

白根斎場指定管理者事業計画書

評価項目	株式会社 宮本工業所 (選定者)			
1. 経営状況	業種	火葬炉及び工業炉設計施工、斎場の運営並びに保守管理		
	資本金	50,000,000円		
	創立	昭和34年4月1日		
2. 経営理念	(1) 指定管理者としての経営理念について 「やすらぎと厳粛さが求められる、人生の終焉をお送りする斎場において、真心と品位をもってご遺族に接し、故人を偲び生命の尊厳を静かに深思していただく場を提供する」を具現化し、果たすべき業務を安定して遂行できるよう努めます。			
	(2) 職員の雇用状況について			
		総数	管理職員 (係長以上)	障害者 雇用人数
	従業員数	283名	56名	7名
	(うち女性)	47名	1名	0名
	(雇用率)	16.6%	%	%
3. 個人情報保護のための方策	(1) 適正な取扱いを確保するための方策について 斎場管理責任者を個人情報管理責任者とし、マニュアルや研修を通じて職員への周知を図り、個人情報保護に努めます。利用後は速やかに適切な方法で保管又は廃棄を行います。			
	(2) 要綱等の整備について 下記の内容で個人情報保護規定を策定しています。			
	個人情報保護の意義	個人情報の開示		
	個人情報の定義と対象	個人情報の安全確保		
	個人情報管理体制	個人情報の第三者への提供		
	個人情報の利用目的	個人情報の管理監督		
	個人情報の利用方法	罰則・改廃等		

<p>4. 職員研修及び育成の方策</p>	<p>(1) 研修・育成のための方策について  斎場の運営全般業務、火葬炉設備、接客経験、葬送の歴史・風土など、火葬及び葬送部門のエキスパートである専門員が、それぞれの分野の教育指導を行い、円滑な運営を行います。</p> <p>(2) 研修計画  火葬炉設備研修：年2回、管理業務研修：年2回、接客研修：年1回、緊急対応研修：年1回、北信越責任者ミーティング：年1回、新潟県責任者ミーティング年12回、所内ミーティング：毎日</p> <p>(3) 研修内容  火葬炉設備研修：火葬炉設備に対する技術研修  管理業務研修：指定管理者としての研修  接客研修：接客の為の研修  緊急対応研修：AED取り扱い研修など  責任者ミーティング：事例の共有、問題点の再発防止など</p>
<p>5. 職員配置の考え方</p>	<p>(1) 適正な職員配置について  円滑な火葬業務を遂行できるよう適正な配置人員による業務体制を整えます。接客を始め、全ての業務に強い責任感、使命感と責務を持った取り組みが特に肝要であるため、主業務に従事する職員については全て正社員としています。  また、災害の発生等により人員の確保が必要となった場合には、教育指導担当、本社技術員、或いは近隣の斎場職員による応援を行い、業務に支障をきたすことがないように迅速に対応します。</p> <p>(2) 配置職員の人員及び構成について  管理責任者・・・1名（場長）斎場全体の管理、火葬業務管理  職員・・・・・・3名（準1名含む）受付、火葬業務、斎場管理</p> <p>(3) 配置職員における斎場の知識経験について  ① 運営の中心となる職員（場長）  実務12年以上の実務経験者を配置  ② 場長以外の職員  火葬業務に関わる教育・研修を経た職員を配置</p>

