

高齢化をテーマにした講演会の実施について

1 イベント名（テーマ名）の決定

「(仮) アンチエイジングと認知症予防について」

2 スケジュール等その他企画の決定

- ① 試食提供の有無（郷部会長より提案説明）
- ② 区役所からの送迎バス（28名，40名乗り）の有無（昨年実績；51名）
- ③ 手話通訳の有無（要約筆記なし）
- ④ チラシ・ポスター印刷（昨年実績；チラシ10,000部，ポスター70部）
- ⑤ 広報手法（昨年実績；区だより8/17号，市報8/10号）
- ⑥ 受付方法（昨年実績；先着制，コールセンター 8/13～9/3）※8/16満席

3 委託内容の決定

- ① イベントの進行管理（進行台本，運営マニュアル作成）
- ② イベントの運営管理（進行管理者1名，司会1名）
・イベントの運営担当（受付・照明・音響・講師誘導・会場整理）
- ③ 機材準備（音響・照明機材は黒崎市民会館の備品を使用）
- ④ 表示の作成（ステージ看板，会場立て看板）
- ⑤ 消耗品準備（演台の花木，花瓶，水差し等）
- ⑥ 会場設営及び撤去
- ⑦ 駐車場整理（市民会館前駐車場2名，遠隔地1名）
- ⑧ 講師及びスタッフの昼食
- ⑨ チラシ作成・印刷（昨年実績：企画書をもとに印刷委託）

4 役割分担の決定