の有無。          | 指導監査はなかった              | B   |         |
| 人材 | 適正な人員配置                    | 国で規定する職員数を配置している。                 | 規定された職員の配置をしている        | B   |         |
|    | 職員の資質向上の取組み                | 技能・技術を維持向上するための研修の実施              | 年間研修計画に基づき内部研修を実施      | B   |         |

【評価基準】

A:要求水準(評価指標)を達成し、かつその達成度・内容が優れている

B:要求水準(評価指標)が達成されている

C:要求水準(評価指標)が達成されていない

※評価について、「A」を付ける場合は「優れている点」を、「C」を付ける場合は「達成されていない点」を、「評価コメント」欄に明記してください。(評価指標が達成されているだけなら「B評価」で、その達成度や内容が優れてなければ「A評価」とはなりませんので、ご注意ください。)

指定管理者記載欄(アピールしたい事項・未達成項目への改善策等)

昨年同様のコロナ禍ではあったが、リモートを駆使して地域福祉の推進も継続して行えた。ボランティアの受け入れも直接施設に入ることなく行えるボランティアを提案して受け入れ、地域住民の社会参加の場として健康増進に繋げられた。

地域の茶の間の自粛や老人福祉センターの休館で外に出ることが少くなり機能低下が心配な方の利用も多く、元気なうちからデイサービスを利用して健康維持するという意識が根付いてきた。

所管課による総合評価(所見)

新たな生活様式を取り入れ、デイサービス利用者と地域住民を繋ぐ役割を担ってきたことは評価に値する。コロナ禍によりサービスを利用しづらい高齢者の受け皿となり、健康増進の意識を高めた。今後も味方地区の福祉拠点として活躍して頂きたい。