

(記載例) 受任者が入札する場合

入札書

令和 5 年 3 月 24 日

新潟市長 様

委任状がある場合は、  
入札書の社印・代表者印  
を省略できます。

申込人  
 所在(住所) ●●県●●市●●区●●町●●丁目  
 ●●番●●号  
 名称(氏名) ●●●●株式会社  
 ●●支店長 ●● ●●

※ 代表者本人以外が入札に参加する場合は記入  
 代理人(受任者)  
 所在(住所)  
 名称(氏名) △△ △△

件名	(仮) 小新梅田1号公園予定地 市有財産賃貸借
入札金額	¥ ●●,●●●●,●●●● 円

入札公告に記載された内容をすべて承諾のうえ、上記のとおり入札します。

(注1) 入札者の所在(住所)、名称(氏名)、法人の場合は代表者名を記載し、代表者印を押印してください。  
 (注2) 入札金額はアラビア数字で明確に記入し、金額の頭書に「¥」を必ず記入してください。  
 (注3) 入札金額は年額を税込で記入することとし、最低貸付価格以上の金額を記載してください。  
 (注4) 入札金額を書き損じたときは、再度作成してください。  
 (注5) 使用印は提出書類すべて同じものを使用してください。

●代表者本人が入札する場合は  
記入・押印しないでください。  
 ●委任する場合は、受任者名を記入し、  
委任状と同じ印を押印します。

金額の前に ¥ マークを記入してください。

委任状

令和 5 年 3 月 ● 日

新潟市長 様

入札日以前の日付

委任者  
 所在(住所) ●●県●●市●●区●●町●●丁目  
 ●●番●●号  
 名称(氏名) ●●●●株式会社  
 ●●支店長 ●● ●●

代表者印

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

同じ印

件名	(仮) 小新梅田1号公園予定地 市有財産賃貸借
受任者	所在(住所) 名称(氏名) △△ △△

(注1) 使用印は提出書類すべて同じものを使用してください。