

平成 30 年度 新潟市岩室民俗史料館 事業計画書

項目	内容
団体名	指定管理者：岩室民俗史料館運営協力友の会
団体について	岩室地域で使われていた生活用具、作業用具などを収集し、整理保管するとともにそれらを展示し、また、収集した用具などを活用して体験・実演を行おうと組織した組織
予算の範囲内での適正な執行	収支計画書に基づく計画的な執行
個人情報保護関係	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護に関する法令・例規等の遵守徹底 ・施設管理人等に対し、個人情報の取扱いに関する研修の実施 ・個人情報データを適切に管理
施設の管理方法	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が施設を等しく利用できるよう努める。 ・事業計画に沿った適正な管理を行うとともに、地域との交流促進を図る。
組織・人員体制	館長 1 名（常勤）、受付・事務 6 名（臨時・代替含）
事故防止や発生時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内の定期的巡回 ・事故発生時の役員及び地域総務課への報告
要望や苦情に対する対応	<ul style="list-style-type: none"> ・いただいた要望や苦情を職場内で共有し、改善に努める。 ・利用者アンケートを設置し、利用者ニーズの把握に努め、利用者の声に積極的に耳を傾ける。 ・要望や苦情に適切に対応するとともに、必要に応じて地域総務課へ報告する。
災害発生時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・「災害対策マニュアル」に従った利用者の安全確保 ・避難所開設時の市への協力 ・危機管理対応に関する研修の開催、避難訓練の実施
管理経費削減の具体的な取り組み方法	不要電灯の消灯などによる管理的経費の節減 施設周辺の草刈り，除草散布を友の会で実施
自主事業計画	体験教室など主催事業を定期的で開催
サービス向上に向けた取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・「市民の会」に参画し，区内の文化施設との情報交換，情報を共有し，それを市民に提供 ・所蔵資料の調査，研究を行い，来館者に対する説明サービスが行える体制構築 ・接遇研修によるスキルアップ ・岩室地区の文化情報を収集し，市民へ提供 ・駐車スペースの確保