<p>6. 施設管理の方策</p>	<p>(1) 施設の適正管理の方策について</p> <p>人生終焉の場としてふさわしい粛々とした斎場施設への管理の取り組みに対して、長年の経験とノウハウを活かし、より安全、安心、快適に利用していただける施設づくりを進めていきます。</p> <p>また、施設内を清潔な状態に保ち、各施設、構築物などが常に安定した機能を発揮するよう、チェックリストによる点検を定期的に行い、異常の早期発見、早期改善を図っていきます。</p> <p>(2) 施設管理を外部委託する場合の業務範囲及び委託理由</p> <table border="1" data-bbox="416 551 1428 1361"> <thead> <tr> <th data-bbox="416 551 746 640">業務範囲</th> <th data-bbox="746 551 1050 640">委託理由</th> <th data-bbox="1050 551 1428 640">委託先又は委託先の考え方 (予定)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="416 640 746 779">設備総合点検 (設備保守巡回点検業務)</td> <td data-bbox="746 640 1050 1361" rowspan="12"> <p>専門業者に業務、点検を委託することにより、補修、メンテナンス等について適切な判断、処置が期待でき、利用者に安定したサービスやコスト削減が図れる。</p> </td> <td data-bbox="1050 640 1428 1361" rowspan="12"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・委託先 専門業者委託</li> <li>・考え方 地元企業への委託を優先し、品質、コスト、迅速対応など総合的に考慮し、検討します。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 779 746 909">電気設備点検業務 (含、自家用電気工作物保全業務)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 909 746 954">空調設備点検業務</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 954 746 999">自家発電設備点検業務</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 999 746 1043">自動ドア点検業務</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1043 746 1088">浄化槽維持管理業務</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1088 746 1133">消防用設備等点検業務</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1133 746 1178">植栽等管理業務</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1178 746 1223">施設清掃業務</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1223 746 1267">警備業務</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1267 746 1312">排ガス等測定業務</td> </tr> <tr> <td data-bbox="416 1312 746 1361">予約システム保守</td> </tr> </tbody> </table>	業務範囲	委託理由	委託先又は委託先の考え方 (予定)	設備総合点検 (設備保守巡回点検業務)	<p>専門業者に業務、点検を委託することにより、補修、メンテナンス等について適切な判断、処置が期待でき、利用者に安定したサービスやコスト削減が図れる。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託先 専門業者委託</li> <li>・考え方 地元企業への委託を優先し、品質、コスト、迅速対応など総合的に考慮し、検討します。</li> </ul>	電気設備点検業務 (含、自家用電気工作物保全業務)	空調設備点検業務	自家発電設備点検業務	自動ドア点検業務	浄化槽維持管理業務	消防用設備等点検業務	植栽等管理業務	施設清掃業務	警備業務	排ガス等測定業務	予約システム保守
業務範囲	委託理由	委託先又は委託先の考え方 (予定)																
設備総合点検 (設備保守巡回点検業務)	<p>専門業者に業務、点検を委託することにより、補修、メンテナンス等について適切な判断、処置が期待でき、利用者に安定したサービスやコスト削減が図れる。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委託先 専門業者委託</li> <li>・考え方 地元企業への委託を優先し、品質、コスト、迅速対応など総合的に考慮し、検討します。</li> </ul>																
電気設備点検業務 (含、自家用電気工作物保全業務)																		
空調設備点検業務																		
自家発電設備点検業務																		
自動ドア点検業務																		
浄化槽維持管理業務																		
消防用設備等点検業務																		
植栽等管理業務																		
施設清掃業務																		
警備業務																		
排ガス等測定業務																		
予約システム保守																		
<p>7. 要望や苦情に対する対応</p>	<p>(1) 要望や苦情への対応方針について</p> <p>アンケートBOXの設置や、葬儀事業者との懇談会を通じて、要望などを聞き取ることとします。利用者、市民からの苦情等に関わる問題を発生させないことを第一とし、万が一、苦情等が提起された場合は、再発させないための防止策を策定し、業務に反映させていきます。</p> <p>(2) 要望や苦情に対応するための仕組みについて</p> <p>職員の情報共有を図るため、日々のミーティングを実施し、トラブル等が想定される事項、反省事項を抽出して、対応策の検討を行い、業務へ活用していきます。また、全国で受託している斎場の事例を共有することで、同様の問題が発生しないよう指導・研修を実施します。</p>																	

