１２．世帯票例

**世帯票**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ○○○自治会 | | | | | 記入日 | 令和○○年○月○日 | |
| 住所 | 新潟市○○区○○△丁目△△番△△号 | | | | 電話番号 | －　　　－ | |
| 氏名 | | 性別 | 続柄 | 生年月日 | | | 備考 |
|  | | 男・女 | 世帯主 | 明大  昭平  令 | 年　　月　　日 | |  |
|  | | 男・女 |  | 明大  昭平  令 | 年　　月　　日 | |  |
|  | | 男・女 |  | 明大  昭平  令 | 年　　月　　日 | |  |
|  | | 男・女 |  | 明大  昭平  令 | 年　　月　　日 | |  |
|  | | 男・女 |  | 明大  昭平  令 | 年　　月　　日 | |  |
|  | | 男・女 |  | 明大  昭平  令 | 年　　月　　日 | |  |

この世帯票は、自治会を運営していく上で必要な会員相互の連絡（災害時の緊急連絡や安否確認、敬老祝・入学祝等の確認）を目的として、必要最小限の情報についてご記入いただくものです。

これらの情報については、本人の承諾なしに、第三者へ情報提供することは一切いたしません。ただし、法令に基づく場合、人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合、公衆衛生の向上又は児童の健全育成の推進に必要がある場合、国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が、事務を遂行することに対して協力する必要がある場合、（その他会で決めた場合）を除きます。

また、この世帯票は、会長または会長が指定する役員が保管するものとし、適正かつ厳重に管理し、不要となった個人情報は、役員立会いのもとで適正に廃棄するものとします。

　なお、この世帯票の提出は、自治会からの協力依頼であり、強制ではありません。