

令和5年3月31日

## 老人デイサービスセンター月潟 年次業務報告書

社会福祉法人 新潟市社会福祉協議会

指定管理者 会長 井浦 正弘



- 添付書類・・・
- ①利用状況報告書
  - ②利用料金収納状況報告書
  - ③収支状況報告書
  - ④設備管理業務報告書
  - ⑤清掃業務(定期作業)報告書

## 令和4年度 利用状況報告書（延人数）

施設名 老人デイサービスセンター月潟  
 指定管理者名 社会福祉法人新潟市社会福祉協議会

利用人数（人）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
開所日数	26	26	26	23	27	26	26	26	27	25	24	27	309 回
要介護	448	451	477	422	478	526	506	436	470	461	452	518	5,645 回
総合事業	119	101	107	78	83	88	87	64	94	92	101	120	1,134 回
認知症介護													
認知症予防													
基準該当生活介護	17	16	19	16	15	19	17	11	14	14	14	17	189 回
基準該当放課後等デイ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回
合計	584	568	603	516	576	633	610	511	578	567	567	655	6968
利用者負担軽減措置者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 回

※認知症介護・認知症予防の人数は市の指定を受けた施設のみ報告してください。

## 令和4年度 利用料金収納状況報告書

		請求件数	請求額	収入件数	収入額	未収入件数	未収入額
R4	4月利用分 (6月請求分)	57	823,187	57	823,187	0	0
	5月利用分 (7月請求分)	59	914,331	59	914,331	0	0
	6月利用分 (8月請求分)	61	928,973	61	928,973	0	0
	7月利用分 (9月請求分)	62	761,655	62	761,655	0	0
	8月利用分 (10月請求分)	59	831,635	59	831,635	0	0
	9月利用分 (11月請求分)	68	1,080,073	68	1,080,073	0	0
	10月利用分 (12月請求分)	65	965,389	65	965,389	0	0
	11月利用分 (1月請求分)	60	810,786	60	810,786	0	0
	12月利用分 (2月請求分)	64	923,140	64	923,140	0	0
	1月利用分 (3月請求分)	61	886,025	60	884,708	1	1,317
	2月利用分 (4月請求分)	67	910,659	67	910,659	0	0
	3月利用分 (5月請求分)	63	1,012,182	61	988,016	2	24,166
計		746	10,848,035	743	10,822,552	3	25,483

## 25年度 利用料金収納状況報告書

		請求件数	請求額	収入件数	収入額	未収入件数	未収入額
H25	4月利用分 (6月請求分)	67	866,233	66	833,170	1	33,063
	5月利用分 (7月請求分)	65	871,591	64	842,203	1	29,388
	6月利用分 (8月請求分)	68	881,217	67	851,829	1	29,388
	7月利用分 (9月請求分)	66	960,284	65	927,221	1	33,063
	8月利用分 (10月請求分)	75	989,398	74	960,010	1	29,388
	9月利用分 (11月請求分)	71	917,286	71	917,286	0	0
	10月利用分 (12月請求分)	70	1,022,482	69	1,009,447	1	13,035
	11月利用分 (1月請求分)	76	934,518	75	924,090	1	10,428
	12月利用分 (2月請求分)	76	976,513	76	976,513	0	0
	1月利用分 (3月請求分)	79	872,576	79	872,576	0	0
	2月利用分 (4月請求分)	74	845,534	74	845,534	0	0
	3月利用分 (5月請求分)	80	996,930	80	996,930	0	0
計		867	11,134,562	860	10,956,809	7	177,753

## 24年度 利用料金収納状況報告書

		請求件数	請求額	収入件数	収入額	未収入件数	未収入額
H24	4月利用分 (6月請求分)	70	871,132	70	871,132	0	0
	5月利用分 (7月請求分)	67	941,153	67	941,153	0	0
	6月利用分 (8月請求分)	75	936,693	75	936,693	0	0
	7月利用分 (9月請求分)	78	997,314	78	997,314	0	0
	8月利用分 (10月請求分)	71	971,106	71	971,106	0	0
	9月利用分 (11月請求分)	67	903,482	67	903,482	0	0
	10月利用分 (12月請求分)	75	1,004,469	74	982,606	1	21,863
	11月利用分 (1月請求分)	73	970,334	72	937,271	1	33,063
	12月利用分 (2月請求分)	69	835,543	68	820,849	1	14,694
	1月利用分 (3月請求分)	63	829,056	62	803,340	1	25,716
	2月利用分 (4月請求分)	64	826,849	63	804,961	1	21,888
	3月利用分 (5月請求分)	69	931,987	68	898,924	1	33,063
計		841	11,019,118	835	10,868,831	6	150,287