<p>8. 災害に対する対応</p>	<p>(1) 防災に対する方策について        リスクマネージャーを選任し、安全管理の徹底を図ります。日々の巡回点検を行うことで、法令点検だけでなく危機管理を徹底します。</p> <p>(2) 防災マニュアル等の整備について        過去に経験した地震等の自然災害、感染症等衛生上の問題に対し、災害時の運営、火葬炉等設備の復旧への対策を纏めたマニュアルを策定し、万一の場合に備えます。</p> <p>(3) 避難訓練について        不測の事態に備え、防災訓練を実施するとともに、緊急連絡体制表等を整備し、関係者への周知徹底を図り、対応への取り組みを高めていきます。</p> <p>(4) 災害発生時の対応について        自然発生等により設備が損傷した場合や火葬業務対応への増員が必要となった場合は全国ネットワークを活かし、技術員等を派遣し、迅速な復帰に対応します。</p>
<p>9. 事故防止と発生時の対応</p>	<p>(1) 事故防止策について        館内告知や掲示板を掲示することで、高齢者や子供といった利用者の目線で危険が無いかを判断し、対策を講じます。        常時、火災設備のメンテナンスを実施し事故発生防止に努めます。</p> <p>(2) 事故発生時の対応について        訓練、マニュアルにより、迅速な対応を実施し、緊急事態に対処します。        白根斎場職員のみでの対応が困難な場合は、全国ネットワークを活かし、技術員等を派遣し、迅速に対応します。</p>
<p>10. 経費縮減の具体的な取り組み方法</p>	<p>(1) 経費縮減の方策について        清掃、設備保守点検など斎場運営上、必要不可欠な経費や発生が想定される経費を適正に計上し、市の財産である施設の整備、維持を図ります。        外部委託業者とも、合理的、且つ、根拠に基づく発注単価の引き下げ、経費の削減を行い、コスト低減を目指します。</p> <p>(2) 具体的な取り組み方法について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・可能な限り斎場職員が業務を行うことで、外部委託費を縮減</li> <li>・火葬技術の向上を図り、低燃費運転を追求することで燃料費削減</li> <li>・構築物、設備の保守点検を徹底し、補修コストの縮減</li> <li>・こまめな節電を心掛け、使用電力量の縮減</li> <li>・消耗品について、計画的な購入を行い、無駄な在庫を持たないように調整</li> </ul>
<p>11. 斎場業務の基本的考え方</p>	<p>(1) 炉前業務と火葬業務の基本的考え方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・炉前業務について        接遇、儀式の進行、館内外におけるサービスの提供など、利用される方々に不満が残らない、心情に配慮した対応に努めます。</li> <li>・火葬業務について        施設、設備の保守管理を徹底し、トラブル等の事前回避、補修費等の削減を行うため、点検項目に基づき日常点検を実施します。        悪臭等の除去のため主燃焼炉内、会葬者が目にされる炉内台車や、冷却前室内の徹底した清掃を実施します。</li> </ul>
<p>12. 利用者の平等利用</p>	<p>(1) 利用者の平等利用の確保のための方策について        マニュアル、教育・研修、業務チェック、日々のミーティングを通じ、職員の</p>

<p>の確保</p>	<p>意思統一を図り、平等性を遵守します。</p> <p>(2) 平等利用のためのマニュアル等の整備について 業務マニュアルに平等利用への取り組みの考え方を定め、平等利用に向けた管理を行っています。</p> <p>(3) 平等利用のための管理体制について 責任者ミーティングなどを通じて、各斎場における業務実態を把握する中で、公正な業務執行が行われているかをチェックし、適正な方法を指導します</p>						
<p>1 3. 利用者への配慮の基本的考え方と取り組み方法</p>	<p>(1) 利用者の心情への配慮の基本的考え方について 失敗が許されない業務であるため、利用者への接遇、儀式への取組などの研修に注力し、一つ一つの業務を丁寧に積み重ねるよう指導します</p> <p>(2) 具体的サービスの取り組みについて</p> <p>①施設整備・美化について 清潔さを保ち、衛生上の管理が行きとどいた安心感、信頼感を持って使用していただけるよう注力します。 高齢者、障がいを持たれる方々へのサポートに配慮します。 庭園の清掃、除草、樹木の剪定などを業者と打合せを行いながら、美化へ取り組みます。</p> <p>②接遇・儀礼へのサポート ふさわしい身だしなみと卒爾（そつじ）なことの無いよう、遺族の心情を十分に受け止め、粛々と追想していただく場の実現に注力します。</p> <p>③火葬時間短縮への取り組み 火葬執行に関わる技能の更なる向上を図りながら、火葬執行時間の短縮化に挑戦します。</p> <p>④問題点・ニーズ・苦情等の把握 利用される方などからのニーズ、問題点、苦情など幅広く意見を聴取し業務に反映します。</p> <p>⑤公平性の確保 宗教、人種、職位等により公平性を欠くことの無いよう、マニュアル、日々のミーティング等により職員の意思統一を図り、各法を遵守します。</p> <p>⑥施設の点検 日々の点検、チェックをきめ細かく実施し、市民の財産を保守します。</p>						
<p>1 4. 斎場の管理運営実績</p>	<table border="1" data-bbox="467 1552 1366 1688"> <tr> <td>指定管理</td> <td>4 5 斎場</td> </tr> <tr> <td>P F I</td> <td>4 斎場</td> </tr> <tr> <td>火葬業務</td> <td>2 0 8 斎場</td> </tr> </table>	指定管理	4 5 斎場	P F I	4 斎場	火葬業務	2 0 8 斎場
指定管理	4 5 斎場						
P F I	4 斎場						
火葬業務	2 0 8 斎場						

\* 支出計画  
(単位：千円)

	H 2 8	H 2 9	H 3 0	H 3 1	H 3 2
人件費	24,360	24,360	24,360	24,360	24,360
管理費	15,932	15,932	15,932	15,932	15,932
事務費	1,908	1,908	1,908	1,908	1,908
計	42,200	42,200	42,200	42,200	42,200
5ヶ年	211,000				