# 令和4年度 設備管理業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター月潟

指定管理者名 社会福祉法人新潟市社会福祉協議会

業務名		基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
消防設備管理業務	自動火災報知設備	機器点検：1回/年 総合点検：1回/年						○			○			○		
	ガス漏れ警報装置							○			○			○		
	非常放送設備								○			○			○	
	消火器具								○			○			○	
	屋内消火栓設備等								○			○			○	
	誘導灯、誘導標識									○			○			○
	防火扉設備															
	非常自家発電設備															
	避難器具緩降器															
空調設備	2回/年							○			○			○		
冷熱源設備	GHP	2回/年						○			○					
	ボイラー（小型）															
	冷却塔															
自家用電気工作物	日常点検：1回/月 定期点検：1回/年	○		○			○		○		○		○			
環境衛生管理業務	害虫駆除	2回/年	○						○							
	飲料水水質（残留塩素）															
	飲料水水質（水質）															
	受水槽清掃															
レジオネラ（浴槽）	1回/年					○										
事務所	作業環境測定															
	機械換気設備定期点検															
	事務室照度測定															
浄化槽	水質検査															
	保守点検															
給水設備	1回/年	○					○			○						
排水設備																
昇降機																
自動ドア	2回/年				○						○					
特定建築物定期点検	建築設備：1回/年															
その他	空調設備（エアコン）	2回/年							○			○				
	ガス設備															

※ 作業を実施した月に「○」、同一月に複数回の場合は「回数」

※ 再委託をしている場合は、委託事業者からの報告書を基に記載する。

### 総括・評価

・設備管理に関しては、通年での定期点検及び故障時には適宜修繕を行い適切に運営を行っています。  
 ・事務所・談話室・介護指導室の空調設備の入替工事実施。給湯設備は、経年劣化に伴い水漏れ修理を継続していますが、部品の調達も難しく交換を勧められています。  
 ・天井灯や蛍光灯など、修理不能な部分もあり、電灯が付かない部分があります。交換品の在庫も少なく入替工事が必要な時期が来ると思います。

# 令和4年度 清掃業務（定期作業）報告書

施設名 老人デイサービスセンター月潟  
 指定管理者名 社会福祉法人新潟市社会福祉協議会

部屋名等	作業名	基準周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
玄関ホール	床面ワックス等塗布	2回/年					○				○			○
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
通路	床面ワックス等塗布	2回/年					○				○			○
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
事務室	清掃	1回/週	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
利用者トイレ	清掃	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
職員トイレ	清掃	2回/週以上	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
休養室	床面ワックス等塗布													
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
更衣室	床面ワックス等塗布	2回/年					○				○			○
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
休憩室	床面ワックス等塗布													
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
介護者教室	床面ワックス等塗布													
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
日常動作訓練室	床面ワックス等塗布	2回/年					○				○			○
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
厨房	清掃	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
配膳室	床面ワックス等塗布													
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
食堂	床面ワックス等塗布	2回/年					○				○			○
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
脱衣室	清掃	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	外壁・窓ガラス内外の清掃													
	照明器具の清掃													
浴室	清掃	毎日	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	照明器具の清掃													
全体	鼠害虫防除	2回/年	○						○					
	植栽	随時	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

**総括・評価**

・昨年度3月に実施予定のカーペット・床清掃が業者都合により4月に延期したため、今年度が4回実施となっています。その他予定通り定期清掃は実施され、清潔が保たれています。  
 ・浴室などは定期清掃以外に、適宜職員が清掃を実施しています。  
 ・敷地内の植栽については樹木管理を業者委託し、薬剤散布により防虫も行っています。今年は、スズメ蜂・熊蜂・足長蜂などが発生し、旧ひまわりクラブの敷地内の巣を駆除。また、蜂が寄って来る樹木を伐採しました。